

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 21 de gener de 2022 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció definitiva mitjançant el sistema concurs oposició de mobilitat horitzontal de dos places d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts i la creació d'una borsa de reposició.

BASES PER A LA SELECCIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE MOBILITAT HORIZONTAL DE DOS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ

1.- Objecte del concurs oposició

1. La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció definitiva, mitjançant el sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal, de dos places d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, enquadrades dins de l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia local, categoria agent de Policia local, i la creació d'una borsa de reposició.

3. En el cas que les places objecte d'aquesta convocatòria restessin vacants a la finalització del procés, passaran a incrementar les places convocades per a la provisió mitjançant oposició lliure d'agent de la policia local, corresponents també a l'Oferta d'Ocupació de 2020.

2.- Convocatòria

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores, en compliment del principi de publicitat.

3.- Característiques de les places

Les places objecte d'aquesta convocatòria tenen les característiques següents:

- . Grup de classificació: C, subgrup C2.
- . Jornada completa: 37,5 hores setmanals.

Les funcions i les condicions del lloc de treball (retribució, horari, etc.) a realitzar com agent de la Policia Local estan indicades a la fitxa descriptiva de la relació de llocs de treball.

4.- Condicions generals del procés selectiu

El sistema de selecció serà per la modalitat de concurs oposició de mobilitat horitzontal.

5.- Requisits de participació de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a. Ser funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent de qualsevol cos de policia local de Catalunya, ser funcionari o funcionària de la categoria professional equivalent de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra o d'altres forces i cossos de seguretat de l'Estat amb destinació a Catalunya, amb un mínim d'antiguitat com a personal funcionari de carrera de dos anys en el respectiu cos policial i estar en situació d'actiu en el cos de referència, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- b. Tenir 18 anys o més i no haver superat l'edat de la jubilació forçosa.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e. Estar en possessió del certificat intermedi nivell B2 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de que no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
- f. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex III.
- g. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h. Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.
- i. Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2.
- j. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc.

- k. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua del permís per esgotament dels punts, etc.).
- l. En aplicació de les Ordenances Fiscals, caldrà satisfer la taxa per drets d'examen corresponents a la selecció de classificació del grup C, subgrup C2, que és de vint-i-tres EUR (23,00 EUR), amb les exempcions establertes en l'Ordenança fiscal corresponent, i s'haurà de presentar el justificant d'haver fet l'ingrés, al compte bancari de BBVA número ES1701826035440201603314, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata.

D'acord amb que el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsit d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari.

No poden prendre part en aquest concurs oposició de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Hagin estat separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Hagin estat traslladades del seu lloc de treball i/o destituïdes del càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i el seu extracte amb remissió expressa a la publicació del BOPB, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOE.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (adjuntant la documentació requerida).

Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta

cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat (apartat Cita prèvia)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Existeix un telèfon i correu electrònic d'assistència als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93.626.06.61 i correu electrònic: suport@svh.cat, en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h i dissabtes de 9 a 15 h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al SIAC i escollint com a forma de presentació qualsevol de les formes de les establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran de comunicar aquest fet enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@svh.cat, indicant a quin organisme han fet la presentació. El no compliment d'aquest requisit podrà comportar l'exclusió del procés de selecció.

L'enviament de la documentació per correu electrònic NO està considerada com a forma de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat**, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.
- Emplenar i presentar el **model normalitzat** per l'Ajuntament com a **declaració responsable** de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides, com també la resta de documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats en les bases.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a les persones aspirants, que hagin superat la fase d'oposició prevista a la base novena i previ a la valoració de la fase de concurs.
- S'haurà de presentar el justificant d'haver fet l'ingrés pels drets d'examen selecció, al compte bancari de BBVA núm. ES1701826035440201603314, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata

Una vegada s'hagin presentat els mèrits al·legats, no podran valorar-se aquells que no siguin justificats documentalment i no s'obrirà un termini de subsanació posterior.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal número 14 en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Protecció de dades

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT INFORMAT

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:	
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:	
Responsable del tractament:	<p>Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts</p> <p>Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona</p> <p>Tel. 936 56 15 51</p> <p>ajuntament@svh.cat</p>
Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	<p>dpd@svh.cat</p> <p>Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona</p> <p>Tel. 936 56 15 51</p>
Finalitat del tractament:	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.
Drets:	<p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/</p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

7.- Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador de la convocatòria estarà format per un/a president/a i dos vocals designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

2. La composició nominal del Tribunal qualificador és la següent:

President: El senyor Francesc Sánchez Jiménez, cap de recursos humans i organització, com a titular i la senyora Maria Teresa Comino Haro, cap d'unitat de recursos humans com a suplent.

Vocals: personal públic de igual o superior categoria a la plaça convocada:

1. Personal tècnic especialitzat:

- a. El senyor Francisco Escobar Cáceres, sots-inspector cap de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, el senyor Gregorio Jaramillo Torrijos, sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com a suplent.
- b. La senyora Sonia Saavedra Palos, caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, el senyor Xavier Bayod Vargas, cap del departament d'esports com a suplent.

2. Personal tècnic del Departament d'Interior:

- a. Les persones proposades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.
- b. Les persones proposades per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.

I una persona designada pel departament de recursos humans que actuarà de Secretària, amb veu i sense vot.

3. A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

4. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

5. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques, de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (Cr. Claverol, núm. 6-8, 08620 Sant Vicenç dels Horts), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

8. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

9. Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

8.- Publicació de la convocatòria i de les notificacions

La present convocatòria i les bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>). També es publicarà l'extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, per a la informació i efectes de les persones interessades.

9.- Inici i desenvolupament del procés de selecció

1. La selecció es farà pel procediment de concurs oposició de mobilitat horitzontal consistent en les següents fases: valoració de capacitats, valoració de mèrits i pràctiques.

2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, essent excloses del procés selectiu els qui no compareguis, els quals perdran tots els seus drets en la convocatòria. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI i en crida única.

3. En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació dels opositors, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra del alfabet. El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli. No es llegiran ni

corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

4. Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Les fases de què constarà el procés selectiu són les següents:

Fase 1. Admissió de persones aspirants i publicitat

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses, que serà publicada al tauler electrònic i a la pàgina web de la corporació.

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la mateixa resolució determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i en el seu cas l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'una nova publicació si en el termini de 10 dies hàbils esmentats, no s'hi presenten reclamacions.

La resolució d'aquesta publicació al tauler electrònic serà certificada pel Secretari de la Corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003> indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

La valoració de les capacitats de les persones aspirants consisteix en la superació de les totes les fases. Totes les proves seran de caràcter obligatori i eliminatòries.

L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal qualificador i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

Fase 2. Fase d'oposició

Primer exercici: Prova pràctica.

Consistirà en la resolució de dos casos pràctics sobre els temes del temari que figura a l'annex II per tal de valorar l'aplicació dels continguts teòrics a les funcions d'agent de policia local.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps màxim de 90 minuts. El Tribunal qualificador establirà els criteris de valoració d'aquesta prova que seran comunicats a les persones aspirants en el moment de realització de la mateixa.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici: acreditació de llengües

Llengua catalana

Acreditació del coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria certificat intermedi nivell B2 .

L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:

- a) La superació de la prova amb caràcter obligatori i eliminatori, a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, de data 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- b) La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Direcció General de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En aquest cas, caldrà que l'aspirant aporti la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Supòsits d'exempció d'acreditació.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu les persones aspirants que es troben en una de les situacions següents previstes a l'article 5 del Decret 161/2002 i que així ho indiquin a la sol·licitud:

- a) Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Administració Pública, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- b) Haver superat la prova o exercici en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta d'ocupació pública.

Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell suficient de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Real Decret 826/1988, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. La prova es qualificarà com apte o no apte, i serà necessari obtenir la valoració d'apte per poder continuar el procés de selecció. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquells que estiguin en possessió del Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 8 de novembre o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

Fase 3. Test psicotècnic acompanyat d'entrevista competencial

Avaluació psicològica de competències i personalitat

Les persones aspirants que hagin superat la Fase 2 i que acreditin el coneixement de la llengua catalana i castellana, seran convocades a realitzar un test psicotècnic i una entrevista competencial per tal d'avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil cercat (d'acord amb el què està fixat a l'Annex número I d'aquestes bases).

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació de les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent.

La prova psicotècnica contindrà una subprova aptitudinal i una subprova de personalitat i competències.

La subprova aptitudinal consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

El resultat de la subprova de aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

La subprova de personalitat i competències consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. Així mateix, en aquells casos en que ho decideixi el Tribunal qualificador, aquesta subprova contindrà una entrevista per competències professionals per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del Tribunal qualificador.

La subprova de personalitat i competències es valorarà de 0 a 20 punts.

Per superar la prova psicotècnica s'haurà d'obtenir un resultat d'apte/a a la subprova aptitudinal i una puntuació mínima de 10 punts a la subprova de personalitat i competències.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En aquesta prova el Tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Fase 4. Prova mèdica.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica el nombre de persones aspirants igual al nombre de places convocades. En cas d'empat a la posició del nombre de places convocades, passaran a la prova mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

La prova mèdica consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Fase 5. Fase de concurs. Avaluació dels mèrits

Previ a la valoració de la fase concurs, es requerirà dins del termini de 10 dies naturals a partir de la publicació del resultat de la fase d'oposició, a les persones aspirants que hagin aprovat aquesta fase, a que acreditin mitjançant fotocòpia el detall dels mèrits al·legats en el currículum vitae presentat amb la instància. La documentació que no sigui lliurada, en cap cas podrà ser comptabilitzada en aquesta fase. Es recomana aportar certificat de vida laboral i fotocòpies de contractes, nomenaments, etc. que serveixin per justificar la experiència professional. La documentació que consti a l'expedient personal del treballador/a d'aquest Ajuntament, no caldrà que sigui aportada.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per cada persona aspirant segons els següents criteris de valoració:

A. Experiència professional:

- Per haver exercit com agent de policia local: 0,20 punts per mes treballat.



- Per haver exercit com agent de policia de qualsevol altre cos policial: 0,10 punts per mes treballat.
 - Es comptabilitzarà l'experiència professional com a agent de carrera dels diferents cossos de policia (s'exclourà les situacions administratives de pràctiques o interinatge).
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.
- B. Titulacions acadèmiques:**
- Batxillerat o equivalent: 0,50 punts.
 - Grau universitari o equivalent: 1 punt.
 - No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit.
 - Les titulacions acadèmiques s'acreditaran mitjançant l'aportació de la corresponent còpia autèntica de la titulació o comprovant de la superació de la formació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol de les formacions assenyalades anteriorment.
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.
- C. Formació i perfeccionament:**
- Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:
 - i. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
 - ii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - iii. Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.
 - Per altres cursos presencials o semipresencials, relacionats amb la professió, organitzats o homologats per altres institucions públiques, realitzats amb aprofitament:
 - i. Per cursos de 26 a 50 hores: 0,10 punts per curs.
 - ii. Per cursos de 51 a 100 hores: 0,20 punts per curs.
 - iii. Per cursos de més de 100 hores: 0,30 punts per curs.
 - Es valoraran únicament els cursos realitzats en els darrers 10 anys comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria.
 - La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives i l'aprofitament del mateix.
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.
- D. Coneixements de llengua catalana:**
- Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:
 - i. Nivell C: 0,50 punts.
 - ii. Nivell D: 1 punt.
 - La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E. Distincions:

- Es valoraran les distincions individuals pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat.
- La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior a 12 punts.

10.- Qualificació de les proves i relació de les persones aprovades

Les qualificacions provisionals de cada exercici i fase es faran públiques en el tauler electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.svh.cat.

La puntuació final de les proves selectives estarà constituïda per la suma de les obtingudes en el conjunt de totes les fases, i aquesta amb l'aspirant aprovat es publicarà al tauler electrònic <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003> i a la pàgina web de l'Ajuntament www.svh.cat, i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant del President de l'entitat, havent-se de presentar per escrit en el Registre General Municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

El Tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconseguix a les proves un nivell suficient pel desenvolupament de l'àmbit de treball.

El Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

Per ser nomenades funcionàries en pràctiques, les persones aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base cinquena lletres c), d), e), f), h), i) i j), així com els documents originals dels mèrits aportats a la fase de valoració de mèrits. Si, dins del termini esmentat, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits quedaran anul·lades totes les seves actuacions en el procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

11.- Qualificacions definitives de les persones aspirants i proposta de nomenament

Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a persones funcionàries en pràctiques de la categoria d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

12. Desenvolupament de la fase de pràctiques

Les persones aspirants que hagin superat la fase de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran basant-se en dos informes independents de diferents comandaments de la Policia Local d'acord amb la funció d'assessorament del Tribunal qualificador prevista a l'article 29.4 del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els informes han de considerar diversos factors conductuals de cada persona aspirant, bàsicament basats en els ítems conductuals recollits a l'annex IV: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers la feina, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, motivació, autocontrol, resistència a la pressió, habilitats de lideratge, de gestió de persones, de recerca de solucions i d'influència en el grup, etc. Emetran així la seva proposta de valoració d'apta/e o no apta/e de les persones candidates.

L'òrgan de selecció emetrà la qualificació final que serà d'apte o no apte. Si la persona seleccionada es declarada no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu per resolució motivada del president de la corporació o autoritat en la que hagi delegat.

Transcorregut aquest termini, en el cas que l'informe del tutor/a sigui de no superació d'aquest període o fase, la tinenta d'Alcaldia delegada ha de resoldre, de forma motivada, la qual cosa donarà lloc al cessament de la persona funcionària en pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

En aquest cas, la tinenta d'Alcaldia nomenarà com a personal funcionari en pràctiques de la persona següent a la llista resultant del procés de selecció.

El període de pràctiques restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

13.- Qualificació definitiva i proposta de nomenament

Superat el període de pràctiques al municipi les persones aspirants seran proposades per a ser nomenada funcionària de carrera, del subgrup C2, de l'escala d'administració especial, serveis especials, classe policia local, categoria agent.

Les persones nomenades disposaran de un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

14.- Borsa de reposició

1. Les persones aspirants que hagin superat el conjunt de totes les fases que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició.
2. La finalitat d'aquesta borsa de reposició és assegurar-ne la cobertura del nombre de places convocades quan es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió. Igualment, podran ser nomenats/des agents interins/es d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
3. En el cas que es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants, l'Òrgan convocant pot requerir al Tribunal Qualificador una relació complementària que segueixen a les persones proposades inicialment per al possible nomenament com a funcionàries de carrera.
4. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.
5. La durada de la borsa de reposició s'estableix fins el moment de la data de finalització de la fase de pràctiques i sempre abans del nomenament o presa de possessió de les persones proposades com a funcionàries de carrera.

15.- Incompatibilitats i règim de serveis

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

16.- Incidències

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a allò que disposa el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

17.- Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de

conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.
3. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.
4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I: Fitxa descriptiva i condicions del lloc de treball

FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA/DEPARTAMENT: **ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT**
Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

DENOMINACIÓ DEL LLOC: Agent

TIPOLOGIA: Lloc base

B DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

Dedicació horària anual: 37,5 hores/setmana en còmput anual

Tipologia de la jornada: Torns rotatius o Policia Comunitària

C FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

C.1. Objectiu fonamental del lloc o missió

C.2. Funcions bàsiques

1. Protegir i traslladar les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació, realitzar funcions de consergeria, així com verificar els avisos d'alarmes de particulars i empreses.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació, així com instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà i els trams de carretera assignats, així com realitzar el cobrament de taxes i elaborar les denúncies corresponents.
3. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial; fer propostes de millora de la senyalització, quan es detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi; fer campanyes de control de la documentació dels conductors, d'alcoholèmia, de vehicles abandonats i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur; i elaborar estadístiques sobre accidents i ferits, elevant-les a les instàncies competents.



4. Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, les ordenances, els bans, les resolucions i altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulants, obres, activitats industrials i comercials, entre d'altres).
5. Exercir de policia judicial d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat (auxiliar jutges, tribunals i el ministeri fiscal en la investigació de delictes; realitzar notificacions judicials; practicar les primeres diligències de prevenció, custòdia i trasllat de detinguts i d'objectes provinents de delictes o relacionats amb l'execució d'aquests; dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, així com realitzar controls sociomètrics).
6. Auxiliar i orientar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica de caire social (drogaaddiccions, alcoholisme, malalties mentals, mendicitat, absentisme escolar, entre d'altres), realitzar la protecció escolar a l'entrada i sortida de les escoles, així com realitzar el trasllat d'alumnes dels centres educatius als Centres d'Atenció Primària, en cas de necessitat.
7. Assumir la protecció de manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, entre d'altres), quan sigui requerit a fer-ho, amb el reforç, en cas necessari, de les forces i cossos de seguretat estatals i autonòmiques.
8. Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics, realitzant tasques de patrutllatge i el manteniment dels equips corresponents, i els edificis d'ús públic com benzineres, estacions ferroviàries, centres comercials, etc.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.), així com en matèria de protecció dels animals.
12. Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (complimentació de documents, arxiu, transcripció de textos, entre d'altres).
13. Realitzar funcions d'agent operador (atenció telefònica i presencial, gestió de l'emissora, recollida de denúncies) i assumir les funcions del lloc de treball de caporal durant la seva absència.
14. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

D **CONDICIONS DE TREBALL**

D.1. Esforços físics

Moderats, propis del sosteniment i/o maneig de pes mig, de forma freqüent.

D.2. Ambient de treball

Regular, propi de treballs a la intempèrie o sota canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació de forma molt freqüent.

D.3. Riscos possibles

Riscos difícils de preveure i incontrolables amb lesions lleus, de manera freqüent.

E  **PROVISIÓ DEL LLOC**

E.1. Requisits per a la seva provisió

- Titulació: Equivalent a la pròpia del grup de classificació C2.
- Altres: Nivell de coneixement de català exigít per l'Ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

E.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

- Formació:
En l'àmbit de:
 - Formació específica en cursos de perfeccionament i especialització en Seguretat Ciutadana.
 - Nocions de gestió administrativa.
 - Atenció al ciutadà.
 - Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.
 - Coneixements de llengua catalana.
- Experiència:
En l'àmbit d'execució de tasques similars en d'altres cossos i forces de seguretat de l'Administració pública i/o en el sector privat.
- Altres:

F  **DADES ECONÒMIQUES**

PUNTS VALORACIÓ:	245
GRUP CLASSIFICACIÓ:	C2
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ:	16
IMPORT SOU BASE:	788,42
IMPORT COMPLEMENT DESTINACIÓ:	383,19
IMPORT COMPLEMENT ESPECÍFIC:	676,21
IMPORT ASSISTÈNCIA:	314,22
IMPORT PRODUCTIVITAT:	341,63
IMPORT PROLONGACIÓ:	128,18
IMPORT COMPLEMENT PRODUCTIVITAT:	
IMPORT JORNADA PARTIDA/TURNICITAT (aprox.):	

ANNEX II: Temari

1.- DRET CONSTITUCIONAL I ESTATUTARI. Constitució espanyola de 1978: drets i llibertats públiques; protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats. Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets, deures i principis rectors.

2.- LA CIUTAT DE SANT VICENÇ DELS HORTS. Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

3.- LA POLICIA LOCAL. Llei 16/1991 de les Polícies Locals. Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari.

4.- CODI PENAL. LLIBRE I. Disposicions generals sobre els delictes, les persones responsables, les penes, les mesures de seguretat i demés conseqüències de la infracció penal. TÍTOL I. De la infracció penal. TITOL II. De les persones criminalment responsables dels delictes. TÍTOL III. CAPÍTOL I. De les penes, les seves classes i efectes SECCIÓ 1A. De les penes i les seves classes.

5.- CODI PENAL. LLIBRE II. Delictes i les seves penes. TITOL I. De l'homicidi i les seves formes. TITOL III. De les lesions. TITOL VI. Delictes contra la llibertat. TITOL VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. TITOL VII bis. Del tràfic d'éssers humans. TITOL VIII. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. TÍTOL IX. De l'omissió del deure de socors. TITOL X. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili. TITOL XII. CAPÍTOL III. Dels delictes contra els drets i deures familiars.

6.- CODI PENAL. LLIBRE II. TITOL XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socio-econòmic. CAPÍTOL I. Dels furt. CAPÍTOL II. Dels robatoris. CAPÍTOL IV. Del robatori i furt d'us de vehicles. CAPÍTOL V. De la usurpació. CAPÍTOL VI. De les defraudacions. SECCIÓ 1a. De les estafes. SECCIÓ 3a. De les defraudacions de fluid elèctric i anàlogues. CAPÍTOL IX. Dels danys. CAPÍTOL X. De les disposicions comunes als capítols anteriors. CAPÍTOL XIV. De la receptació i el blanqueig de capitals.

7.- CODI PENAL. LLIBRE II. TITOL XV. Dels delictes contra els drets dels treballadors. TITOL XV bis. Delictes contra els drets dels ciutadans estrangers. TITOL XVI. Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient. CAPÍTOL III. Dels delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. CAPÍTOL IV. Dels delictes relatius a la protecció de la flora, fauna i animals domèstics. CAPÍTOL V. Disposicions comunes.

8.- CODI PENAL. LLIBRE II. TITOL XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva. CAPÍTOL II. Dels Incendis. CAPÍTOL III. Dels delictes contra la salut pública. CAPÍTOL IV. Dels delictes contra la seguretat viària.

9.- CODI PENAL. LLIBRE II. TITOL XVIII. De les falsedats. TITOL XIX. Delictes contra l'administració de pública. CAPÍTOL I. De la prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos. CAPÍTOL II. De l'abandonament de destí i de l'omissió del deure de perseguir delictes. CAPÍTOL III. De la desobediència i denegació d'auxili. CAPÍTOL IV. De la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. CAPÍTOL V. Del suborn de funcionari. CAPÍTOL VI. Del tràfic d'influències. CAPÍTOL VI. De la malversació.

10.- CODI PENAL. LLIBRE II. TITOL XX. Delictes contra l'Administració de Justícia. CAPÍTOL II. De l'omissió dels deures d'impedir delictes o promoure la seva persecució. CAPÍTOL III. De l'encobriment. CAPÍTOL IV. De la realització arbitrària del propi dret. CAPÍTOL V. De l'acusació i

denúncies falses i de la simulació de delictes. CAPÍTOL VI. Del fals testimoni. CAPÍTOL VIII. Del trencament de condemna.

11.- CODI PENAL. LLIBRE II. TÍTOL XXI. Delictes contra la Constitució. CAPÍTOL IV. Dels delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Secció primera. Dels delictes comesos amb motiu de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantits per la Constitució. Capítol V. Dels delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals.

12.- CODI PENAL. LLIBRE II. TÍTOL XXII. Delictes contra l'ordre públic. CAPÍTOL II. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics, i de la resistència i desobediència. CAPÍTOL III. Dels desordres públics. CAPÍTOL IV. Disposicions comuns als capítols anteriors.

13.- Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

14.- LLEI D'ENJUDICIAMENT CRIMINAL. De les persones a qui correspon l'exercici de les accions que neixen dels delictes. La policia judicial. L'atestat. La detenció. L'exercici del dret de defensa, de l'assistència de l'advocat i del tractament dels detinguts. Entrada i escorcoll en lloc tancat. El procediment per a l'enjudiciament ràpid de determinats delictes. El procediment per al judici sobre faltes (delictes lleus).

15.- LLEI ORGÀNICA 5/2020 , REGULADORA DE LA RESPONSABILITAT PENAL DELS MENORS. Títol preliminar. Àmbit d'aplicació de la Llei. Incoació de l'expedient i detenció de menors.

16.- POLICIA ADMINISTRATIVA I. Ordenances municipals. Ordenança municipal d'ocupació de les vies i els espais públics. Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana. Ordenança municipal d'ocupació de les vies i els espais públics. Ordenança municipal sobre tinença d'animals. Ordenança per a la venda ambulat en el mercat setmanal de Sant Vicenç dels Horts. Ordenança tipus d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives. Ordenança tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut publica.

17.- POLICIA ADMINISTRATIVA II. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives: mesures per a la protecció de la seguretat i la salut; horaris; garanties i responsabilitats; mesures provisionals immediates. Catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic. Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum.

18.- POLICIA DE TRÀNSIT. La funció policial en seguretat viària i trànsit. La Llei de seguretat viària. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. La ordenança municipal circulació de Sant Vicenç dels Horts. Ordenança Reguladora de les reserves especials d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda de Sant Vicenç dels Horts. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

19.- POLICIA ASSISTENCIAL. La intervenció en els conflictes privats. Actuació amb menors d'edat. L'absentisme escolar. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

20. DEONTOLOGIA I ETICA POLICIAL. El codi d'ètica de la policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectoris en relació amb l'actuació del policia. Prevenció, auxili i informació.

Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles. La investigació. La detenció i custòdia de persones detingudes. Ús de la força i de les armes de foc.

21. DEONTOLOGIA I ETICA POLICIAL. El codi d'ètica de la policia de Catalunya II: Actuacions policials en àmbits d'especial vulnerabilitat: drogues, salut mental, violència masclista i familiar, i immigració. Formació del personal de policia. Responsabilitat i control.

ANNEX III: Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- 1) Talla: Alçada inferior a 1,60 m en dones i 1,70 en homes.
- 2) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 3) La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MARQUES CORPORALS:

- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat d'estiu.
- Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FISICS:

- 1) Aparell circulatori.
 - a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - b) Malformacions de cor o de grans vasos.
 - c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - e) Insuficiència coronaria.
 - f) Pericarditis activa o residual.
 - g) Insuficiència arterial perifèrica.
 - h) Insuficiència venosa perifèrica.
 - i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
 - j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2) Aparell respiratori.
 - a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3) Aparell genitourinari.

a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

b) Disfuncions urogenitals cròniques.

c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

d) Litiasi del tracte urinari crònica.

e) Prolapse genital femení. Endometriosi.

4) Aparell digestiu.

a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.

d) Úlcera gastroduodenal.

e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici de la Comissió de Valoració limitin l'exercici de la funció policial.

6) Aparell locomotor.

a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de la Comissió de Valoració dificulti l'exercici de les funcions policials.

7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

- d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - h) Tremolor. Tics o espasmes.
 - i) Trastorns de la son.
- 8) Glàndules endocrines.
- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - b) Diabetis mellitus.
- 9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitaria).
- 10) Òrgans dels sentits.
- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - c) Queratotomia radial.
 - d) Despreniment de retina.
 - e) Estrabisme manifest i no corregit.
 - f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - g) Discromatòpsies.
 - h) Glaucoma.
 - i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatoria normal.
 - m) Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- e) Altres alteracions dermatològiques que limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres.

- a) Processos neoplàsics.
- b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- c) Malalties autoimmunes.
- d) Diàtesi al·lèrgica.
- e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV: Ítems conductuals per a l'avaluació de la fase de pràctiques

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Sant Vicenç dels Horts, 27 de gener de 2022

María Peláez Moreno
Cinquena Tinenta d'Alcaldia