

# CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

## ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT



**840 hores,**  
de les quals 120 són de  
pràctiques no laborals en empresa.

**Adreçat a**  
persones prioritàriament aturades  
amb titulació de graduat en ESO o equivalent.

Formació finançada amb càrrec als fons rebuts del  
**Servei Públic d'Ocupació Estatal.**

Inici: **7 de març**  
Inici de les pràctiques: **3 d'octubre**  
**De 8.30 a 14.30 h**  
**Aula 1 del Molí dels Frares**  
**Sant Vicenç dels Horts**

PREINSCRIPCIÓ



[tinyurl.com/2p8d3p59](https://tinyurl.com/2p8d3p59)

**SU!** Sant  
Vicenç  
dels  
Horts