

## **BASES QUE HAURAN DE REGIR LA CESSIÓ D'ÚS ESPECIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE BARS AMB MOTIU D'ACTIVITATS PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS, FESTA DE CAP D'ANY I FESTIVAL DE LA INFÀNCIA, 2021.**

### **CAPÍTOL I. DETERMINACIONS GENERALS**

#### **I.1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la cessió d'ús comú especial per al servei de bar que es presta amb motiu de la Festa de Cap d'any 2021 i Festival de la Infància 2021, a entitats i associacions de Sant Vicenç dels Horts.

El fet de participar en aquestes barres de bar no limitarà ni exclourà a les entitats i associacions de Sant Vicenç dels Horts, de poder participar en altres cessions d'ús especials per a la instal·lació de barres de bar amb motiu de festes i altres activitats organitzades per l'Ajuntament.

Les activitats susceptibles on les entitats o associacions puguin optar al servei de bar són les següents:

- Festival de la Infància 27, 28, 29 i 30 de desembre, de 10h a 14h, i de 16.30 a 19.30h
- Cap d'any 1 de gener de 2022, de les 01.00h a les 06.00h

#### **I.2. NATURALESA JURÍDICA**

Les cessions objecte de les presents bases tenen la consideració de cessió d'ús comú especial d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'art. 56 i 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

#### **I.3. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis i web municipal on es publicarà el text complet per un termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació.

L'objectiu de la cessió és donar un ajut econòmic a les entitats del municipi per poder afrontar les seves despeses anuals, i se'n farà difusió entre aquestes.

Poden optar a l'adjudicació del bar les entitats sense ànim de lucre donades d'alta al registre d'entitats municipals i amb adreça social a Sant Vicenç dels Horts.

#### **I.4 RÈGIM JURÍDIC**

En allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació les normes que tot seguit es relacionen:



- Decret 336/1988, pel que s'aprova el reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP).
- Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Altra normativa sectorial d'aplicació.

En el context actual de pandèmia de la COVID-19, aquestes bases es sotmeten al que pugui establir el PROCICAT i, per tant, s'aplicaran les mesures corresponents a activitats culturals i per a la restauració, fins i tot –si s'escaïés– l'anul·lació de la pròpia Festa de Cap d'Any, i del Festival de la Infància i de les seves corresponents barres de bar.

El desconeixement de la regulació en qualsevol dels seus termes, i altres normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució d'aquestes cessions no eximirà a les entitats i associacions a les que se'ls cedeixin els espais de l'obligació de complir-los.

## **I.5. INTERPRETACIÓ**

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar la documentació relativa a les cessions d'ús comú especial i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic totalment o parcialment la cessió i acordar la seva resolució determinant els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les lleis.

## **I.6. TERMINI D'UTILITZACIÓ**

La cessió objecte d'aquest procediment tindrà la mateixa durada que l'activitat organitzada:

- Festival de la Infància 27, 28, 29 i 30 de desembre de 10h a 14h, i de 16.30 a 19.30h
- Festa de Cap d'Any 2021, l'1 de gener de les 01.00 a les 06.00h, la barra del bar haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi. Aquest horari es pot veure alterat en funció de les últimes indicacions que pugui establir el PROCICAT.

## **I.7. DEURES DE L'ENTITATS I/O ASSOCIACIONS**

- a) Haurà de prestar, com a mínim els serveis coincidents amb les hores de l'activitat promoguda per l'Ajuntament. Aquests serveis i horaris podran ser objecte d'ampliació a consideració de la Corporació Local, sotmetent-se en tot cas a la regulació sobre establiments de concurrència pública. En el cas d'activitats que finalitzin a partir de les 24:00h, la barra del bar haurà de finalitzar el servei 15 minuts abans que l'activitat acabi, es a dir no es podrà vendre ni servir cap mena de producte 15 minuts abans d'acabar l'activitat i a les directrius sectorials del PROCICAT.

Altres directrius que puguin aparèixer en el moment del festival per part de les autoritats sanitàries que afectin a l'activitat i que l'Ajuntament comunicarà a l'empresa amb tota la previsió que sigui possible en funció de la publicació de les instruccions.

- b) Mantenir un nivell de qualitat en els productes i serveis oferts.
- c) Haurà de tenir suficient nombre de personal de l'entitat i/o associació, per donar un servei òptim als assistents.
- d) Caldrà que com a mínim hi hagi 1 persona present mentre duri l'activitat de bar que disposi del certificat de Manipulació d'aliments en vigor. Cas que no es compleixi aquest requisit no es podran elaborar aliments per a ser comercialitzats.
- e) Conservar i mantenir en perfecte estat les instal·lacions o espais cedits, tant a nivell de neteja, seguretat i salubritat com d'ornament i estarà obligat a retornar els espais ocupats al seu estat originari.
- f) Formalitzar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil adequada a l'activitat desenvolupada. El capital mínim assegurat serà de 300.000€ contingència. L'assegurança haurà de contemplar les possibles destrosses en el material que s'utilitzi per al servei de bar, així com els danys i perjudicis directes o indirectes o qualsevol altre reclamació que es puguin produir com a conseqüència de l'activitat de bar. En cas que l'entitat o associació decideixi servir aliments, caldrà presentar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de responsabilitat civil per un import de 600.000€, amb cobertura d'intoxicacions alimentàries, i 300.000 de sublímit per víctima.
- g) Estar donat d'alta en el cens d'empresaris d'Activitats Econòmiques d'Hisenda (model 036).
- h) Exposar en lloc visible la llista de preus vigents en cada moment.



- i) Deixar lliures i vacu el domini objecte de la cessió un cop acabada l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- j) Complir allò que disposa la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac i altre normativa sectorial.
- k) Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Així mateix en el cas que hi hagi menors a la barra, aquests hauran de tenir un permís del seu tutor legal per poder participar a la barra i no podran servir begudes alcohòliques.
- l) Servir les begudes en envasos que no siguin ni de vidre ni de metall, en la mesura del possible, es recomana l'ús de gots reciclables.

Pel que fa a la Barra de bar de Cap d'any:

\* Haurà de respectar el preu màxim de les begudes que s'ofereixin que serà:

Aigua.....	1€
Refresc .....	2€
Cervesa.....	2€
Begudes alcohòliques .....	5€

Les begudes s'hauran de servir en got reciclable de 400cc.

La instal·lació de les barres i les neveres del bar aniran a càrrec de l'entitat i/o associació.

\* Barra de Cap d'any, l'entitat adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la venda d'entrades anticipades, en cas de que no s'exhaurissin les entrades anticipades, el dia de l'activitat haurà d'haver un punt de venda a la mateixa instal·lació on es celebra la Festa, la venda de les entrades aquest dia també anirà a càrrec de l'entitat.

\* L'entitat haurà de fer difusió de la Festa de Cap d'Any a les seves xarxes socials.

\* Barra de Cap d'any, el preu de les entrades serà el següent:

- Adults: 10€ amb dret a una consumició amb alcohol o sense.
- Joves (16 i 17 anys) 5€ amb dret a una consumició sense alcohol.

\* Els assistents/es a la Festa mentre duri aquesta, hauran de dur en tot moment una polsera al canell. Hi hauran polseres de dos colors:

- Una polsera d'un color per les persones adultes (poden consumir begudes alcohòliques)
- Una polsera d'un altre color per als menors (16 i 17 anys, que no poden consumir begudes alcohòliques)

\*Els menors de 16 anys no els hi és permès l'accés a la Festa.

\*Es posaran a la venda 1.200 entrades de les quals 950 seran per a adults i 250 per a menors



- La distribució de l'import de les entrades y la seva gestió serà la següent:
  - Entrades adults: 5€ per l'entitat i 5€ per l'Ajuntament, aquesta quantitat s'haurà d'ingressar a un compte bancari que proporcionarà l'Ajuntament a l'entitat, també haurà de presentar un document amb el nombre d'entrades venudes i la quantitat total recaptada, aquestes gestions s'hauran de realitzar en un termini màxim de 15 dies, una vegada passada la celebració de la Festa.
  - Entrades menors (16 i 17 anys) els 5€ de l'entrada aniran íntegrament per a l'entitat.

\* El personal de l'entitat o associació haurà de portar mascareta

#### Pel que fa a la Barra del Festival de la Infància:

\* Haurà de respectar el preu màxim d'aquests productes que s'ofereixin:

Agua.....	1€
Cafès.....	1€
Refresc .....	1,50€

\* L'entitat haurà de fer difusió del Festival de la Infància a les seves xarxes socials.

\* El personal de l'entitat o associació haurà de portar mascareta.

### **I.8 DEURES DE L'AJUNTAMENT**

Per a dur a terme la Festa de Cap d'any, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- Instal·lar un escenari i cadires.
- Aportar un equip de só i llums per l'escenari.
- Aportar membres de seguretat i control d'accés.
- Aportar dos discjòqueis.
- Aportar un punt lila.
- Confecció de les entrades
- Publicitat de la Festa pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.
- Posar a disposició de l'entitat i/o associacions de polseres de dos colors diferents.



- Posar a disposició de l'entitat i/o associacions gots reciclables

Per du a terme el Festival de la Infància, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts haurà de prestar els serveis següents:

- portar cadires i taules
- Aportar membres de seguretat i control d'accés.
- Publicitat de la Festa pels diferents mitjans de que disposa l'Ajuntament.

### **I.9. REQUISITS QUE HAURAN DE COMPLIR ELS BARS, SI S'ESCAU EN COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT**

- a) Es disposarà d'equips extintors mòbils d'eficàcia adient. Els extintors hauran d'estar retimbrats i carregats.
- b) Els aparells destinats a la cocció i/o productors de calor estaran separats de zona d'accés al públic, evitant en tot moment el contacte directe.
- c) Es disposarà d'una farmaciola.
- d) Es disposarà, si escau, de tanques de protecció.
- e) Els cables elèctrics i resta de conduccions pròpies de la caseta de fira que passin per zones de pas de públic hauran d'estar protegits i subjectes al terra. Aquest sistema serà el preferent respecte a l'aeri.
- f) Els quadres elèctrics s'ubicaran inaccessible al públic en general, lluny d'elements metàl·lics i humits o susceptibles d'estar-ho (barres de bar, etc...)
- g) En el cas que es realitzin instal·lacions elèctriques de forma aèria, aquestes es realitzaran a una alçada mínima de 4,5 metres.
- h) No es podrà realitzar cap tipus de connexió a les instal·lacions d'enllumenat públic existent. Les connexions a les instal·lacions elèctriques es realitzaran als punts instal·lats a tal efecte.
- i) Els generadors autònoms estaran protegits amb tanques i disposaran com a mínim d'un extintor de CO2.
- j) Els itineraris i passos de públic serà com a mínim de dos metres.
- k) En cap cas es podrà afectar o interrompre les sortides d'emergència ni els recorreguts d'evacuació.
- l) Es disposarà d'un carril principal d'aproximació de 3,5 metres d'amplada destinat a accés de bombers i/o vehicles d'emergència.



- m) S'habilitaran punts d'amplada suficient destinats a garantir l'entrada, sortida i maniobres dels equips d'emergència.
- n) En cap cas es podran afectar o interrompre els passos adaptats.
- o) Es donarà compliment a la resta de normativa vigent aplicable.
- p) Els elements particulars pel desenvolupament de l'activitat estaran en condicions correctes per l'ús garantint la seguretat dels usuaris.

## **I.10. CÀNON DE LA CESSIÓ**

Donada la finalitat de les cessions, i pel fet de tractar-se d'entitats sense ànim de lucre, no se n'estableix cànon, segons allò establert en l'Ordenança fiscal número 11 article 3.3.

## **I.11. GARANTIA DEFINITIVA**

Atenent al que estableix l'article 107 LCSP s'eximeix a les entitats i associacions vicentines, que optin a una de les cessions objecte d'aquestes bases, de l'obligació de constituir garantia o fiança a l'Ajuntament.

## **I.12. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA CESSIÓ**

La cessió d'ús comú especial sobre el domini públic objecte d'aquest procediment s'extingirà:

- a) Per venciment del termini establert per a dur a terme l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- b) Per anul·lació de l'activitat promoguda per l'Ajuntament.
- c) Per renúncia de l'entitat o associació.
- d) Per resolució judicial.
- e) Per reiterat incompliment de les obligacions determinades en la clàusula I.6 i les previstes amb caràcter general a la normativa vigent.
- f) El fet d'incórrer l'entitat o associació en les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública.
- g) Per dissolució de l'entitat o associació que opta a la cessió.
- h) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el titular de la cessió.

A banda de les causes abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de resoldre la cessió d'ús comú especial sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic, incloses les variacions dels criteris i prohibicions del PROCICAT. S'entendrà, amb caràcter



no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a la clàusula I.1 d'aquests bases. Aquesta revocació no comportarà cap mena d'indemnització a l'entitat, al ser una cessió a precari.

### **I.13. TRANSMISSIÓ DE LA CESSIÓ.**

El titular de la cessió d'ús comú especial no podrà transmetre el seu dret en favor de terceres persones.

En cas de renúncia, l'Ajuntament atorgaria la cessió a una altra de les entitats o associacions peticionàries, segons l'ordre en què hagin quedat en el sorteig.

## **CAPÍTOL II.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE BARS EN ACTIVITATS PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT**

### **II.1. CONDICIONS DELS LICITADORS. APTITUD PER A CONTRACTAR.**

Podran concórrer a aquesta convocatòria les entitats o associacions vicentines que es trobin inscrites en el Registre d'Entitats Municipal.

### **II.2. INFORMACIÓ PÚBLICA I CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.**

Les bases que regeixen aquesta convocatòria seran sotmeses a informació pública per un període de 7 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, mitjançant anunci al tauler d'anuncis i web municipal on es publicarà el text complet d'aquestes bases.

### **II.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les entitats o associacions només podran presentar una única sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida en aquesta clàusula, serà de 7 dies hàbils coincidents amb els de l'exposició pública, comptadors des de l'endemà a la data de la publicació en el tauler d'anuncis i web municipal. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

El lloc de presentació de totes les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 105, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)





En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini 7 hàbils coincidents amb els de l'exposició pública, comptadors des de l'endemà a la data de la publicació, des de la seva publicació no s'han presentat al·legacions a les mateixes.

D'acord amb el que estableix la LCSP i l'art. 80 del RD 1098/2001, les entitats i associacions presentaran una instància amb la documentació següent:

- **Declaració Responsable d'acord amb el model que s'adjunta. ANNEX I**

Aquests requisits de capacitat s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de la cessió i realització de l'activitat de Bar a excepció de la de donar d'alta del model 036 i la pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil, que es farà prèviament al mateix, quedant supeditada la cessió al compliment de tots aquests requisits.

La Declaració inclourà també l'autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les.

- **Annex II formulari de proposicions**

**En el cas de ser adjudicatari d'alguna cessió d'ús especial per a l'activitat de Bar, només caldrà presentar la documentació identificativa i acreditativa que no s'hagi aportat en convocatòries anteriors o que hagi sofert des de la darrera presentació algun canvi o modificació respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.**

## **II.4.- COMISSIÓ PEL SORTEIG**

La Comissió pel sorteig estarà integrada pels següents membres:

- Tècnic/a de Joventut i Infància, o persona que el/la substitueixi.
- Tècnic auxiliar de Joventut i Infància o persona que el substitueixi
- Tècnic de Cultura, o persona que el substitueixi
- Tècnica de secretaria, o persona que el substitueixi, que farà les funcions de secretària de la comissió.

## **II.5.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**



La comissió del sorteig es reunirà en sessió tancada per a revisió de les sol·licituds presentades, el dia 13 de desembre de 2021.

Si calgués alguna esmena, s'atorgarà un termini no superior a 2 dies hàbils per a què l'empresa esmeni l'error. La notificació es realitzarà mitjançant les comunicacions electròniques del servei e-NOTUM a l'adreça que s'hagi especificat en la Declaració responsable del sobre A.

Si no es procedís a l'esmena, la sol·licitud quedarà definitivament exclosa de la convocatòria.

El sorteig de la barra del Bar tindrà lloc el dia 16 de desembre de 2021 a la Sala de Plens de l'Ajuntament, en sessió pública, a la que podran assistir totes les entitats o associacions que s'han presentat a aquesta convocatòria.

Al dia i hora del sorteig establert es llegirà en veu alta les preferències o opcions triades per a cadascuna de les entitats i associacions interessades.

Tindran preferència en una cessió les entitats o associacions que les hagin demanat en primera opció per sobre de la segona l'espai/activitat .

En cas que hi hagi més d'una entitats o associacions que demani el mateix espai/activitat en la mateixa opció es farà un sorteig entre elles i la o les que no en siguin beneficiades en aquest sorteig podran optar a les altres opcions triades segons l'ordre de preferència indicat.

En el cas que quedin vacants d'espais/activitats que no hagin estat triades per cap entitat o associació es donarà la possibilitat a les que no han obtingut cap espai dels triats, i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2 , fent-se un sorteig si n'hi ha més d'una que vol un espai/activitat concret.

Per últim, pels espais/activitats que no siguin triats per cap de les entitats o associacions anteriors, podran ser sortejats entre altres entitats o associacions que sí que se'ls ha assignat un espai o bar i que manifestin aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2

En el cas que una entitat o associació renunciés a la cessió abans de que es porti a terme l'activitat s'oferirà a la resta d'entitats o d'associacions seguint el següent ordre: primer, s'oferirà a les entitats o associacions a les que no se'ls va assignar cap cessió de bar en el sorteig, i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2, fent-se sorteig entre elles en el cas que més d'una hi estès interessada. Cas que no n'haguessin s'oferiria, en segon lloc, a la resta d'entitats o associacions que sí que varen obtenir una cessió de bar, procedint-se a un nou sorteig en el cas que hi hagués més d'una interessada en aquella cessió i hagin manifestat aquesta voluntat en la declaració aportada en l'annex 2.

## **II.6. ADJUDICACIÓ.**

L'adjudicació s'aprovarà per l'òrgan competent i es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la web i es notificarà a les entitats o associacions que hagin participat, mitjançant les comunicacions electròniques del servei e-NOTUM.

Durant el termini de deu dies previs a l'activitat en la que l'entitat o associació tingui la cessió del servei de bar, aquesta haurà de presentar pel registre municipal aquella documentació pendent segons allò establert en l'apartat II.3

El Departament Responsable de l'activitat, el qual en farà les comprovacions i en el cas de no complir les exigències no es podrà realitzar l'activitat de bar prevista, acordant-se deixar sense efecte la seva cessió i donant la possibilitat a altres empreses interessades segons allò establert en l'apartat II.5, havent d'aportar la nova cessionària la documentació anteriorment exigida abans de l'inici de l'activitat.

## **II.7. DENOMINACIÓ COMERCIAL**

En el cas que el beneficiari de la cessió vulgui assignar un nom comercial a l'activitat amb caràcter públic, aquesta denominació serà prèviament objecte de consens amb la comissió del sorteig.