

## ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de setembre de 2021 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar l'oferta per cobrir un lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a per desenvolupar un programa per a la creació de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

### **OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A PER EXCEPCIONAL NECESSITAT AL DEPARTAMENT DE L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS**

Donada la situació de necessitat de cobrir un lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a a l'Oficina Local d'Habitatge d'aquest Ajuntament, i atès que la borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a es troba exhaurida.

Per urgència, inajornabilitat i excepcional necessitat, l'Ajuntament procedeix a contractar temporalment una vacant d'arquitecte/a tècnic/a de Sant Vicenç dels Horts.

Atès que l'existència del Pla Local d'habitatges 2021-2026 que inclou els objectius estratègics per a la subscripció de convenis de col·laboració en matèria d'habitatge, la gestió de l'oficina local d'habitatge, la borsa de mediació municipal i, concretament el desenvolupament de Programa per a la creació d'una Oficina Local d'Habitatge (OLH), cal cobrir amb recursos humans tècnics el departament per tal de prestar els serveis i la gestió dels habitatges facilitant la proximitat a la ciutadania.

#### **1. Descripció del lloc**

<b>LLOC DE TREBALL</b>	Arquitecte/a tècnic/a
<b>ENTITAT</b>	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
<b>DEPARTAMENT</b>	Habitatge social
<b>GRUP</b>	A2
<b>JORNADA</b>	Completa

#### **2. Característiques del lloc de treball**

Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a tècnic/a.

Caràcter: El temps estrictament necessari, fins que es resolgui la borsa de treball corresponent.

Grup d'accés i puntuació: Grup A Subgrup A2, 363 punts.

Classe de personal: Personal funcionari, Administració especial, Subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà/ana.

Jornada: ordinària de 37,5 hores, de dilluns a divendres en horari flexible.

Sou brut anual: 34.021,31 euros.

### 3. Objectiu fonamental del lloc

Assumir les tasques d'ordenació i direcció de l'execució d'obres en temes de rehabilitació, obres, mínims d'habitabilitat, instal·lacions i donar suport tècnic als seus superiors de l'àmbit en matèria de la seva especialitat per la consecució dels objectius fixats per l'Oficina Local d'Habitatge, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

### 4. Funcions del lloc de treball

1. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva especialitat a nivell intern (en la mateixa OLH i altres unitats de l'organització).
2. Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses i altres institucions, i organismes) per dur a terme les seves tasques, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
3. Controlar la correcta execució de les obres i projectes; fer inspeccions i visites d'obra i supervisar l'execució, en el cas, per exemple, de tramitacions d'ajuts a la rehabilitació o de cèdules d'habitabilitat.
4. Valorar i redactar informes sobre projectes d'obra i rehabilitació d'edificis i habitatges (del seu estat, de les necessitats i possibilitats de rehabilitació, etc.) en el cas, per exemple, de tramitacions del test de l'edifici o d'informes interns d'idoneïtat.
5. Realitzar valoracions i estimacions dels costos d'actuacions.
6. Elaborar estudis i informes tècnics per donar resposta a les necessitats que es presentin, i supervisar la qualitat formal de les solucions proposades en els projectes externs.
7. Atendre el públic personalment i telefònicament, responent aquelles qüestions per a les quals està facultat i resolent queixes i/o reclamacions de particulars o entitats.
8. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.
9. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis/ Informe intern d'idoneïtat).
10. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.
11. Les relatives a impulsar el creixement d'habitatge al municipi així com el manteniment i conservació del parc existent, d'acord amb les actuacions que s'estableixen al Pla Local d'habitatge 2021-2026.
12. I en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 5. Durada

Nomenament o contractació temporal vinculat al Programa de creació de l'Oficina Local d'Habitatge, fins a la resolució de la borsa de treball que s'elabori a tal efecte.

## 6. Requisits que han de reunir les persones aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. També podran participar els estrangers no inclosos en l'apartat anterior que gaudeixin del corresponent permís de residència, en els termes previstos en la legislació sobre estrangeria.

b) Haver complert els 16 anys d'edat en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol oficial d'arquitecte/a tècnic/a o el títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les Directives Comunitàries. Les persones estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1 (antic nivell C) de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

## 7. Publicitat

Aquest anunci es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic de l'Ajuntament ([www.svh.cat](http://www.svh.cat)).

## 8. Sol·licitud

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (adjuntant la documentació requerida).

Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat) (apartat Cita prèvia)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Existeix un telèfon i correu electrònic d'assistència als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93.626.06.61 i correu electrònic: suport@svh.cat, en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h i dissabtes de 9 a 15 h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat** que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, en aquesta instància cal adjuntar el **currículum** detallat de la persona i la **declaració responsable signada**.

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació: és de 10 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## 9. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada pel cap de recursos i organització, la tècnica mitjana d'habitatge i la cap d'àrea de serveis a les persones, que exerciran com a òrgan de selecció.

A més dels membres que formen part de la Comissió de Valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

## 10. Procés selectiu

Les persones aspirants podran ser convocades per a la realització d'una entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>), en crida única.

Les persones convocades que no compareguin seran excloses del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïts de el DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració haurà d'emetre un informe sobre la valoració realitzada, en relació a la persona candidates que es considerin més adient, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

Valoració del currículum vitae :

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat,
- La formació complementària,
- Els coneixements complementaris
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Valoració entrevista (si s'escau) :

- Treball en equip,
- Anàlisi de problemes i presa de decisions,
- Planificació i organització,
- Comunicació,
- Persuasió i influència,
- Comprensió interpersonal.

Aquest informe conclourà una relació en ordre de major a menor puntuació, de les persones valorades.

Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Les necessitats que puguin sorgir es cobriran seguint l'ordre de la llista resultant.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor dels candidats o candidates seleccionats que serà elevat a la Tinenta d'Alcaldia de Recursos Humans per tal de que es procedeixi a la cobertura de les necessitats del servei.

Abans de procedir a la contractació o nomenament de les persones seleccionades, hauran d'aportar els originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum, així com la certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Sant Vicenç dels Horts, 22 de setembre de 2021.

María Peláez Moreno  
Cinquena Tinenta d'Alcaldia