

## ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 23 de juny de 2021 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció mitjançant concurs-oposició lliure de 5 places d'agent de policia local de Sant Vicenç dels Horts i la creació d'una borsa de treball.

### **BASES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE DE CINQ PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS DE LES OFERTES PÚBLIQUES D'Ocupació DE L'ANY 2020 i 2021 I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ.**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

1. La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. La selecció, mitjançant el sistema d'oposició lliure de 5 places d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, enquadrades dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, policia local i la creació d'una borsa de reposició per cobrir necessitats temporals.

De les 5 places convocades, 1 plaça queda reservada per dones per a complir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb els objectius municipals i amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

3. La creació d'una borsa de treball per a cobrir interinament les possibles absències, vacants, etc. del lloc de treball d'agent de la Policia Local, amb un règim de funcionari interí de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix la legislació pressupostaria o la normativa que en el futur la substitueixi.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de tres anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball d'agent de policia local de caràcter permanent que prevegi alhora la creació d'una borsa d'interins o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys.

#### **2.- Convocatòria**

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública, i atenent els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

### 3.- Funcions

Les funcions a realitzar del lloc de treball d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts estan indicades a la fitxa descriptiva de la relació de treball i que s'especifiquen a l'Annex núm. 1.

El sou brut anual serà de 30.073,42 €

### 4.- Condicions dels aspirants

D'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, la Relació de llocs de treball, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d. Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,65 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- e. Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- f. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex III.
- g. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h. Estar en possessió dels permisos de conduir:

Permís de conduir vehicles de la classe B: s'haurà d'acreditar com a molt tard l'últim dia de presentació de sol·licituds.

Permís de conduir vehicles de la classe A2: La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a la data d'inici del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



- i. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc.
- j. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació amb la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua del permís per esgotament dels punts, etc.).

Tots els requisits s'hauran de mantenir fins la presa de possessió de les persones aspirants com a funcionàries/àries de carrera.

## 5.- Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

1. Per prendre part en aquesta convocatòria:

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i el seu extracte amb remissió expressa a la publicació del BOPB, al DOGC i al BOE El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOE.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (adjuntant la documentació requerida).

Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat) (apartat Cita prèvia)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Existeix un telèfon i correu electrònic d'assistència als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93.626.06.61 i correu electrònic: suport@svh.cat, en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h i dissabtes de 9 a 15 h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al SIAC i escollint com a forma de presentació qualsevol de les formes de les establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, hauran que comunicar aquest fet enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic rhh@svh.cat, indicant a quin organisme han fet la presentació. El no compliment d'aquest requisit podrà comportar l'exclusió del procés de selecció.

L'enviament de la documentació per correu electrònic NO està considerada com a forma de presentació de sol·licituds.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat**, que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, aniran acompanyades de la documentació següent:

- Convocatòria a la qual es presenten.
- Declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades al currículum són certes.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autònoma o Local.
- Declaració responsable de no trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les que estableix la legislació vigent (Llei 53/84, de 26 de desembre), o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentada disposició.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ésser encomandes, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida als aspirants, que hagin superat la fase d'oposició prevista a la clàusula novena i previ a la valoració de la fase de concurs.
- En aplicació de les Ordenances Fiscals per a l'exercici 2021, caldrà aportar document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen corresponents a la selecció de llocs de classificació del grup C2, que és de vint-i-tres euros (23,00€), amb les exempcions establertes en l'Ordenança fiscal corresponent, i s'haurà de presentar el justificant d'haver fet l'ingrés, al compte bancari de BBVA número ES17 0182 6035 44 0201603314, indicant el nom, cognoms i DNI de la persona candidata.

D'acord amb que el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

No caldrà presentar els mèrits que ja constin en aquest Ajuntament.

Per aquelles persones aspirants que actualment no prestin serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, caldrà presentar certificat de serveis prestats de la seva administració i certificat de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Una vegada s'hagin presentat els mèrits al·legats, no podran valorar-se aquells que no siguin justificats documentalment, i no s'obrirà un termini d'esmena posterior.

## 2. Protecció de Dades

### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT INFORMAT

<u>INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:</u>	
<p>Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:</p>	
<p><b>Responsable del tractament:</b></p>	<p>Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 <a href="mailto:ajuntament@svh.cat">ajuntament@svh.cat</a></p>
<p><b>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades</b></p>	<p><a href="mailto:dpd@svh.cat">dpd@svh.cat</a> Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51</p>
<p><b>Finalitat del tractament:</b></p>	<p>Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.</p>
<p><b>Legitimació:</b></p>	<p>La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.</p>
<p><b>Drets:</b></p>	<p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/">http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/</a></p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>
<p><b>Termini de conservació:</b></p>	<p>El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.</p>

## 6.- Admissió d'aspirants i publicitat

Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, en què declararà aprovada la llista



provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació.

Les persones aspirants que es declari excloses, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils esmentats no s'hi presenten reclamacions.

La data de publicació al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>) d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'exposarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts

(<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>).

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

I, en cas que es presentin al·legacions la resolució de les quals comporti una modificació substancial del contingut de les bases, s'acordarà l'atorgament d'un nou termini de presentació de propostes.

## **7.- Tribunal qualificador**

1. De conformitat amb l'article 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'article 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació.

2. La composició nominal del Tribunal qualificador és la següent:

- **President:** el senyor Francesc Sánchez Jiménez, cap de recursos humans i organització de la Corporació, com a titular, i la senyora Teresa Comino Haro, cap d'unitat de recursos humans, com a suplent.
- **Vocals:** personal públic de igual o superior categoria a la plaça convocada:

1. Personal tècnic especialitzat:





- a. El senyor Francisco Escobar Cáceres, sots-inspector cap de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, el senyor Gregorio Jaramillo Torrijos, sergent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com a suplent.
- b. La senyora Sonia Saavedra Palos, caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts, com a titular, el senyor Iván González Blázquez, caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts com a suplent.

2. Personal tècnic del Departament d'Interior:

- a. Les persones proposades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.
- b. Les persones proposades per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, com a titular i com a suplent, actuant, ambdós, a títol individual en el procés selectiu.

I la senyora Núria Vilalta Escudero, Tècnica auxiliar de Recursos Humans que actuarà de Secretària, amb veu i sense vot.

3. A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

4. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans i Organització, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

5. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques, de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar la correcta realització.

7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (carrer Claverol, núm. 6-8, 08620 Sant Vicenç dels Horts), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

8. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat

o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

9. Per a la constitució vàlida del Tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

## **8.- Publicació de la convocatòria i de les notificacions**

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>). També es publicarà l'extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) i al Boletín Oficial del Estado (BOE). amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La resta de comunicacions relacionades amb el procés de selecció seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts [www.svh.cat](http://www.svh.cat), per a la informació i efectes de les persones interessades.

## **9.- Inici i desenvolupament del procés de selecció**

- A) Les bases es publicaran íntegrament al BOP, un anunci al DOGC i al BOE amb remissió expressa de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Les persones aspirants seran convocades per a les proves o exercicis en crida única i quedaran excloses de l'oposició les que no compareguin.
- B) L'inici del procés selectiu, que serà determinat en l'acord que declari les persones aspirants admeses i excloses, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent.
- C) Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia d'un termini de 10 dies a comptar des de la data de la notificació de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.
- D) Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova, i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.
- E) La selecció consisteix en la superació de les fases de concurs, oposició, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.



El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i, de conformitat amb allò que preveu l'article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana per aquelles persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell B (intermedi); prova pràctica, avaluació psicològica de competències i personalitat, proves mèdiques i valoració de mèrits.

## 10. Desenvolupament de la fase d'oposició

1. La fase d'oposició consisteix en la superació de sis proves: prova de cultura general, prova teòrica, prova física, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

2. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

3. L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

4. Descripció de la prova de cultura general.

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 50 preguntes sobre els temes de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona i sobre coneixements de l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps que no podrà excedir els 60 minuts.

El Tribunal Qualificador establirà els criteris de valoració d'aquesta prova que seran comunicats a les persones aspirants en el moment de realització de la mateixa i determinarà el temps de realització de la prova.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

5. Descripció de la prova teòrica.

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 50 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I per tal de valorar els coneixements teòrics de les persones aspirants.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps que no podrà excedir els 60 minuts.

El Tribunal Qualificador establirà els criteris de valoració d'aquesta prova que seran comunicats a les persones aspirants en el moment de realització de la mateixa i determinarà el temps de realització de la prova

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

#### 6. Descripció de la prova física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex IV d'aquestes bases.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador.

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir el resultat mínim en cada subprova establert a les taules baremades per sexe i edat de les persones aspirants. En cas contrari, el resultat de la prova física serà no apte/a.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà un resultat de no apte/a.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de la prova un certificat mèdic oficial, expedit amb una anterioritat màxima de 3 mesos a la data de finalització de presentació d'instàncies. En el certificat mèdic oficial s'ha de fer constar expressament que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat el dia de la prova o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

#### 7. Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

#### 8.8 Descripció de la prova psicotècnica.

Les persones que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent.

La prova psicotècnica contindrà una subprova aptitudinal i una subprova de personalitat i competències.

La subprova aptitudinal consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

El resultat de la subprova de aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

La subprova de personalitat i competències consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, en aquells casos en què ho decideixi el Tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La subprova de personalitat i competències es valorarà de 0 a 20 punts.

Per superar la prova psicotècnica s'haurà d'obtenir un resultat d'apte/a a la subprova aptitudinal i una puntuació mínima de 10 punts a la subprova de personalitat i competències.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

#### 9. Descripció de la prova mèdica.

La prova mèdica consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona

lletres d) i f), i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

## **11.- Qualificacions provisionals de les persones aspirants i proposta de nomenament com a funcionari/a en pràctiques**

1. La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant el resultat de les proves puntuables de la fase d'oposició.

2. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionàries en pràctiques de les persones millor classificades en la qualificació provisional. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

3. Un cop nomenades funcionàries en pràctiques, les persones aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona lletres c), g), j) i k). Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

4. Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades en pràctiques i prenguin possessió de la plaça, mentre no si iniciï el cas el Cours de Formació Bàsica que imparteix l'ISPC, prestaran servei en pràctiques al municipi percebant les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Durant el període formatiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant tindrà unes retribucions equivalents al salari base i antiguitat.

## **12.- Desenvolupament de la fase de formació**

1. Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Cours de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

2. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

3. La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

### **13.- Desenvolupament de la fase de pràctiques**

1. Les persones aspirants que hagin superat la fase de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

2. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

3. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats establerts a l'Annex IV.

### **14.- Qualificacions definitives de les persones aspirants i proposta de nomenament**

1. Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries de carrera de la categoria d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

### **15.- Borsa de reposició**

1. Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició.

2. La finalitat d'aquesta borsa de reposició és assegurar-ne la cobertura del nombre de places convocades quan es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió. Igualment, podran ser nomenats/des agents interins/es d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

3. En el cas que es produeixin renúncies o desqualificacions de les persones aspirants, l'Òrgan convocant pot requerir al Tribunal Qualificador una relació complementària que segueixen a les persones proposades inicialment per al possible nomenament com a funcionàries de carrera.

4. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

### **16.- Incompatibilitats i règim de serveis**

1. En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## 17.- INCIDÈNCIES

1. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## 18.- RECURSOS

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o Regidoria delegada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

3. Contra les resolucions o els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o Regidoria delegada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els aspirants o les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



## ANNEX I

### FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL

#### **A** IDENTIFICACIÓ

ÀREA/DEPARTAMENT: **ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT**  
**Seguretat Ciutadana i Protecció Civil**

DENOMINACIÓ DEL LLOC: AGENT

TIPOLOGIA: lloc base

#### **B** DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

Dedicació horària anual: 37,5 hores/setmana en còmput anual

Tipologia de la jornada: Torns rotatius o Policia Comunitària

#### **C** FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

##### **C.1.** Objectiu fonamental del lloc o missió

##### **C.2.** Funcions bàsiques

1. Protegir i traslladar les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències de la corporació, realitzar funcions de consergeria, així com verificar els avisos d'alarmes de particulars i empreses.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació, així com instruir atestats per accidents de circulació dins del nucli urbà i els trams de carretera assignats, així com realitzar el cobrament de taxes i elaborar les denúncies corresponents.
3. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi, incloses les d'educació vial; fer propostes de millora de la senyalització, quan es



detectin deficiències o problemes en algun lloc del municipi; fer campanyes de control de la documentació dels conductors, d'alcoholèmia, de vehicles abandonats i qualsevol altra que es pugui desplegar en el futur; i elaborar estadístiques sobre accidents i ferits, elevant-les a les instàncies competents.

4. Exercir de policia administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, les ordenances, els bans, les resolucions i altres disposicions i actes municipals en les diverses matèries que regulin (venda ambulants, obres, activitats industrials i comercials, entre d'altres).
5. Exercir de policia judicial d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat (auxiliar jutges, tribunals i el ministeri fiscal en la investigació de delictes; realitzar notificacions judicials; practicar les primeres diligències de prevenció, custòdia i trasllat de detinguts i d'objectes provinents de delictes o relacionats amb l'execució d'aquests; dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, així com realitzar controls sociomètrics).
6. Auxiliar i orientar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica de caire social (drogaaddiccions, alcoholisme, malalties mentals, mendicitat, absentisme escolar, entre d'altres), realitzar la protecció escolar a l'entrada i sortida de les escoles, així com realitzar el trasllat d'alumnes dels centres educatius als Centres d'Atenció Primària, en cas de necessitat.
7. Assumir la protecció de manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes (festes, actes esportius, culturals, entre d'altres), quan sigui requerit a fer-ho, amb el reforç, en cas necessari, de les forces i cossos de seguretat estatals i autonòmiques.
8. Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics, realitzant tasques de patrullatge i el manteniment dels equips corresponents, i els edificis d'ús públic com benzineres, estacions ferroviàries, centres comercials, etc.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i protecció de l'entorn (caça, abocadors, emissió de fums, etc.), així com en matèria de protecció dels animals.
12. Assumir les tasques d'oficina que requereixi el bon funcionament del servei (complimentació de documents, arxiu, transcripció de textos, entre d'altres).
13. Realitzar funcions d'agent operador (atenció telefònica i presencial, gestió de l'emissora, recollida de denúncies) i assumir les funcions del lloc de treball de caporal durant la seva absència.
14. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

### **D.1. Esforços físics**

Moderats, propis del sosteniment i/o maneig de pes mig, de forma freqüent.

### **D.2. Ambient de treball**

Regular, propi de treballs a la intempèrie o sota canvis freqüents de temperatura, humitat i il·luminació de forma molt freqüent.

### **D.3. Riscos possibles**

Riscos difícils de preveure i incontrolables amb lesions lleus, de manera freqüent.

## **E** **PROVISIÓ DEL LLOC**

### **E.1. Requisits per a la seva provisió**

- Titulació: Equivalent a la pròpia del grup de classificació C2 dels funcionaris.
- Altres: Nivell de coneixement de català exigít per l'ajuntament, d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Ser membre del cos i tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i superar el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.

### **E.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió**

Formació:

En l'àmbit de:

- Formació específica en cursos de perfeccionament i especialització en Seguretat Ciutadana.
- Nocions de gestió administrativa.
- Atenció al ciutadà.
- Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.
- Coneixements de llengua catalana.

Experiència: En l'àmbit d'execució de tasques similars en d'altres cossos i forces de seguretat de l'Administració pública i/o en el sector privat.

**F**  **DADES ECONÒMIQUES**

PUNTS VALORACIÓ:	245
GRUP CLASSIFICACIÓ:	<i>C2 (a efectes administratius de caràcter econòmic, en el grup C1)</i>
NIVELL COMPLEMENT DESTINACIÓ:	16
IMPORT SOU BASE:	788,42€ x 12 pagues anuals 681,43€ x 2 pagues extraordinàries anuals
IMPORT COMPLEMENT DESTINACIÓ:	383,19€ x 14 pagues anuals
IMPORT COMPLEMENT ESPECÍFIC:	676,21€ x 14 pagues anuals
IMPORT ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT:	655,85€ x 4 pagues anuals
IMPORT PROLONGACIÓ:	128,18€ x 14 pagues anuals
IMPORT COMPLEMENT PRODUCTIVITAT:	3.600€ x 1 paga anual
IMPORT JORNADA PARTIDA/TURNICITAT (aprox.):	664,65€ x 12 pagues anuals

**ANNEX II: Temari**

Tema 1.- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcalde/ssa, Tinents d'Alcaldia i Regidors/es. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, Decrets i Bans.

Tema 3.- LA CIUTAT DE SANT VICENÇ DELS HORTS: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Ordenances Municipals.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 8.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 9.- **SEGURETAT CIUTADANA:** Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policíacs.

Tema 10.- **POLICIA JUDICIAL:** Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 11.- **POLICIA ADMINISTRATIVA I:** Ocupacions de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.

Tema 12.- **POLICIA ADMINISTRATIVA II:** Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 13.- **POLICIA DE TRÀNSIT I:** Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 14.- **POLICIA DE TRÀNSIT II:** Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.

Tema 15.- **POLICIA ASSISTENCIAL:** La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. La indigència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

## ANNEX III: Quadre d'exclusions mèdiques

### I. ANTROPOMETRIA:

- 1) Talla: Alçada inferior a 1,60 m en dones i 1,70 en homes.
- 2) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 3) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

### II. MARQUES CORPORALS:

- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat d'estiu.
- Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

### III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FISICS:

#### 1) Aparell circulatori.

- a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- b) Malformacions de cor o de grans vasos.
- c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e) Insuficiència coronaria.
- f) Pericarditis activa o residual.
- g) Insuficiència arterial perifèrica.
- h) Insuficiència venosa perifèrica.
- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### 2) Aparell respiratori.

- a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### 3) Aparell genitourinari.

- a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.



- b) Disfuncions urogenitals cròniques.
  - c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - d) Litiasi del tracte urinari crònica.
  - e) Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4) Aparell digestiu.
- a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
  - d) Úlcera gastroduodenal.
  - e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - g) Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6) Aparell locomotor.
- a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

- h) Tremolor. Tics o espasmes.
  - i) Trastorns de la son.
- 8) Glàndules endocrines.
- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - b) Diabetis mellitus.
- 9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10) Òrgans dels sentits.
- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
  - b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
  - c) Queratotomia radial.
  - d) Despreniment de retina.
  - e) Estrabisme manifest i no corregit.
  - f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
  - g) Discromatòpsies.
  - h) Glaucoma.
  - i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
  - j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
  - k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
  - l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
  - m) Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
  - b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
  - c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
  - d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

e) Altres alteracions dermatològiques que limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres.

a) Processos neoplàsics.

b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

c) Malalties autoimmunes.

d) Diàtesi al·lèrgica.

e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

#### ANNEX IV: Proves físiques

##### Subprova course navette o cursa llançadora

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants

##### Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

##### Normes:

Només es podrà realitzar un únic intent.

La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.

La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars.

No es podrà utilitzar calçat amb coles o resines a la sola.

Incomplir les normes de realització farà que la subprova sigui considerada nul·la i el resultat no apte/a.

##### Valoració:

Es farà un sol intent. Es registrarà el número de l'últim cicle anunciat.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	9	8,5	8
Dones	6	5,5	5

En cas de no superar els barems establerts, el resultat de la subprova serà no apte/a.

Subprova Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta subprova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg (homes) i de 2 kg (dones).

Normes:

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap.

No es podran aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul.

No es podrà traspasar la línia. Superar la línia de límit durant l'exercici serà considerat nul.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de subprova serà no apte/a.

La puntuació per superar aquesta subprova haurà de ser igual o superior als resultats indicats a la taula següent considerant l'edat i el sexe de les persones aspirants:

	Fins a 30 anys	De 31 a 40 anys	Més de 41
Homes	7	6,5	6
Dones	5	4,5	4

En cas de no superar els barems establerts, el resultat de la subprova serà no apte/a.

## ANNEX V: Ítems conductuals per a l'avaluació de la fase de pràctiques

**COMPETÈNCIA 1.** Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

**COMPETÈNCIA 2.** Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

**COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes.** Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

**COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa.** Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

**COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat.** Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió.** Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

**COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal.** Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

**COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives.** Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

**COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones.** Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

**COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip.** Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Sant Vicenç dels Horts, 9 de juliol de 2021

Maria Pelaez Moreno  
Cinquena Tinenta d'Alcaldia.