



ACTA DE SESSIÓ DEL PLE

Identificació de la sessió

Núm.: 6/2021

Caràcter: ordinària

Data: 20 de maig de 2021

Horari: de 19:00:00 a 00:01:00 h

Lloc: Sessió Telemàtica

Hi assisteixen:

MIGUEL COMINO HARO
MIREIA VERGÉS ROSELL
ISIDRE MANUEL BAUTISTA COMPTE
FRANCESCA CAPELLADES LADEVESA
JUAN RAMÓN TORRES BLANCO
MARIA PELÀEZ MORENO
XAVIER GÓMEZ ÀLVAREZ
PATRICIA HIGUERAS OVEJERO
MARIA TERESA AYMERICH BOLTÀ
MIGUEL ÀNGEL CAMACHO VEGA
MARIA DEL REMEI CERDÀ HERRERO
ARNAU MATA I DE CASADEMUNT
FINA REINA MORALES
FRANCISCO MANUEL INFANTE SÁNCHEZ
YOLANDA ATIGAS BARBER
JOAQUIM SIMON AYMERICH
ANTOLIN JIMÉNEZ MARTÍN
CARMEN SOFFIATI REQUENA
LIDIA VARGAS GONZÁLEZ
JORDI GIL DORADO
GEORGINA JOSEFA GONZÁLEZ GARCIA

Assistits per el secretari accidental, el senyor Ricardo Muñiz Merino i l'interventor accidental, el senyor Manuel Moral Flores.



DECLARACIÓ CONTRA L'HOMOFÒBIA: LA LESFÒBIA, LA GAIFÒBIA, LA BIFÒBIA I LA TRANSFÒBIA

Amb motiu del dia internacional contra l'homofòbia, 17 de maig.

Des que el 1990, l'Organització Mundial de la Salut va eliminar l'homosexualitat de la llista de trastorns sexuals, es va adoptar la data del 17 de maig com a Dia Internacional de la lluita contra l'Homofòbia (lesbofòbia i gaifòbia), la bifòbia i la transfòbia. El Govern de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i les institucions catalanes, el Consell Nacional LGBTI i les entitats s'adhereixen a aquesta jornada, que recorda que cal donar resposta a tota situació de discriminació, d'injustícia i de violència envers les persones per llur identitat de gènere o llurs orientacions sexuals i afectives.

Els principis d'equitat i de no-discriminació són elements fonamentals dels drets humans, i així ho recull la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. El conjunt de les institucions catalanes expressem la ferma voluntat de continuar implementant aquesta llei en tot el seu abast per a eradicar qualsevol situació de discriminació i assegurar que la diversitat sexual i afectiva es pugui viure en plena llibertat. I també vol expressar la seva voluntat d'assegurar el compliment d'aquesta llei i el seu desplegament a tot el territori mitjançant la xarxa territorial de Serveis d'Atenció Integral LGBTI, per tal de reconèixer, visibilitzar i posar en valor les diversitats sexuals i d'expressió de gènere i atendre de manera integral en cooperació interadministrativa i interdepartamental les persones dels col·lectius i llurs entorns.

Així mateix, la societat catalana vol mostrar el seu suport i reconeixement a totes les persones que han estat perseguides o que han patit discriminació o violència per llur identitat o orientació sexuals, aquí o arreu del món, on encara persisteix aquesta persecució en un important nombre de països, amb penes de presó tortura o fins i tot la mort. És per això que també reivindicuem la protecció i el refugi de les persones LGBTI.

Amb motiu d'aquesta jornada, doncs, condemnem totes les actituds de rebuig, de prejudici i d'hostilitat contra lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals; apostem pel reconeixement de la llibertat i la igualtat entre totes les persones en una societat democràtica i plural, i fem una crida a tots els poders polítics, institucions, entitats i col·lectius i a tota la societat civil per a eradicar tot tipus de discriminació i violència per raó d'identitat de gènere o d'orientació afectiva i sexual.

Enguany i a causa de la situació d'excepcionalitat que vivim, causada per la pandèmia de la COVID19, reivindicuem de manera molt especial la salvaguarda dels drets de les persones del col·lectiu LGBTI, sigui en les



situacions de confinament, sigui en els espais públics un cop aquest finalitzi. I ens comprometem a una especial atenció i seguiment de totes les situacions de vulnerabilitat per a que cap persona del col·lectiu LGBTI no en surti discriminada.

DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE EL POSICIONAMENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS DAVANT L'ESCALADA DE VIOLÈNCIA A PALESTINA

Coincidint amb la 73a commemoració de la Nakba, l'èxode forçat del Poble palestí a conseqüència de la creació de l'Estat d'Israel el 1948, hem de lamentar l'inici d'una nova escalada del conflicte entre les dues parts.

Les hostilitats tenen el seu origen en la resposta policial israeliana a les protestes de ciutadans palestins per evitar el desnonament de vuit famílies palestines a Jerusalem Est i entregar les seves terres a colons israelians, una amenaça sota la qual viuen més de dues-centes famílies.

La repressió israeliana als aldarulls va arribar fins a l'interior de la Mesquita d'Al Aqsa, el tercer lloc més sagrat de l'Islam, i els enfrontaments es van traslladar a la Franja de Gaza quan el govern de Hamàs va iniciar el llançament de coets a territori israelià en no complir-se el seu ultimàtum de replegament de les forces de seguretat. Israel, per la seva banda, va respondre bombardejant la Franja.

Els enfrontaments s'han allargat i intensificat considerablement durant els darrers dies i fins al moment han provocat més d'un centenar de morts, dels quals una trentena són infants, i més de vuit-cents ferits, tots majoritàriament ciutadans palestins, fruit de l'intercanvi de bombes des de terra i aire a la frontera de la Franja de Gaza. Malauradament, un cop més constatem com la població civil és la principal víctima de la manca de vies de diàleg per avançar cap a la pau.

Des de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts denunciem la violència empresa per l'exèrcit israelià i les milícies de Hamàs i exigim el respecte dels Drets Humans i del Dret Internacional, així com l'aplicació efectiva de les diverses resolucions de les Nacions Unides emeses reiteradament amb l'objectiu d'establir la pau a la regió.

Com a representants del municipalisme solidari català ens sumem a la demanda de la comunitat internacional d'iniciar un procés de mediació per aturar l'actual nou espiral de violència així com per reprendre el procés de pau, tal com ha proposat el Secretari General de Nacions Unides, António Guterres.



Considerem que aquest procés fa necessària la fi de la violència estructural de l'Estat d'Israel a la Franja de Gaza. El reconeixement del dret al retorn dels refugiats palestins, en el marc de les diferents resolucions de les NNUU hauria de ser un primer pas cap una veritable política de pau i coexistència pacífica.

Així mateix, des del municipalisme solidari ens comprometem a restringir la compra de bens i serveis a empreses que operen a territoris ocupats. De la mateixa manera, ens afegim a les crides de la societat civil que demanen l'embargament de la venda d'armes a Israel per part de l'Estat espanyol.

Ordre del dia

Desenvolupament de la sessió

1.0.0 Aprovació acta de la sessió anterior

A les 19:20 h s'incorpora el regidor del grup municipal JUNTSxSVH-ERC-AM, el senyor Francisco Manuel Infante Sánchez.

1.0.1 Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de data 15 d'abril de 2021

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

2.0.0 DESPATX OFICIAL

2.0.1 Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2021, d'aprovar la modificació de les bases i la convocatòria per a la selecció definitiva mitjançant el sistema concurs oposició lliure d'una plaça de personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnica Mitjà, d'Enginyer/a Tècnic/a. (RH11202000009)

"Expedient número: RH11202000009 Provisió definitiva mitjançant el sistema concurs oposició lliure d'una plaça de l'Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnic-a Mitjà (Plaça 46).

Tràmit relacionat: Aprovar la modificació de les bases i la convocatòria per a la selecció definitiva mitjançant el sistema concurs oposició lliure d'una plaça de personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnica Mitjà, d'Enginyer/a Tècnic/a.



Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 30 de desembre de 2020, va aprovar entre d'altres, les bases reguladores que s'adjunten al present acord i la convocatòria del concurs oposició lliure per a la consolidació, d'acord amb l'article 19.uno.3 i 19.uno 9 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, de 1 plaça (núm. 46) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà/ana de personal funcionari del Grup A, subgrup A2, complement de destinació 22, d'Enginyer/a Tècnic/a de la plantilla de personal funcionari de carrera i la constitució d'una borsa de treball de persones que hagin superat el procés selectiu però no hagin obtingut plaça, amb la finalitat de cobrir qualsevol vacant o servei considerat urgent i inajornable que es pugui donar amb caràcter excepcional.

Atès que les bases d'aquesta convocatòria no s'han publicat als diaris oficials.

Atès que segons les necessitats organitzatives era necessari disposar d'una borsa de treball que permeti contractar temporalment personal laboral o nomenaments d'interinitat per ocupar places reservades al lloc de treball d'Enginyer/a Tècnic amb caràcter urgent, excepcional i inajornable la constitució d'una borsa de treball de persones que hagin superat el procés selectiu però no hagin obtingut plaça, seguint el mateix ordre de puntuació final i els mateixos criteris de prelación en cas d'empat, detallats a les bases de la convocatòria a l'apartat constitució borsa de treball.

Atès que actualment estem portant a terme el procés de concurs oposició lliure pel desenvolupament d'una borsa d'Enginyer/a Tècnic/a per a possibles necessitats vacants que es puguin produir en el termini de dos anys i, que aquest finalitzarà abans que la convocatòria aprovada a l'acord de Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2020, per aquest motiu no té cabuda aprovar una altra borsa per a cobrir vacants de llocs de treball amb igual categoria professional.

Vist l'informe emès pel cap de recursos humans i organització, que s'adjunta i forma part de l'expedient i del qual es desprèn la urgència del present acord.

D'acord amb les facultats que han estat delegades en aquesta Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia 2019LLDR001011 de data 25 de juny de 2019, publicat en el BOP d'11 de juliol de 2019 la Junta de Govern Local acorda:

ACORDS

Primer.- Aprovar la urgència del present acord, en base a l'informe emès pel cap de recursos humans i organització.

Segon.- Aprovar la modificació de les bases i la convocatòria per a la selecció definitiva mitjançant el sistema concurs oposició lliure d'una plaça de personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe Tècnica Mitjà, d'Enginyer/a Tècnic/a, per anul·lar l'acord segon sobre la



constituïció d'una borsa de treball de persones que hagin superat el procés selectiu però no hagin obtingut plaça, amb la finalitat de cobrir qualsevol vacant o servei considerat urgent i inajornable que es pugui donar amb caràcter excepcional.

Tercer.- Publicar els anuncis corresponents de les bases i de la convocatòria al BOPB, i el seu extracte amb remissió expressa a la publicació del BOPB, al DOGC i al BOE.

Quart.- Publicar aquest acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Cinquè.- Donar compte al proper Ple de l'Ajuntament.

Sisè.- Notificar als departaments d'Economia, Sistemes i Tecnologies, i a les Seccions sindicals.”

2.0.2 Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2021, d'aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, mitjançant promoció interna. (RH112021000014)

“Expedient número: RH112021000014 Convocatòria per a la provisió d'una plaça de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, mitjançant promoció interna.

Tràmit relacionat: Aprovar les bases i la convocatòria per a la provisió d'una plaça de caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, mitjançant promoció interna.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2019LLDR001646 de data 5 de novembre de 2019, pel qual s'aprova l'organigrama funcional i modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2021LLDR000223 de data 23 de febrer d'enguany, pel qual es defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

Atès que a la plantilla de la Corporació existeix una plaça vacant vinculada al lloc de treball de caporal de la policia local, trobant-se aquesta inclosa al capítol I de la plantilla pressupostada per l'Ajuntament pel seu exercici 2021, aprovada l'esmentada plantilla al Ple municipal en data 28 de desembre de 2020 i publicada al BOPB en data 30 de desembre de 2020 (CVE 2020039572).

Atès que el text refós de la relació de llocs de treball (RLT) aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 21 de juliol de 2016, publicat al BOPB de data 19 de setembre de 2016 (CVE022016015727) preveu un lloc de treball de caporal de la policia local, enquadrat en el grup de classificació C, subgrup C2, nivell de destinació 18 i amb una valoració de 285 punts.



Vist que l'Oferta Pública d'Ocupació pel 2021 s'ha aprovat mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2021.

L'anunci d'aquesta oferta es van publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 202110032634 de data 12 de març de 2021 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8363 de data 12 de març de 2021.

Atès que la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021 (LPGE), pel qual s'aproven els pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2021, determina que la incorporació de personal de nou ingrés amb una relació indefinida en les corporacions locals es regularà pels criteris assenyalats en aquest article i se subjectarà a una taxa de reposició d'efectius del 110 per cent en els sectors prioritaris i del 100 per cent en els altres sectors.

Atès que no computaran per al límit màxim de taxa de reposició les places que es convoquin per promoció interna.

Vist l'informe emès pel cap de recursos humans i organització, que s'incorpora i forma part de l'expedient i del qual es desprèn la urgència del present acord.

Vist l'informe de l'Interventor Municipal, que s'adjunta a l'expedient.

D'acord amb les facultats que han estat delegades en aquesta Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia 2019LLDR001011 de data 25 de juny de 2019, publicat en el BOP d'11 de juliol de 2019 la Junta de Govern Local acorda:

ACORDS

Primer.- Aprovar la urgència d'aquest acord en base a l'informe emès pel cap de recursos humans i organització.

Segon.- Aprovar les bases i la convocatòria mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna per proveir definitivament 1 plaça de caporal de la Policia Local de Sant Vicenç dels Horts.

Tercer.- Publicar els anuncis corresponents de les bases i de la convocatòria al BOPB, i el seu extracte amb remissió expressa a la publicació del BOPB, al DOGC i al BOE, així com al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

Quart.- Notificar als departaments de Seguretat Ciutadana i d'Economia, a la Junta de Personal i a les seccions sindicals.

Cinquè.- Donar compte al proper Ple de l'Ajuntament."



2.0.3 Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2021, d'aprovar el nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència a la senyora AGG, com a tècnica mitjana d'educació per a executar un programa de caràcter temporal, amb efectes del dia 19 d'abril de 2021 i fins a la resolució definitiva del procés selectiu corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos. (RH142021000038)

“Expedient número: RH142021000038 Nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència a AGG com a tècnica mitjana d'educació per a executar un programa de caràcter temporal.

Tràmit relacionat: Aprovar el nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència a la senyora AGG, com a tècnica mitjana d'educació per a executar un programa de caràcter temporal, amb efectes del dia 19 d'abril de 2021 i fins a la resolució definitiva del procés selectiu corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Atès l'informe emès pel cap del departament d'educació en el qual es fonamenta la màxima urgència, l'excepcionalitat i la inajornabilitat en el nomenament d'una persona tècnica mitjana pel departament d'educació, mitjançant el programa subvencionat pel Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (apropAMB) en el qual es destina una part del programa “*Més i millors oportunitats educatives*” a la contractació d'una persona tècnica.

Atès que aquesta màxima urgència, fa que no sigui possible nomenar a una persona tècnica mitjana mitjançant borsa de treball, actualment en tramitació. Atès que les bases i la convocatòria es van aprovar per Junta de Govern Local de data 25 de març de 2021 i tenint en compte que la previsió mínima és de dos mesos per desenvolupar totes les proves que conformen el procés selectiu es fa inajornable aquest nomenament per atendre la necessitat descrita a l'informe emès pel cap del departament d'educació.

Atès que és necessari donar cobertura a aquest lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'ensenyament per a desenvolupar l'esmentat projecte, es procedeix a elaborar una oferta amb un procés selectiu amb tramitació d'urgència per donar cobertura a les possibles vacants de tècnic/a mitjà/ana d'educació per màxima urgència, que ha estat publicada en diverses plataformes per tal de donar la màxima difusió i transparència.

Atesa aquesta oferta de màxima urgència, la Comissió de Valoració mitjançant acta de 31 de març de 2021, va emetre l'ordre resultant per a ser nomenades les persones proposades.

Atès que s'ha contactat amb la primera persona que ha resultat en el procés de selecció descrit a l'apartat anterior, la senyora Antonia Guardia García, la qual



ha acceptat l'ofertament de nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència.

Vist el contingut dels articles 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, en relació a l'article 10 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'empleat públic, l'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997.

Atès el que disposa l'article 10.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb els articles 6 i 94.3 del Reglament 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atès el contingut de l'article 19.Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021 que contempla en el seu punt quatre que durant l'any 2021 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que aquest nomenament, té un període de prova de quatre mesos, el període restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

Abans de que finalitzi el període de prova, la tutora escollida, la senyora Belén Sanz Pérez, tècnica d'educació, haurà d'emetre un informe per avaluar el període de prova on es fonamenti la superació o no d'aquest període i, on el/la Tinent d'Alcaldia delegat/da haurà de resoldre, de forma motivada, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del nomenament com a funcionària interina i la pèrdua de qualsevol dret que pugui correspondre.

Vist l'informe de l'interventor municipal conforme existeix disponibilitat pressupostària per a portar a terme el nomenament, que s'adjunta i forma part de l'expedient.

Vist l'informe emès pel cap de recursos humans i organització, que s'adjunta i forma part de l'expedient i del qual es desprèn la urgència del present acord.

D'acord amb les facultats que han estat delegades en aquesta Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia 2019LLDR001011 de data 25 de juny de 2019, publicat en el BOP d'11 de juliol de 2019 la Junta de Govern Local acorda:

ACORDS



Primer.- Aprovar la urgència del present acord, en base a l'informe emès pel cap de recursos humans i organització.

Segon.- Nomenar com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència a la senyora Antonia Guardia García, com a tècnica mitjana d'educació per a executar un programa de caràcter temporal, subvencionat pel Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (apropAMB) en el qual es destina una part del programa "*Més i millors oportunitats educatives*" del grup de classificació A2, amb efectes del dia 19 d'abril de 2021 i fins a la resolució definitiva del procés selectiu corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Tercer.- Aprovar la despesa total de 20.685,30.-€ corresponent a part dels costos salarials i despeses de seguretat social, corresponent a la durada del nomenament fruit del programa subvencionat pel Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i al coproducció de serveis (apropAMB) en el qual es destina una part del programa "*Més i millors oportunitats educatives*".

Quart.- Nomenar com a tutora del present nomenament a la senyora Belén Sanz Pérez, per tal de valorar si la persona interessada ha superat o no el període de prova, essent aquest de quatre mesos.

Sisè.- Publicar aquesta contractació temporal al BOP i al DOGC, al portal de transparència i donar compte al ple municipal en la primera sessió que tingui, en compliment del que dicta l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003.

Setè.- Notificar aquest acord a la persona interessada i a la persona nomenada tutora del període de prova.

Vuitè.- Comunicar als departaments d'educació, d'economia, de sistemes d'informació i noves tecnologies i a les seccions sindicals."

2.0.4 Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2021, d'aprovar el nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència a la senyora NTF, com a educadora social, amb efectes del dia 19 d'abril de 2021 i fins a la reincorporació de la persona substituïda, o la resolució de la corresponent borsa de treball, que en cap cas podrà superar els 6 mesos. (RH142021000053)

"Expedient número: RH142021000053 Nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència a NTF com a educadora social en substitució d'una treballadora en situació de baixa per IT, senyora FFS.

Tràmit relacionat: Aprovar el nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència a la senyora NTF, com a educadora social, amb efectes del dia 19 d'abril de 2021 i fins a la reincorporació de la persona



substituïda, o la resolució de la corresponent borsa de treball, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Vist l'informe emès per la cap del departament de serveis socials en el qual es fonamenta la necessitat de substituir de manera urgent, una educadora social que es troba en situació de baixa per IT i que s'encarrega de l'atenció i el seguiment a famílies insuficiència de recursos econòmics, famílies monoparentals, gent gran vulnerable amb necessitat de recursos assistencials i de suport, infants en situació de risc sense recursos suficients per atendre les seves necessitats, persones dependents, etc..., també porta a terme la coordinació amb altres recursos i la tramitació i gestió dels recursos socioeconòmics.

Vist que s'ha fet l'oferiment d'aquest lloc de treball a les tres persones que formen part de la borsa de treball vigent d'educadors/es socials i totes tres han rebutjat l'oferiment.

Vist que el passat 11 de març de 2021 es va aprovar en Junta de Govern Local la convocatòria i bases per una nova borsa de treball d'educadors i educadores socials, i tenint en compte que la previsió mínima és de dos mesos per desenvolupar totes les proves que conformen el procés selectiu es fa inajornable aquest nomenament per atendre la necessitat descrita a l'informe emès per la cap d'unitat del departament de serveis socials.

Atès que la senyora Noelia Tarriño Fernández ha passat recentment un procés de selecció, i té l'experiència necessària i compleix tots els requisits per a la seva incorporació com a educadora social.

Vist el contingut dels articles 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, en relació a l'article 10 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'empleat públic, l'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997.

Atès el que disposa l'article 10.1.c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb els articles 6 i 94.3 del Reglament 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atès el contingut de l'article 19.Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021 que contempla en el seu punt quatre que durant l'any 2021 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.



Atès que aquest nomenament, té un període de prova de quatre mesos, el període restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

Abans de que finalitzi el període de prova, la tutora escollida, la senyora Laura Martínez Bailera, cap d'unitat de serveis socials, haurà d'emetre un informe per avaluar el període de prova on es fonamenti la superació o no d'aquest període i, on el/la Tinent d'Alcaldia delegat/da haurà de resoldre, de forma motivada, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del nomenament com a funcionària interina i la pèrdua de qualsevol dret que pugui correspondre.

Vist l'informe de l'interventor municipal conforme existeix disponibilitat pressupostària per a portar a terme el nomenament, que s'adjunta i forma part de l'expedient.

Vist l'informe emès pel cap de recursos humans i organització, que s'adjunta i forma part de l'expedient i del qual es desprèn la urgència del present acord.

D'acord amb les facultats que han estat delegades en aquesta Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia 2019LLDR001011 de data 25 de juny de 2019, publicat en el BOP d'11 de juliol de 2019 la Junta de Govern Local acorda:

ACORDS

Primer.- Aprovar la urgència del present acord, en base a l'informe emès pel cap de recursos humans i organització.

Segon.- Nomenar com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència a la senyora Noelia Tarrío Fernández, en substitució d'una treballadora en situació de baixa per IT, com a educadora social, escala Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnica mitja, grup de classificació A2, nivell de destí 22, 342 punts, amb efectes del dia 19 d'abril de 2021 i fins a la reincorporació de la persona substituïda, o la resolució de la corresponent borsa de treball, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Tercer.- Aprovar la despesa total de 10.857,47€ corresponent als costos salarials i despeses de seguretat social.

Quart.- Nomenar com a tutora del present nomenament a la senyora Laura Martínez Bailera, per tal de valorar si la persona interessada ha superat o no el període de prova, essent aquest de quatre mesos.

Sisè.- Publicar aquesta contractació temporal al BOP i al DOGC, al portal de transparència i donar compte al ple municipal en la primera sessió que tingui, en compliment del que dicta l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003.



Setè.- Notificar aquest acord a la persona interessada i a la persona nomenada tutora del període de prova.

Vuitè.- Comunicar als departaments de serveis socials, d'economia, de sistemes d'informació i noves tecnologies i a les seccions sindicals.”

2.0.5 Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2021, d'aprovar el nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència per acumulació de tasques a la senyora AME, al lloc de treball de treballadora social i adscriure-la provisionalment al departament de serveis socials. (RH142021000054)

“Expedient número: RH142021000054 Nomenament funcionària interina pel procediment de màxima urgència per acumulació de tasques de la senyora AME.

Tràmit relacionat: Aprovar el nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència per acumulació de tasques a la senyora AME, al lloc de treball de treballadora social i adscriure-la provisionalment al departament de serveis socials.

Vist l'informe emès per la cap de serveis socials, pel qual es fonamenta l'acumulació de tasques i la necessitat de poder atendre les problemàtiques socio-familiars que presenta la població de Sant Vicenç dels Horts és excepcional, de màxima urgència i inajornable que es pugui contractar una treballadora social donat l'excés de feina acumulada per les diverses baixes i canvis produïts al departament de serveis socials.

Atès que actualment s'està elaborant la borsa de treball de treball social per a donar cobertura a les possibles necessitats temporals i/o vacants que es puguin produir, però que aquesta borsa es troba en les fases inicials.

Atès que és necessari donar cobertura a les vacants existents i la necessitat d'aquest lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana en treball social, es procedeix a elaborar una oferta per donar cobertura a un lloc de treball de treball social per màxima urgència, que ha estat publicada en diverses plataformes per tal de donar la màxima difusió i transparència.

Atès que l'acta de la Comissió de Valoració constituïda en data 14 d'abril de 2021, va emetre l'ordre resultant per a ser nomenada la persona proposada.

Atès que s'ha contactat amb la primera persona que ha resultat del procés de selecció descrit a l'apartat anterior i ha rebutjat, s'ha contactat amb la segona persona, la senyora Ana Moreno Escobar, la qual ha acceptat l'oferiment de nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència per



acumulació de taques amb una durada fins a la resolució definitiva del procés selectiu corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Vist el contingut dels articles 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, en relació a l'article 10 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut Bàsic de l'empleat públic, l'article 125.2 del Decret Legislatiu 1/1997.

Atès el que disposa l'article 10.1.d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació a l'article 94.3 del Reglament 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atès el contingut de l'article 19.Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021 que contempla en el seu punt quatre que durant l'any 2021 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que aquest nomenament, té un període de prova de quatre mesos, el període restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de prova.

Abans de que finalitzi el període de prova, la tutora escollida, la senyora Laura Martínez Bailera cap d'unitat del departament de Serveis Socials, haurà d'emetre un informe per avaluar el període de prova on es fonamenti la superació o no d'aquest període i, on el Tinent d'Alcaldia delegat haurà de resoldre, de forma motivada, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del nomenament com a funcionària interina i la pèrdua de qualsevol dret que pugui correspondre.

Vist l'informe emès pel cap de recursos humans i organització, que s'adjunta i forma part de l'expedient i del qual es desprèn la urgència del present acord.

Vist l'informe de l'Interventor Municipal conforme hi ha consignació pressupostària, que s'adjunta i forma part de l'expedient.

D'acord amb les facultats que han estat delegades en aquesta Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia 2019LLDR001011 de data 25 de juny de 2019, publicat en el BOP d'11 de juliol de 2019 la Junta de Govern Local acorda:

ACORDS

Primer.- Aprovar el nomenament com a funcionària interina amb caràcter de màxima urgència per acumulació de tasques, en base a l'informe emès per la



cap de serveis socials, a la senyora Ana Moreno Escobar, com a tècnica mitjana en treball social i adscriure-la provisionalment al departament de serveis socials, enquadrada en el grup de classificació A, subgrup A2, nivell de destinació 22 i amb 342 punts segons la relació de llocs de treball amb efectes del dia 3 de maig d'abril de 2021 i fins a la resolució definitiva del procés selectiu corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Segon.- Aprovar la despesa de 21.491,76 € en concepte de salaris i Seguretat Social amb el compromís de consignació pressupostària, corresponent a la duració del nomenament.

Tercer.- Nomenar com a tutora del present nomenament a la senyora Laura Martínez Bailera, per tal de valorar si la persona interessada ha superat o no el període de prova, essent aquest de quatre mesos.

Quart.- Publicar aquesta contractació temporal al BOP i al DOGC, al portal de transparència i donar compte al ple municipal en la primera sessió que tingui, en compliment del que dicta l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003.

Cinquè.- Notificar aquest acord a la persona interessada i a la tutora la senyora Laura Martínez Bailera.

Sisè.- Comunicar aquest acord als departaments de serveis socials, d'economia, de sistemes d'informació i noves tecnologies i a les seccions sindicals.”

2.0.6 Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 d'abril de 2021, d'aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció definitiva mitjançant el sistema de concurs oposició per a la provisió per promoció interna de la plaça (núm. 395) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana AE. (RH112021000016)

“Expedient número: RH112021000016 Concurs oposició per a la provisió definitiva mitjançant promoció interna de la plaça (núm. 395) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana AE.

Tràmit relacionat: Aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció definitiva mitjançant el sistema de concurs oposició per a la provisió per promoció interna de la plaça (núm. 395) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana AE.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2019LLDR001646 de data 5 de novembre de 2019, pel qual s'aprova l'organigrama funcional i modificat per Decret d'Alcaldia núm. 2021LLDR000223 de data 23 de febrer d'enguany, pel qual es defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què



s'estructura i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

Atès que a la plantilla de la Corporació existeix una plaça vacant de tècnic/a mitjana Administració Especial al grup de classificació A, subgrup A2 de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, trobant-se aquesta inclosa al capítol I de la plantilla pressupostada per l'Ajuntament pel seu exercici 2021, aprovada l'esmentada plantilla al Ple municipal en data 28 de desembre de 2020 i publicada al BOPB en data 30 de desembre de 2020 (CVE 2020039572).

Atès que en Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2021 es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2021.

Atès que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 202110032634 de data 12 de març de 2021 i al Diari Oficial de Generalitat de Catalunya amb núm. 8363 de data 12 de març de 2021.

Vist l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i en que s'estableix que els processos selectius han de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència.

Vistos els articles del 42 al 58 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública així com el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret 896, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i els articles 19.1 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per la Reforma de la Funció Pública, i 91.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local, en que s'estableix que la selecció de tot el personal ja sigui funcionari o laboral, ha de realitzar-se d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i mitjançant el sistema de concurs, oposició o concurs-oposició lliure, en els que es garanteixin, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit i capacitat així com el de publicitat.

Vist l'informe d'Intervenció, conforme existeix crèdit pressupostari suficient per a fer front a aquesta selecció per a l'accés definitiu a l'ocupació pública.

Vist l'informe emès pel cap de recursos humans i organització, que consta a l'expedient.



D'acord amb les facultats que han estat delegades en aquesta Junta de Govern Local per Decret de l'Alcaldia 2019LLDR001011 de data 25 de juny de 2019, publicat en el BOP d'11 de juliol de 2019 la Junta de Govern Local acorda:

ACORDS

Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció definitiva mitjançant el sistema de concurs oposició per a la provisió mitjançant promoció interna de la plaça (núm. 395) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana Administració Especial al grup de classificació A, subgrup A2 de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

Segon.- Publicar els anuncis corresponents de les bases i de la convocatòria al BOPB, i el seu extracte amb remissió expressa a la publicació del BOPB, al DOGC i al BOE, així com al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Donar compte al proper Ple de l'Ajuntament.

Quart.- Notificar als departaments d'Economia, Sistemes i Tecnologies.

Cinquè.- Comunicar a les Seccions sindicals.”

2.0.7 Donar compte al Ple de l'Ajuntament de data 20 de maig de 2021, d'acord amb l'article 207 del RD 2/2004, de 5 de març i d'acord amb l'article 22 de les Bases d'Execució de l'Ajuntament de l'exercici 2021, de l'estat d'execució del pressupost municipal del primer trimestre de 2021, segons llistats annexos.

2.0.8 Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2021LLDR000697, d'11 de maig, d'aprovar el règim de delegacions de competències de l'Alcalde en favor de les Tinents i Tinents d'alcaldia i de les regidores i regidors. (M1252019000021)

“Expedient número: M1252019000021 Cartipàs Municipal.

Tràmit relacionat: Aprovar el règim de delegacions de competències de l'Alcalde en favor de les Tinents i Tinents d'alcaldia i de les regidores i regidors.

Mitjançant Decret 2019LLDR000999, de 20 de juny de 2019, aquesta alcaldia va aprovar la delegació de l'exercici de les seves atribucions a favor de les Tinents i Tinents d'Alcaldia, modificat pels decrets d'alcaldia núm. 2019LLDR001342, de 13 de setembre de 2019 i 2020LLDR000009 de 7 de gener de 2020



Als efectes d'una millor ordenació administrativa, tot i que les modificacions previstes son d'aspectes puntuals, es considera adient deixar sense efectes l'anterior instrument de delegació i aprovar un altre de nou que contingui les modificacions necessàries.

D'acord amb allò que disposa l'art. 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'art. 56.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com l'art. 20.1.c) del Reglament Orgànic Municipal, aquesta alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions sempre que no es trobi dins dels supòsits previstos per l'art. 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL) i a l'art. 9.2 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

Fent ús de les facultats que m'atorga l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 21 de la Llei 7/1985, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, reformada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

RESOLC:

Primer.- Aprovar l'organització municipal, i en conseqüència deixar sense efecte el decret d'alcaldia 2019LLDR000999, de 20 de juny de 2019, modificat pels decrets d'alcaldia 2019LLDR001342 i 2020LLDR000009, de dates 13 de setembre de 2019 i 7 de gener de 2020, respectivament, resultant el següent:

1. ALCALDIA

- 1.1 Gabinet d'Alcaldia.**
- 1.2 Organització.**
- 1.3 Relacions Institucionals.**
- 1.4 Seguretat Ciutadana.**
- 1.5 Protecció Civil.**

2. ÀREA DE GOVERNANÇA I ECONOMIA.

- 2.1 Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.**
- 2.2 Recursos Humans.**
- 2.3 Serveis d'Atenció a la Ciutadania i a l'Empresa.**
- 2.4 Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies.**
- 2.5 Economia i Hisenda.**
- 2.6 Imatge i Comunicació.**

3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.



- 3.1 Gent Gran.**
- 3.2 Cultura.**
- 3.3 Educació.**
- 3.4 Joventut i Infància.**
- 3.5 Esports.**
- 3.6 Serveis Socials.**

4. ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS.

- 4.1 Memòria històrica.**
- 4.2 Participació ciutadana i convivència.**
- 4.3 Regidories dels barris.**
- 4.4 Accessibilitat Universal.**
- 4.5 Feminisme.**
- 4.6 LGTBI.**
- 4.7 Consum.**
- 4.8 Atenció a les Entitats.**
- 4.9 Solidaritat, Cooperació i Voluntariat.**

5.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE CIUTAT.

- 5.1 Promoció de la ciutat i turisme.**
- 5.2 Indústria.**
- 5.3 Comerç.**
- 5.4 Agricultura.**
- 5.5 Emprenedoria.**
- 5.6 Promoció i Foment de l'ocupació.**

6.- ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI i SOSTENIBILITAT.

- 6.1 Urbanisme, Projectes i Obres Públiques.**
- 6.2 Medi Ambient, Sostenibilitat i Espai Natural.**
- 6.3 Autorització i control d'activitats econòmiques.**
- 6.4 Espai Públic i Serveis Municipals.**
- 6.5 Mobilitat i Transport Públic.**
- 6.6 Salut Pública.**
- 6.7 Habitatge social.**

Segon.- Atribucions que es reserva l'Alcaldia

1. ALCALDIA

1.1 Gabinet Alcaldia



1. Funcions pròpies del gabinet d'alcaldia.
2. Seguiment i coordinació de les diferents àrees i departaments
3. Acció de govern.

1.2 Organització

1. Seguiment dels diferents departaments en matèria d'organització i dimensió de recursos
2. Reordenació de la plantilla i dels llocs de treball.
3. Optimització de les estructures orgàniques i funcionals de l'Ajuntament.
4. Millora dels processos transversals i de qualitat organitzativa.
5. Projectes d'administració electrònica.
6. Racionalització, simplificació i implementació de procediments, circuits administratius i tècniques de gestió.

1.3 Relacions institucionals

1. Relacions exteriors amb organismes, associacions, corporacions, instituts i altres administracions supramunicipals.
2. Relació amb el síndic de greuges i altres òrgans de control.
3. Relacions amb el Jutjat de Pau.
4. Relacions amb Entitats, Associacions i Institucions Religioses.

1.4 Seguretat Ciutadana:

1. Polítiques de prevenció de la Seguretat i la convivència ciutadanes.
2. Relació i coordinació en matèria de Seguretat amb altres administracions i cossos de Seguretat.
3. Aplicació de la normativa administrativa a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, en matèria de trànsit, seguretat i convivència ciutadanes o qualsevol altra relacionada amb matèries pròpies del departament



4. Control de la concessió de retirada de vehicles de la via pública.
5. Gestió del dipòsit municipal, vehicles abandonats i desballestament.
6. Control i autorització de les armes de la quarta categoria.
7. Recuperar el model de policia local de proximitat
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

1.5 Protecció Civil:

1. Redacció i homologació dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.
2. Posada en marxa dels plans de protecció civil territorials, especials i d'autoprotecció.
3. Gestió i coordinació de les emergències.
4. Coordinació de les actuacions de l'Associació de Voluntariat de Protecció Civil de Sant Vicenç dels Horts.
5. Relació i coordinació en matèria de protecció civil i prestació d'auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques.
6. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

Tercer.- Delegar les atribucions de l'Alcaldia de la següent manera:

2. ÀREA DE GOVERNANÇA I ECONOMIA.

2.1 Secretaria General, Gestió Administrativa i Assessoria Jurídica.

Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 2a Tinenta d'alcaldia, senyora Carmen Soffiati Requena, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Tramitació i assistència administrativa d'expedients propis d'altres departaments.
2. Funcions pròpies de secretaria.
3. Assessoria jurídica.



4. Seguretat en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal.
5. Padró municipal d'habitants.
6. Revisió i tramitació del ROM municipal.
7. Tramitació del Patrimoni Municipal.
8. Tramitació i aprovació d'expedients de responsabilitat patrimonial.
9. Coordinació i gestió de processos electorals.
10. Comissió de seguretat de la informació.
11. Registre municipal d'entitats.
12. Arxiu municipal.
13. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
14. Aplicació de la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. Seguiment tramitació sol·licituds informes òrgans control (gaip, síndic greuges, APDCAT, OAU)
16. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

2.2 Recursos Humans. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la, 5ena Tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Aplicació de les retribucions o altres conceptes previstos al conveni col·lectiu o pacte de condicions de treball.
2. Aprovació dels plans de prevenció i salut laboral.
3. Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris i altres matèries previstes al conveni col·lectiu.



4. Reconeixement de les obligacions de les nòmines.
5. Distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.
6. Aprovar el calendari de vacances.
7. Aprovació dels serveis mínims, en cas de vaga.
8. Execució d'ordres judicials i administratives d'embargament de salaris.
9. Aprovació de les bestretes o avançaments sol·licitats pel personal de l'Ajuntament.
10. Reconeixement de triennis.
11. Aprovació d'ajudes socials segons les bases generals del fons social.
12. Aprovació d'aportacions a plans de pensions, segons acords de condicions de treball i convenis col·lectius.
13. Gestió i planificació servei de consergeria de les dependències municipals.
14. Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral, no delegades a la junta de govern local.
15. Aprovar el pla de formació i desenvolupament del personal.
16. Nomenar els funcionaris de carrera o interins i contractar el personal laboral, de conformitat amb les propostes del tribunal qualificador o de l'òrgan de selecció, en virtut de les proves selectives convocades per accedir a places de la plantilla de funcionaris o a llocs de treball subjectes a la legislació laboral.
17. Gestió dels convenis específics que regulen les pràctiques acadèmiques externes.
18. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap òrgan municipal o organisme.

2.3 Servei d'Atenció a la Ciutadania i a l'Empresa. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 7ena Tinenta d'alcaldia, senyora Lidia Vargas González, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Atenció al públic personalment i telefònicament, informant de tots els tràmits, ajuts i gestions que es realitzen per part de la Corporació, recollint les peticions



que presentin i/o concertant entrevista amb el responsable corresponent o bé derivant les trucades als diferents departaments.

2. Informació general sobre tots els serveis i prestacions municipals.
3. Iniciar i/o tramitar tots aquells tràmits municipals pels quals estigui facultat el SIAC, i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
4. Impuls, coordinació i gestió de la implementació de la gestió documental.
5. Registre d'entrada i sortida dels diferents documents que es tramiten a la Corporació.
6. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

2.4 Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies. Delegar amb caràcter especial, a favor del regidor, senyor Antolín Jiménez Martín, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Infraestructura de servidors i xarxa municipal.
2. Hardware, middleware, software i keepware.
3. Telefonia interna i externa, fixa i mòbil.
4. Línies de comunicació i cablatges.
5. Manteniments i incidències en matèries pròpies de la regidoria.
6. Implantació automatitzada dels diferents processos i expedients.
7. Suport tècnic de les diferents eines telemàtiques (web municipal, seu electrònica i futures aplicacions).
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

2.5 Economia i Hisenda. Delegar amb caràcter genèric a favor del Sisè Tinent d'Alcaldia senyor Xavier Gómez Álvarez l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Planificació de l'Ajuntament des d'un punt de vista econòmic-financer.
2. Control i fiscalització de la gestió econòmica financera municipal.



3. Comptabilitat.
4. Planificació i gestió de la tresoreria.
5. Elaboració, tramitació, gestió i control del pressupost general i de les bases d'execució.
6. Gestió d'endeutament municipal.
7. Activitat inspectora en les matèries pròpies d'hisenda, en tot allò no delegat a altres organismes.
8. Incoació, tramitació i resolució de les reclamacions d'interessos de demora de qualsevol naturalesa i, en especial, en matèria de contractació, en tot allò no delegat a altres organismes.
9. Incoació, tramitació i resolució dels expedients administratius de fraccionament i ajornament, així com la suspensió de rebuts i liquidacions de deutes tributaris i no tributaris, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.
10. Tramitació, liquidació i devolució d'ingressos de caràcter tributari i no tributari, així com reconeixement de bonificacions que siguin competència de l'alcaldia i, qualsevol altre tasca pròpia dels serveis de recaptació, en tot allò no delegat a altres òrgans municipals o administracions.
11. Aprovació i liquidació de les bestretes de caixa fixa dels pagaments a justificar.
12. Proposta d'elaboració i aprovació del pressupost municipal i establiment, elaboració i tramitació de les ordenances fiscals, gestió i recaptació de tributs, preus públics i ingressos no tributaris, en tot allò no delegat a altres organismes.
13. Certificats de padrons fiscal, guia de carrers i similars.
14. Cadastre immobiliari.
15. Numeració postal i divisió administrativa.
16. Coordinació i seguiment en les matèries pròpies del departament delegades a altres organismes.
17. Aprovació i disposició de fons de contractació administrativa d'acord amb el procediment legalment establert, per un import menor de 5.000 €.



18. Certificats de justificació de despeses i altres de matèries pròpies del departament.

19. Aprovar, autoritzar i disposar despeses dins dels límits de la competència de l'Alcalde, llevat les que sigui objecte de delegació expressa a altres Tinents d'alcaldia i, en especial les nòmines del personal i les ajudes del fons social, així com l'ordenació i l'aprovació dels pagaments i, els pagaments efectius.

20. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

2.6 Imatge i Comunicació. Delegar amb caràcter especial, a favor de la regidora, senyora Patricia Higuera Ovejero, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Premsa i revista municipal.

2. Radio Sant Vicenç.

3. Coordinació amb la televisió de Sant Vicenç dels Horts i altres entitats relacionades amb la comunicació.

4. Imatge i comunicació corporativa.

5. Imatge, gestió i coordinació de la pàgina web.

6. Gestió i coordinació de cartelleria, difusió i informació de les activitats organitzades per l'Ajuntament o aquelles en els quals l'Ajuntament participa d'alguna manera.

7. Coordinació de l'agenda d'activitats.

8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

3.1 Gent Gran. Delegar amb caràcter genèric a favor de la 1a Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, les facultats descrites a l'apartat quart a) en relació a les matèries següents:

1. Gestió dels equipaments destinats a l'activitat de Gent Gran.

2. Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades a la Gent Gran.



3. Coordinació de la Comissió de Seguiment de les Obres de la Llar d'Avis Municipal.

4. Consell de la Gent Gran

5. Acompanyament en les grans reivindicacions del col·lectiu de la gent gran, especialment les relacionades amb les pensions públiques i amb un envelliment digne i actiu.

6. Nova residència pública i centre de dia de la gent gran.

7. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.2 Cultura. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 3r Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte les facultats descrites a l'apartat quart a) i, amb caràcter especial i la condició d'adjunta, la regidora senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart b) en relació a les matèries següents:

1. Biblioteca municipal.

2. Organització d'activitats i festes culturals.

3. Foment de la cultura popular i tradicional.

4. Promoció d'activitats culturals

5. Gestió i desenvolupament de programes culturals.

6. Arxiu històric cultural.

7. Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre entitats culturals.

8. Autorització ús equipaments culturals inferiors a 1 any.

9. Servei Local de Català.

10. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.3 Educació. Delegar amb caràcter especial, a favor de la regidora, senyora Patricia Higuera Ovejero, l'exercici de les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries que tot seguit es transcriuen:

1. Planificació educativa.



2. Centres d'ensenyament infantil i de primària.
3. Instituts d'ensenyament secundari.
4. Escoles bressol municipals.
5. Consell escolar municipal.
6. Consells escolars de centre.
7. Promoció escola municipal d'adults.
8. Oficina municipal d'escolarització.
9. Gestió d'infraestructures educatives.
10. Autorització ús equipaments educatius públics, inferiors a 1 any.
11. Activitats i serveis a la comunitat educativa.
12. Activitats extraescolars i educació en el lleure.
13. Plans educatius d'entorn.
14. Promoure l'èxit escolar.
15. Tramitació, aprovació i formalització dels convenis marcs i específics que regulen les pràctiques acadèmiques externes i la gestió dels esmentats convenis marcs.
16. Revisió de les zones escolars a la preinscripció
17. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.4 Joventut i Infància. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 3r Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, les facultats descrites a l'apartat quart a) en relació a les matèries següents:

1. Gestió i desenvolupament de les polítiques locals d'infància i joventut.
2. Elaboració i implementació del Pla local de joventut.
3. Gestió dels equipaments destinats a l'activitat infantil i juvenil.
4. Prevenció de la delinqüència i drogodependència juvenil.



5. Atenció i promoció de la salut sexual i reproductiva juvenil.
6. Coordinació, dinamització i promoció d'activitats destinades a la infància i joventut.
7. Treballar la participació infantil i juvenil
8. Fomentar l'emancipació juvenil
9. Promoure els habitatges de lloguer per a joves
10. Fomentar i garantir els drets dels infants
11. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.5 Esports Delegar amb caràcter genèric a favor del Sisè Tinent d'alcaldia senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Equipaments esportius.
2. Relacions amb clubs esportius.
3. Promoció de l'esport base, de l'esport femení, dels esports minoritaris i de la resta d'activitats esportives.
4. Organització d'esdeveniments esportius.
5. Autorització ús d'espais o instal·lacions esportives municipals, inferiors a 1 any.
6. Promoció d'activitats físiques i esportives, accions i programes de sensibilització per a la millora dels hàbits saludables entre la ciutadania, en coordinació amb la resta de regidories, serveis i programes de l'Àrea.
7. Pla d'equipaments esportius.
8. Promoció d'hàbits saludables
9. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

3.6 Serveis Socials. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 1a Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:



1. Atenció a les persones i/o famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica i/o risc social.
2. Tramitació, gestió i seguiment dels serveis atenció a domicili, i d'altres.
3. Tramitació, gestió i seguiment de les persones beneficiaries del Servei de teleassistència.
4. Prevenció i atenció a la infància, adolescència i gent gran en situació de risc social.
5. Atenció a les persones amb diversitat funcional.
6. Atenció a les persones en situació de dependència.
7. Servei Municipal de Llar d'avis i Centre de Dia.
8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4. ÀREA ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS

4.1 Memòria històrica. Delegar amb caràcter especial a favor de la regidora senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries següents:

1. Treballar la memòria històrica de Sant Vicenç dels Horts en l'etapa relacionada amb la Guerra Civil Espanyola i la posterior dictadura franquista.
2. Cercar espais de memòria relacionats amb el passat i amb el desenvolupament del municipi.
3. Recuperació en forma d'imatges, d'alguns espais que van ser emblemàtics del municipi.
4. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.2 Participació Ciutadana i Convivència. Delegar amb caràcter especial a favor de la regidora, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries següents:

1. Relacions i/o suport a entitats, associacions i institucions municipals.
2. Gestió i seguiment dels espais de participació estables de l'Ajuntament (consells, taules, xarxes, etc.)



3. Gestió, seguiment i/o assessorament dels espais de participació puntuals de l'Ajuntament (Pla d'Actuació Municipal, pressupostos participats, plans estratègics, etc)
4. Gestió i seguiment dels mecanismes de participació de l'Ajuntament (audiències públiques, consultes populars, xerrades informatives, etc)
5. Elaboració i gestió del Reglament de Participació ciutadana.
6. Gestió i seguiment de les peticions, suggeriments i queixes ciutadanes.
7. Promoure la participació per determinar el nomenclàtor de les vies urbanes.
8. Foment de la convivència (promoció d'espais d'interacció positiva entre la ciutadania, mediació, civisme, resolució de conflictes, etc)
9. Fomentar la mediació com a mitjà de resolució de conflictes.
10. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.3 Regidories de Barri. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la regidora, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries següents:

1. Coordinació de les regidories de barri
2. Desenvolupament del projecte de l'alcaldia als barris
3. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.4 Accessibilitat Universal. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 1a Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Elaboració d'un mapa de les problemàtiques d'accessibilitat i la seva prioritització.
2. Projectar una ciutat de futur 100% accessible
3. Col·laboració activa amb entitats i persones implicades en aquest àmbit de treball.
4. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.



4.5 Feminisme. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la regidora senyora Patricia Higuera Ovejero les facultats descrites a l'apartat quart b) en relació a les matèries següents:

1. Estudiar i detectar les mancances i les necessitats de les dones.
2. Sensibilitzar la població sobre les causes de la violència masclista i impulsar campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista. (SIAD, *A prop Teu*)
3. Atendre, informar i orientar les dones sobre programes i recursos per a facilitar l'exercici efectiu de llurs drets, i sensibilitzar homes i dones en termes d'igualtat de drets i deures.
4. Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en llurs actuacions polítiques.
5. Establir les condicions de formació i capacitació del personal i llur servei.
6. Elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur Servei.
7. Dissenyar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat.
8. Fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.
9. Fomentar la presència de dones en els òrgans de participació i en els espais de presa de decisió.
10. Donar suport als grups feministes.
11. Mantenir un observatori que permeti un coneixement de la situació diferencial de dones i homes en els diferents àmbits d'intervenció local.
12. Dissenyar i aplicar polítiques destinades a eradicar les desigualtats i les explicacions de les dones en tots els àmbits locals d'intervenció.
13. Dissenyar i aplicar polítiques per erradicar discriminacions per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals els ens locals tenen competències.
14. Creació de xarxa i d'espais de trobada de dones emprenedores.



15. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.6 LGTBI. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la regidora senyora Patricia Higuera Ovejero les facultats descrites a l'apartat quart b) en relació a les matèries següents:

1. Creació del Servei d'atenció i assessorament
2. Treballar dins de l'àmbit de la Xarxa de municipis LGTBI de Catalunya
3. Organitzar un programa d'accions i activitats destinades a visibilitzar el col·lectiu LGTBI
4. Sensibilitzar el conjunt de la població en el respecte i la igualtat
5. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.7 Consum. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 7ena Tinenta d'alcaldia senyora Lidia Vargas González, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Exercici de les facultats municipals referides al consum i protecció de les persones consumidores.
2. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.8 Atenció a les Entitats. Delegar amb caràcter especial a favor de la regidora, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries següents:

1. Creació de l'oficina d'atenció a les entitats
2. Relació i/o suport a entitats, associacions i institucions municipals.
3. Cooperació amb les diferents entitats del municipi
4. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

4.9 Solidaritat, Cooperació i Voluntariat. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 3r Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, les facultats descrites a l'apartat quart a) en relació a les matèries següents:



1. Fomentar la solidaritat i cooperació de la ciutadania de Sant Vicenç dels Horts.
2. Col·laborar i fomentar les entitats locals i projectes que promouen la solidaritat i cooperació.
3. Promoció i coordinació del voluntariat local dins l'àmbit de les competències municipals.
4. Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida dels sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.
5. Coordinar les activitats i serveis del municipi destinats a la sensibilització de la població del municipi per garantir la integració de les persones refugiades, creant els vincles i la interacció necessària per prevenir el racisme i/o la discriminació, i promoure la cohesió social per garantir la seva vida en família i la seva integració.
6. Col·laborar amb les entitats i associacions que treballen en l'acollida i el servei a les persones sol·licitants d'asil, amb el Govern de la Generalitat a través del Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i participar en l'establiment dels municipis acollidors conjuntament amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
7. Treballar la cultura de la pau i la no violència
8. Fomentar i treballar la sensibilització en l'àmbit dels drets humans.
9. Prestar el servei de primera acollida a les persones empadronades, tant si són estrangeres immigrades com retornades.
10. Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants.
11. Elaborar els informes d'estrangeria, d'arrelament social i d'integració social, realitzar propostes i fer seguiment de la seva tramitació.
12. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

5.- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE LA CIUTAT.



5.1 Promoció de la Ciutat i Turisme. Delegar amb caràcter especial a favor de la regidora, senyora Francesca Capellades Ladevesa, les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries següents:

1. Contribuir al desenvolupament social i econòmic del municipi a través del turisme.
2. Foment del patrimoni cultural, artístic i natural del municipi amb la promoció de la conservació i la difusió d'aquest, a través de l'elaboració d'un inventari, campanyes de promoció turística i creació de productes turístics com publicacions i guies temàtiques.
3. Foment i ajut a aquelles persones o col·lectius que ajudin a millorar la "marca" Sant Vicenç dels Horts arreu
4. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

5.2 Indústria. Delegar amb caràcter genèric a favor del Sisè Tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Afavorir la formació dels empresaris del municipi i, l'obertura del parc empresarial a empreses de fora del municipi en col·laboració amb el Consell Comarcal Del Baix Llobregat.
2. Servei de prospecció d'empreses.
3. Dinamització dels Polígons d'Activitat Econòmica.
4. Gestió de Projectes Europeus en matèries pròpies del Departament.
5. Gestió del Centre d'Innovació i Desenvolupament Econòmic i empresarial CIDEE Molí dels Frares.
6. Tramitació, impuls i gestió del Consell Econòmic i Social com a eina de coordinació de necessitats i recursos locals.
7. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

5.3 Comerç. Delegar amb caràcter genèric a favor del Sisè Tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:



1. Col·laboració amb la Unió de Botiguers de Sant Vicenç dels Horts mitjançant actuacions i serveis que contribueixin al desenvolupament i consolidació de l'activitat comercial de la població.
2. Campanyes de promoció i publicitat Centre Comercial Urbà (CCU).
3. Campanyes d'animació i promoció comercial.
4. Cursos de formació específica pel comerç i empreses de serveis.
5. Difusió d'informació relativa al sector comerç i serveis.
6. Servei d'interlocució amb altres administracions públiques.
7. Assistència a jornades, seminaris i debats al voltant del comerç urbà.
8. Relació amb els col·lectius de comerciants.
9. Comerç al detall.
10. Gestió de Zones i Eixos Comercials.
11. Gestió del Mercat Municipal.
12. Gestió del Mercat Setmanal
13. Pla anual de dinamització comercial.
14. Tramitació, impuls, coordinació, gestió i control de la instal·lació i organització de les activitats firals, mercats ambulants i atraccions.
15. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

5.4 Agricultura. Delegar amb caràcter genèric a favor del Sisè Tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Promoció agrícola.
2. Relació amb la Cambra agrària, Comunitat de regants i Sindicats agrícoles.
3. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
4. Promoció de l'activitat agrària a les escoles.
5. Activitats destinades a la preservació de l'entorn agrícola.



6. Llicències per a cremar matolls en zona agrícola dins els períodes autoritzats per la Generalitat.

7. Tramitació de sol·licituds de llicències o permisos de competències supramunicipals, en matèries pròpies del departament

8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme

5.5 Emprenedoria. Delegar amb caràcter genèric a favor del Sisè Tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Foment de l'emprenedoria, assessorament i informació en la creació d'empreses.

2. Tallers, xerrades i programes per la creació d'empreses.

3. Suport a la creació i consolidació d'empreses.

4. Foment, assessorament i informació en la creació de cooperatives.

5. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

5.6 Promoció i Foment de l'Ocupació. Delegar amb caràcter genèric a favor del Sisè Tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Servei d'Ocupació (borsa de treball, orientació per la recerca activa de feina, ofertes de treball, projectes mixtes de formació-ocupació i altres projectes relacionats).

2. Vetllar per reduir l'índex d'atur i promoure l'ocupació a través de la formació i plans de foment del treball.

3. Promoure polítiques actives d'ocupació.

4. Gestió del Servei Local d'Ocupació SLO.

5. Formació Ocupacional.

6. Millorar la qualificació professional tant de cara a la inserció de les persones aturades com a la millora de feina d'aquelles que ja treballen.

7. Formació de reciclatge per a treballadors/es en actiu.



8. Formació subvencionada per aturats.
9. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.- ÀREA DE SERVEIS AL TERRITORI I SOSTENIBILITAT .

6.1 Urbanisme, Projectes i Obres Públiques. Delegar amb caràcter genèric, a favor del 3r Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte, les facultats descrites a l'apartat quart, a) en relació a les matèries següents:

1. L'atorgament, la denegació o d'altres tràmits referits a les llicències o permisos de les matèries pròpies del departament i que siguin competència de l'Alcaldia.
2. L'acceptació de les cessions de vials i dotacions derivades de l'acció urbanística
3. Devolució de les garanties de residus, les d'urbanització i qualsevol altres relacionades amb les llicències d'obres (incloses obres majors) o d'altres de matèries pròpies del departament.
4. Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'urbanització o projectes d'obres ordinaris, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la seguretat i salut de les obres.
5. Sol·licituds de certificacions al Registre de la Propietat, peticions d'inscripció de títols inscribibles, de matèries pròpies del departament.
6. Les autoritzacions de l'ús o aprofitament del domini públic, mitjançant infraestructures de telecomunicacions o altres serveis, sempre que la seva durada no superi els 4 anys.
7. Elaboració i execució dels instruments de planejament general o derivats, així com dels instruments de gestió urbanística (expropiació forçosa, reparcel·lacions...) i projectes d'urbanització complementaris.
8. Contribuir a apropar el planejament urbanístic a la realitat de Sant Vicenç dels Horts.
9. Base de dades de l'inventari municipal.
10. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.



6.2 Medi Ambient, Sostenibilitat i Espai Natural. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena Tinenta d'alcaldia senyora Maria Peláez Moreno, llevat de la definida a l'apartat 15 (Programa de Defensa i Drets dels animals) que ho serà a favor de la 1a Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. L'Avaluació ambiental de plans, programes i projectes.
2. La prevenció i control de la contaminació en matèria de Soroll, Aigües residuals, Residus, Olors, Radiacions, Sòls, i altres que la normativa sectorial l'atribueixi i no estiguin delegades a cap altre òrgan municipal.
3. Defensa i conservació del patrimoni natural i els recursos naturals.
4. L'elaboració de projectes i treballs de millora de l'entorn natural (ribera del riu i rieres, i altres espais forestals amb valor natural).
5. L'elaboració, execució i manteniment d'itineraris i senders que connecten l'espai urbà amb els espais naturals del municipi.
6. Els treballs de vigilància i prevenció d'incendis forestals.
7. El manteniment i millora ambiental de rieres.
8. Vetllar per un desenvolupament més sostenible del municipi preservant i potenciant la conservació del patrimoni i els recursos naturals, així com l'ús més racional dels recursos.
9. L'educació mediambiental a escoles i altres col·lectius, la realització de campanyes de sensibilització i la informació i l'assessorament mediambiental a la població.
10. La gestió i manteniment de l'espai d'El Parc Riu Llobregat com a infraestructura ecològica que disposa d'un seguit d'espais naturalitzats al llarg del marge del riu i de camins i el gual inundable habilitats per a la circulació dels vianants i les bicicletes.
11. La gestió i control dels serveis de recollida selectiva de residus municipals.
12. La recollida a domicili de mobles i atuell domèstics, poda, paper i cartró, vidre, piles, i fracció orgànica.
13. La gestió i control del servei de la deixalleria municipal i la deixalleria mòbil.
14. Coordinació de les actuacions de l'Agrupació de Defensa Forestal (ADF) i Protecció Forestal de Sant Vicenç dels Horts.



15. Programa de Defensa i Drets dels animals (competència de la 1a Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell)

16. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.3 Autorització i control d'activitats econòmiques. Delegar amb caràcter genèric a favor del 2a Tinenta d'alcaldia, senyora Carmen Soffiati Requena les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents

1. Intervenció administrativa en els tràmits de concessió de llicències d'activitats comercials i de serveis, amb incidència o no ambiental.

2. Regulació mitjançant ordenances d'horaris dels establiments públics i disposició de normes que regulin les instal·lacions i el funcionament.

3. Propostes d'aprovació d'ordenances i d'acords puntuals d'àmbit regulador d'activitats comercials, industrials i de serveis.

4. Autorització i control administratiu de les activitats econòmiques del Mercat Municipal

5. Inspecció i control sobre les indústries i comerços en els àmbits de competència municipal.

6. Autorització i tramitació dels expedients d'ocupacions de la via pública relacionats amb activitats econòmiques.

7. Cens d'activitats.

8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.4 Espai Públic i Serveis Municipals. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 1a Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents

1. Organització de la logística de les activitats, festes i esdeveniments.

2. Manteniment de les instal·lacions esportives municipals.

3. Instal·lació i manteniment mobiliari urbà, jocs infantils i elements esportius a l'espai públic.

4. Servei de clavegueram, d'aigües pluvials i residuals.

5. Servei subministrament aigua potable.



6. Servei cementiri municipal.
7. Serveis funeraris.
8. Neteja d'edificis i equipaments municipals.
9. Neteja viària.
10. Enllumenat públic, semaforització i enllumenat de nadal.
11. Manteniment i millora de la via pública, infraestructures i instal·lacions municipals.
12. Manteniment i millora dels edificis i equipaments municipals.
13. Manteniment i millora dels vehicles i eines pròpies del departament.
14. Devolució de les garanties de les obres o derivades d'altres serveis, que siguin propis del departament.
15. Aprovació de les certificacions corresponents als projectes d'obres o d'altres serveis, així com els acords corresponents al control de qualitat i a la Seguretat i salut de les obres, que siguin pròpies del departament.
16. L'aprovació dels expedients de preus unitaris com a contradictoris relatius a la contractació d'obres o derivades d'altres serveis, que siguin propis del departament. Llevat de les liquidacions finals que comportin augment del preu adjudicat.
17. Iniciar i resoldre definitivament les ordres d'execució referent a la neteja i desinfecció de les parcel·les urbanes de propietat privada.
18. La gestió i control dels serveis de jardineria municipal.
19. Manteniment i millora dels espais no ajardinats en zona urbana.
20. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.5 Mobilitat i Transport Públic. Delegar amb caràcter especial, a favor del regidor, senyor Antolín Jiménez Martín, les facultats descrites a l'apartat quart b), en relació a les matèries següents:

1. Gestió de l'accidentalitat i llurs causes, sorgida de la trama urbana.



2. Planejament, proposta i gestió en matèria d'utilització de les vies públiques de manera segura.
3. Supervisió del planejament d'infraestructures de mobilitat, en general
4. Ordenació, senyalització vertical i horitzontal, i gestió del trànsit de vehicles i de persones en la trama de vies urbanes i travessies, d'acord amb el que estableix la normativa de trànsit, amb l'objectiu de garantir la seguretat viària de tothom.
5. Autorització i tramitació de les ocupacions de via pública i talls de via, llevat de les que es derivin de la celebració d'activitats extraordinàries, o qualsevol altra activitat feta a via pública i organitzada o coordinada pels demés departaments municipals
6. Informació i supervisió de les ocupacions de via pública i talls de via derivats d'activitats extraordinàries o qualsevol altra activitat duta a terme a via pública organitzada o coordinada pels diferents departaments municipals.
7. Coordinació del Pla local de Seguretat viària (PLSV) i del Pla de Mobilitat Urbana (PMU) del municipi.
8. Supervisió del servei de transport públic urbà i interurbà.
9. Gestió del servei municipal d'estacionament regulat.
10. Atorgament de les places d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.
11. Autoritzacions d'entrada de vehicles a través de les voreres.
12. Qualsevol altra funció pròpia del departament, no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.6 Salut Pública. Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena Tinenta d'alcaldia senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart a), en relació a les matèries següents:

1. Vetllar per garantir el dret a la salut i a l'atenció sanitària pública, gratuïta, de qualitat i de cobertura universal en el municipi. Tenint en compte, sobretot els eixos de desigualtat com ara el sexe, l'edat, la classe social, l'ètnia i el territori de procedència.
2. Col·laborar amb les entitats, associacions, fundacions i institucions que tenen com a objectiu sensibilitzar la població sobre diferents malalties, discapacitats, hàbits de salut, i donacions de sang i òrgans.



3. Coordinació amb l'Agència de protecció de la salut.
4. Consum aigua (gestió sanitari de l'abastament de l'aigua i avaluació i control de la qualitat de l'aigua).
5. Sanitat ambiental (prevenció de la legionel·losi als equipaments municipals, avaluació higiènica i sanitària de les piscines d'ús públic, salubritat de les sorreres infantils i expedients d'insalubritat d'habitatges i solars).
6. Llicències de gossos potencialment perillosos i registre especial corresponent.
7. Control i recollida d'animals.
8. Protecció de la salut i seguretat alimentària.
9. Salubritat i control de plagues.
10. Control sanitari del cementiri i serveis funeraris.
11. Autoritzacions sanitàries de les activitats determinades per la normativa sectorial corresponent.
12. Mesures correctores d'activitats.
13. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

6.7 Habitatge Social. _Delegar amb caràcter genèric, a favor de la 5ena Tinenta d'alcaldia senyora Maria Peláez Moreno, les facultats descrites a l'apartat quart, a) en relació a les matèries següents:

1. Promoure polítiques habitatge social.
2. Oficina Municipal d'Habitatge.
3. Test (tedis.)
4. Gestió dels Habitatges Municipals destinats a atendre emergències per pèrdua d'habitatge.
5. Gestió dels Ajuts per al lloguer i subvencions per a la rehabilitació de l'Habitatge.
6. Foment de la creació d'habitatge, tant per casos d'emergència habitacional com destinat a l'emancipació juvenil.



7. Recuperació d'habitatge deshabitat per a l'oficina municipal d'habitatge

8. I qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal o organisme.

7. DELEGACIÓ PER BARRIS

Delegar la representació de l'Ajuntament en els diferents barris del municipi, tal i com es detalla a continuació:

Barri de Sant Roc: a favor del 3r Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte

Barri de Sant Antoni: a favor de la 1a Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell, conjuntament amb la 2a Tinenta d'alcaldia, senyora Carmen Soffiati Requena.

Barri de Can Costa: a favor del Sisè Tinent d'alcaldia, senyor Xavier Gómez Álvarez, conjuntament amb el regidor senyor Antolín Jiménez Martín.

Barri de la Font del Llargarut: a favor del 3r Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte

Barri de La Vinyala – Poble Nou: a favor de la 1a Tinenta d'alcaldia, senyora Mireia Vergés Rosell

Barri de Can Sàbat: a favor de la 5ena Tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno

Barri de La Guàrdia i el Llinàs: a favor del 4è Tinent d'alcaldia, senyor Juan Ramón Torres Blanco

Barri del Turó: a favor de la 5ena Tinenta d'alcaldia, senyora Maria Peláez Moreno

Barri de Can Ros i el Serral: a favor de la regidora, senyora Francesca Capellades Ladevesa.

Barri de Sant Josep: a favor de la regidora, senyora Patricia Higuera Ovejero conjuntament amb la 7ena Tinenta d'alcaldia senyora Lidia Vargas González.

Barri Vila Vella: a favor de a favor del 3r Tinent d'alcaldia, senyor Isidre Bautista Compte.

Quart.- Les delegacions conferides als apartats anteriors comporten l'atribució de les potestats de l'Alcaldia assenyalades als articles 21 de la Llei 7/1985, del



2 d'abril, i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sobre les matèries de la delegació, a excepció d'aquelles facultats que la legislació qualifica d'indelegables, de conformitat amb el que tot seguit es transcriu:

a) Les delegacions genèriques del tipus que estableix l'article 27.2 del ROM, a favor de les Tinents/s d'alcaldia que formen part de la junta de govern local, en relació als diferents departaments, comporten les següents facultats:

1.- Facultats de direcció interna del servei.

2.- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls de les matèries delegades.

3.- La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència material i els definitius que afectin tercers.

4.- La facultat de gestionar els actes d'autorització i disposició pressupostària del servei.

5.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.

6.- La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents documentats dels serveis.

7.- La facultat d'elevat propostes d'acord als òrgans col·legiats de govern municipal.

8.- La designació de les Comissions d'estudi encarregades de la redacció del text de l'avantprojecte d'una Ordenança.

9.- Impuls, gestió i formalització dels convenis de col·laboració amb entitats, federacions, persones, associacions, administracions, centres, empreses, o altres similars per a activitats d'interès comú.

10.- Tramitació i gestió de les subvencions, ajuts, beques, premis, o altres similars, municipals en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.

11.- Tramitació i gestió de les subvencions, ajuts, beques, premis o altres similars, que l'Ajuntament sol·liciti, en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.

12.- La tramitació i instrucció dels expedients sancionadors i la tramitació i execució subsidiària de les ordres d'execució, en les matèries pròpies del departament, en tot allò no delegat a la Junta de Govern Local.



13.- Elaboració i gestió dels reglaments i ordenances municipals, en matèries pròpies del departament.

14.- Els actes de tramitació, formalització i execució dels contractes gestionats des del servei, excepte aquells que hagin estat específicament delegats a la junta de govern local, inclosa les modificacions no substancials i l'aprovació de les liquidacions i els preus unitaris contradictoris.

15.- La rectificació de qualsevol error material dels decrets.

16.- El desistiment, la renúncia, la transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat dels procediments judicials en matèria de competència de l'Alcalde.

17.- Aprovació liquidacions complementàries d'ingressos tributaris o altres ingressos públics derivats de tràmits propis del departament, llevat dels delegats a altres òrgans municipals.

18.- La resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se contra els acords dictats en exercici de les atribucions delegades.

19.- Atorgament, denegació i altres situacions administratives en relació a l'ocupació de domini públic, en tot allò no delegat a la junta de govern local.

20.- Tramitació, organització, coordinació i control de la celebració d'actes extraordinaris.

21.- Ordenació de publicacions, anuncis i edictes, respecte dels expedients administratius que es tramitin dins el departament.

22.- La declaració de béns no utilitzables, inclosa la seva alienació o cessió directa.

23.- Modificació no substancial dels expedients relacionats amb les activitats extraordinàries aprovades anteriorment per junta de govern.

24.- Propostes de resolució dels assumptes que requereixen una proposta prèvia a la resolució definitiva

25.- I qualsevol altre tràmit que correspongui a matèries pròpies del departament, no delegat a cap altra òrgan municipal.

b) Les delegacions especials per a serveis, a favor de les regidores/rs previstes a l'article 27.3.a) del ROM comporten:

Les facultats descrites a l'apartat anterior, llevat les de dictar actes definitius que afectin a tercers



Cinquè- En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.

2.- Vetllar pel compliment dels acords dels òrgans de govern municipal.

3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.

4.- Controlar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.

5.- Informar a l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.

6.- Informar a l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

Sisè.- Establir que les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia conferides en el present Decret seran efectives des del dia següent al de la data d'aquest acord.

Setè.- Notificar aquest decret a totes les regidores i regidors, amb indicació expressa als afectats per la modificació que es considerarà tàcitament acceptada la delegació si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el regidora/r delegada/t no comunica a l'Alcalde, per escrit, la no acceptació.

Vuitè.- Sens perjudici de la reserva com a competència pròpia, delegar indistintament a la totalitat de regidores/rs que siguin membres de la Corporació les competències que a aquesta alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, en la nova redacció donada al mateix per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, per a autoritzar els matrimonis civils que se celebren en aquest terme municipal.

Novè.- En el cas d'absència de les regidores i regidors per motiu de vacances, malaltia, permís per maternitat, del progenitor diferent a la mare biològica, o qualsevol altre motiu personal anàleg que impedeixi l'exercici de les competències delegades, aquestes seran automàticament assumides per aquesta alcaldia, sense necessitat d'acord exprés, indicant aquesta circumstància, en el seu cas, en la part expositiva de les resolucions que s'adoptin.

Desè.- Donar compte d'aquest Decret al Ple Municipal en la primera sessió ordinària que celebri.



Onzè.- Publicar aquest Decret en el BOP, en el Butlletí d'informació municipal i en la pàgina web municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Dotzè.- Publicar aquest Decret al portal de transparència municipal en compliment d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tretzè.- Comunicar aquesta resolució a totes les regidories i departaments d'aquest ajuntament.”

3.0.0 ACCIÓ DE GOVERN

3.0.1 Modificar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple. (M1252019000021)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 19 vots a favor dels grups municipals, PSC-SVP (8), JUNTSxSVH-ERC-AM (8) i Cs (3) i els vots en contra de SVCP (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: M1252019000021 Cartipàs Municipal.

Tràmit relacionat: Modificar la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.

El ple municipal va ratificar en sessió 2 de juliol de 2019 el decret de l'alcaldia 2019LLDR001012, de data 25 de juny, pel què es va establir, entre d'altres, el règim de sessions del Ple de l'Ajuntament, que va ser fixat en el tercer dijous de cada mes.

La dinàmica constatada durant aquest temps permet concloure que, per a una millor optimització de la tramitació administrativa, resulta més convenient que la seva celebració es fixi en el penúltim dijous de cada mes.

De conformitat amb allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Ple i la Junta de Govern Local poden celebrar sessions ordinàries i extraordinàries, tenint-se que celebrar les sessions ordinàries del Ple amb la periodicitat mínima establerta en l'article 46.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril reformada per la Llei 57/2003 i les de la Junta de Govern Local amb la periodicitat que determini el Ple de conformitat amb allò establert a l'article 99 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i article 82 del Reglament Orgànic Municipal i com a mínim amb la



periodicitat que estableix l'article 112.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Aquesta Alcaldia de conformitat amb allò que disposa l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en concordança amb l'article 46.2.a) de la Llei 7/1985.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Modificar el règim de sessions ordinàries del Ple de la Corporació tindran lloc el penúltim dijous de cada mes de l'any, no festiu, a les 19 hores, en la Sala de Plens de l'Ajuntament, o lloc habilitat a l'efecte.

Segon.- Facultar al senyor Alcalde per a suspendre la celebració del Ple ordinari durant el mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, sempre i quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries del Ple, dintre del mateix mes de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu o la seva vigília, o es trobi inclòs en un període de vacances.

Per causes extraordinàries i motivades en la convocatòria, l'Alcalde podrà avançar o retardar la celebració de la sessió fins a un màxim de 144 hores, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors o per força major.

Tercer.- Publicar aquest Decret en el BOP, en el Butlletí d'informació municipal i en la pàgina web municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Quart.- Publicar aquest Decret al portal de transparència municipal en compliment d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Donar trasllat del present acord a les regidores i els regidors afectats i a les caps i els caps dels diferents serveis municipals, per al seu coneixement i efectes, així com als departaments d'aquest Ajuntament.

3.0.2 Redefinir els règims de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació (M125201900025)



El President posa a votació aquest punt i el Ple per 11 vots a favor dels grups municipals, PSC-SVP (8) i Cs (3), els vots en contra de SVCP (2) i l'abstenció de JUNTSxSVH-ERC-AM (8) acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: M1252019000025 Cartipàs Municipal.

Tràmit relacionat: Redefinir els règims de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

Mitjançant acord de Ple extraordinari en la sessió celebrada el dia 2 de Juliol de 2019, modificat pels Plens de data 18 de juliol de 2019 i 16 de gener de 2020, es va aprovar els règims de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

D'acord amb la nova distribució de delegacions de l'Alcalde a favor de les Tinents i Tinents d'alcaldia i de les regidores i regidors, aprovat mitjançant decret 2021LLDR000697 de data 11 de maig de 2021.

Consta a l'expedient informe de l'interventor accidental municipal.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Redefinir el règim de dedicació parcial, en funció de la presència mínima efectiva, i amb les retribucions que a continuació s'indiquen, en favor de les tinents i els tinents d'alcaldia i de les regidores o els regidors següents:

MEMBRE	% DEDICACIÓ	RETRIBUCIÓ
Isidre Bautista Compte	98%	42.355,6 €
Xavier Gómez Alvarez	98%	42.355,6 €
Miguel Comino Haro	80%	34.576 €
Patricia Higuera Ovejero	80%	34.576 €
Mireia Vergés Rosell	75,5%	32.631,1 €
Maria Peláez Moreno	75,5%	32.631,1 €
Carmen Soffiati Requena	71,5%	30.909 €
Lidia Vargas González	71,5%	30.909 €
Antolín Jiménez Martín	71,5%	30.909 €
Francesca Capellades Ladevesa	70%	30.254 €

Les retribucions regulades anteriorment són sobre la base de 43.220 € anuals previstes per a la dedicació exclusiva.



Aquest règim de dedicacions i retribucions s'ha d'entendre sense perjudici de les que més endavant es puguin determinar d'acord amb els criteris que aprovi el ple municipal.

Es deixa sense efecte, en conseqüència, el règim de dedicació dels membres de la corporació i les seves retribucions, aprovat pel Ple municipal en sessió de 2 de juliol de 2019, i les modificacions sobre aquestes per acord del mateix òrgan en sessions de data 18 de juliol de 2019 i de 16 de gener de 2020, mantenint els relatius a les assistències a òrgans col·legiats i assignacions a grups municipals.

En el cas d'Incapacitat Temporal, s'aplicaran les millores previstes per al personal municipal per aquesta causa.

Aquest acord tindrà efectes des del dia següent al de la seva aprovació.

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades, en el benentès que si en el termini de les 24 hores següents a la seva recepció, no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà tàcitament acceptat.

Tercer.- Publicar aquest Decret en el BOP, en el Butlletí d'informació municipal i en la pàgina web municipal, en compliment d'allò que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Quart.- Publicar aquest Decret al portal de transparència municipal en compliment d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució al departament de Recursos Humans.

4.0.0 RECURSOS HUMANS

4.0.1 Aprovar la concessió de la compatibilitat professional del senyor MCH. (RH142021000061)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 13 vots a favor dels grups municipals, PSC-SVP (8), Cs (3) i SVCP (2), i l'abstenció de JUNTSxSVH-ERC-AM (7) acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.



Expedient número: RH142021000061 Sol·licitud de compatibilitat laboral al senyor MCH.

Tràmit relacionat: Aprovar la concessió de la compatibilitat professional del senyor MCH.

Atès que el senyor Marc Cabañas Hidalgo, és assessor d'Alcaldia d'aquest Ajuntament, amb vinculació de personal eventual, de l'escala d'administració especial, funcionaris eventual, subescala tècnica, assessor d'Alcaldia, Planificació Estratègica i Projectes Europeu amb una dedicació del 70,94%.

Vista la declaració d'activitats efectuada pel senyor Cabañas per instància genèrica amb número de registre d'entrada E2021007773 de data 30 de març de 2021 i complementada per instància E2021009610 de data 21 d'abril d'enguany, en la qual sol·licita la compatibilitat entre el seu lloc de treball i altres tasques laborals d'assessoria i formació per compte pròpia.

Atès que el lloc de treball que ocupa el senyor Marc Cabañas Hidalgo en aquest Ajuntament no té assignat el factor d'incompatibilitat ni el de dedicació exclusiva o similar.

Vist el contingut de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques en relació amb el Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'administració de l'estat, de la seguretat social i dels ens, organismes i empreses dependents.

Atès que l'article 8.1.g) de la Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que s'han de fer públiques les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin als empleats públics.

Vist que l'article 14 de l'esmentada Llei 53/1984, atribueix al Ple de la Corporació Local, previ informe, la competència per a reconèixer la compatibilitat.

Vist l'informe emès per la Cap de Gabinet d'Alcaldia, es desprèn que les tasques que el senyor MCH desenvoluparà com a segona ocupació serà fora del horari laboral de l'Ajuntament i no afectarà i son compatibles amb les funcions que desenvolupa en aquest Ajuntament.

Vist l'informe emès pel Cap de Recursos Humans i Organització, que s'adjunta i forma part de l'expedient.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS



Primer.- Reconèixer al senyor Marc Cabañas Hidalgo, amb vinculació jurídica administrativa, adscrit al lloc de treball d'assessor d'Alcaldia, Planificació Estratègica i Projectes Europeu amb una dedicació del 70,94% de la jornada laboral, la compatibilitat entre l'esmentat lloc de treball i altres tasques laborals d'assessoria i formació per compte pròpia fora de les responsabilitats com Assessor d'Alcaldia.

Segon.- Determinar que les autoritzacions de compatibilitat amb activitats privades de l'apartat primer restin sense efecte en els supòsits següents:

- a) Quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en que presti els seu serveis el personal.
- b) Quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a que estigui adscrit el personal.
- c) Quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local i quan la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada superi la jornada ordinària de la corporació incrementada en un 30%.
- d) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes estigués directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en que presti els seus serveis en l'entitat local.
- e) La realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en que intervingui o hagi intervingut en les dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- f) L'exercici de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
- g) La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a que es refereix l'apartat f).
- h) Les activitats de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant l'entitat local o dels seus organismes.

Tercer.- Determinar l'obligació de tot el personal autoritzat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els condicions de la segona activitat declarada, així com en quant al règim de cotitzacions.



Quart.- Recordar especialment que la compatibilitat atorgada exclourà qualsevol manifestació de la seva activitat privada professional en el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts per evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i privada, i per garantir d'aquesta manera l'objectivitat, imparcialitat i independència que ha de presidir la seva actuació com a personal municipal, i finalment, per salvaguardar l'interès públic que podria resultar perjudicat en produir-se aquesta coincidència.

Cinquè.- Advertir que el reconeixement de compatibilitat no pot modificar la jornada de treball i l'horari de l'interessat i queden automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic.

Sisè.- Publicar aquest acord en el portal de transparència.

Setè.- Notificar aquest acord a la persona interessada i al departament d'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

5.0.0 ECONOMIA I HISENDA

5.0.1 Aprovació de l'expedient número 2 de Modificacions pressupostàries de l'exercici 2021 (EC102021000004)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 11 vots a favor dels grups municipals, PSC-SVP (8) i Cs (3), i l'abstenció de JUNTSxSVH-ERC-AM (8) i SVCP (2) acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: EC102021000004 Expedient número 2 de modificacions pressupostàries de l'exercici 2021.

Tràmit relacionat: Aprovació de l'expedient número 2 de modificacions pressupostàries de l'exercici 2021.

Atès la necessitat d'atendre despeses que són necessàries i urgents i no poden ser ajornades fins el proper exercici sense produir un greu afebliment dels interessos de l'Ajuntament i tenint present que aquestes despeses no disposen de consignació pressupostària, sent necessària la tramitació d'un expedient de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari, finançat amb Romanent positiu de la liquidació del pressupost 2020.

FONAMENTS DE DRET

La normativa jurídica està recollida fonamentalment als articles 172 a 182 i disposició addicional 16a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als



articles 34 a 48 del Reial decret 500/1990 i als articles 8 al 17 de les bases d'execució del pressupost 2021.

A l'expedient s'ha d'especificar l'aplicació pressupostària concreta que s'ha d'incrementar o crear i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment proposat.

El finançament del crèdit extraordinari es pot fer a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

Tanmateix, a l'expedient s'ha d'acreditar que els ingressos previstos en el pressupost s'han fet amb normalitat, tret d'aquells que tinguin caràcter finalista.

L'aprovació d'aquest expedient és competència del Ple de la corporació i són d'aplicació les mateixes normes sobre informació, reclamacions i publicitat previstes a l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per a l'aprovació del pressupost.

Vist els informes dels tècnics corresponents i l'informe favorable de l'interventor que consta a l'expedient.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient núm. 2 de modificació de crèdits del pressupost de despeses mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari i finançat amb Romanent positiu de la liquidació del pressupost 2020, segons el següent detall:

Exe	Org	Prog	Econòm	Descripció	Import €
2021	101	241	14300	PLOC finançats amb recursos propis	100.000,00
2021	101	4311	48102	Conveni Sant Vicenç Suma	8.000,00
2021	121	135	624	Compra vehicle ADF	45.000,00
2021	210	342	622	Il·luminació LED camp de futbol de la Barruana	40.000,00
2021	300	1532	619	Reurbanització del carrer Montjuic (tram Mare de Déu del Carme - Aragó)	170.000,00
2021	300	326	625	Mobiliari Escola Bressol Petit Mamut	85.948,00
2021	300	342	632	Reparació de la façana del CEM Montserrat Canals	300.000,00
2021	412	933	622	Adquisició habitatges emergències socials	286.000,00
2021	412	231	48101	Conveni Fundació Iris	72.000,00
2021	420	334	78102	Conveni extraordinari 150è aniversari de la Societat Cultural La Vicentina (pintura façana)	30.000,00
				TOTAL CRÈDIT EXTRAORDINARI	1.136.948,00



Ple 20/05/2021

2021	101	241	470	Subvencions a Empreses	200.000,00
2021	101	4311	48101	Conveni Unió de Botiguers	10.000,00
2021	101	241	48106	Conveni Solidança Projecte Singular	14.400,00
2021	110	920	215	Economia: Mobiliari	18.400,00
2021	110	942	464	Aportació AMB 9% PTE	65.315,93
2021	110	920	22000	Material fungible	4.000,00
2021	110	920	22699	Comissions bancs	18.500,00
2021	121	135	214	Reparació coche antic ADF	1.000,00
2021	121	135	22699	Mòduls prefabricats ADF (2 X 3000)	6.000,00
2021	121	135	22706	Franges protecció civil	10.000,00
2021	122	942	761	Conveni amb DIBA Projecte semàfors BV-2002	122.958,00
2021	102	920	22706	Estudi organitzatiu	11.500,00
2021	202	926	626	Sistemes: Inversions hardware	191.671,21
2021	202	926	641	Sist emes: Inversions software	91.000,00
2021	210	165	619	Enllumenat públic	110.000,00
2021	230	311	466	Quota Red Española Ciudades saludables	7.000,00
2021	230	311	467	Consorti de Salut i atenció Social de Catalunya	4.900,00
2021	232	231	22706	Projecte Fundació Solidaritat UB	12.600,00
2021	234	924	22699	Material Divers: Pla de convivència	2.000,00
2021	234	924	22706	Estudis i treballs: Procesos participatius	5.000,00
2021	300	1532	619	Escales mecàniques al barri de Sant Josep	335.000,00
2021	300	1532	619	Urbanització eix comercial carrers Barcelona-Jacint Verdaguer	150.000,00
2021	300	933	619	Tractament de mitgeres Escola Bressol	87.802,72
2021	301	162	22700	Recolida RSU	33.917,18
2021	301	1721	22706	Treballs externs media ambient	86.618,70
2021	401	327	22606	Campanyes LGTBI	10.000,00
2021	401	321	22706	Pla intern d'igualtat	6.000,00
2021	401	327	22706	Treball tècnic SAI	3.000,00
2021	410	341	48103	Conveni amb Club unificat Futbol	18.000,00
2021	411	924	22706	Suport al servei de psicologia i detecció de drogues	30.000,00
2021	411	2310	48003	Ajuts Casals d'estiu	40.000,00
2021	412	231	48001	Ajuts al lloguer	15.000,00
2021	412	231	48002	Ajuts habitatge concurrència competitiva	30.000,00
2021	420	334	22706	Activitats culturals	40.000,00
2021	421	325	2200	Educació: material fungible	1.300,00
2021	421	325	22706	Educació: Estudis i treballs tècnics	78.636,00
				TOTAL SUPLEMENT DE CRÈDIT	1.871.519,74

Total expediente Modificació de crèdits núm 2 3.008.467,74

Finançament :

2021-110-87000 Romanent per a despeses general 3.008.467,74 €

Segon.- Publicar aquets acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al e-Tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, durant el termini de 15 dies hàbils.



Tercer.- Que un cop transcorregut el termini d'exposició al públic a l'efecte de reclamacions i al·legacions, previst als articles 169 i 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sense que s'hi hagi interposat cap reclamació o al·legació, s'entengui definitivament aprovat l'expedient de modificacions de crèdit núm. 2 mitjançant Suplement de crèdit i Crèdit extraordinari.

6.0.0 CULTURA

6.0.1 Aprovació definitiva per a la declaració de les restes del pont palanca de la Riera de Torrelles, com a Bé Cultural d'Interès Local, i la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català. (SC04202000001)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 20 vots a favor dels grups municipals PSC-SVP (8), JUNTSxSVH-ERC-AM (7), Cs (3) i SVCP (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: SC04202000001 Iniciar expedient per a la declaració de les restes del pont palanca de la Riera de Torrelles, com a Bé Cultural d'Interès Local, i la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Tràmit relacionat: Aprovació definitiva per a la declaració de les restes del pont palanca de la Riera de Torrelles, com a Bé Cultural d'Interès Local, i la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

En el Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 18 de febrer de 2021, es va aprovar l'inici d'expedient per a la declaració de les restes del pont palanca de la Riera de Torrelles, com a Bé Cultural d'Interès Local i, la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català, donada la seva singularitat arquitectònica, els valors arquitectònics com simbòlics i paisatgística trobant el seu lligam social i patrimonial a l'evolució històrica del terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

Atès que l'acord de Ple municipal es va exposar al públic per un període d'informació pública de trenta dies, mitjançant publicació al BOP, a la pàgina web de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que durant aquest termini es pugui examinar l'expedient i presentar les al·legacions que es considerin convenients.

Atès que en data 22 de febrer de 2021 es va notificar al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Vist que l'anunci de l'exposició pública es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província del dia 3 de març de 2021.



Dins del termini d'exposició pública que finalitzava el dia 4 d'abril de 2021 no s'han presentat al·legacions.

Vist l'informe que consta a l'expedient de l'Arxivera municipal per a la declaració de les restes del pont palanca de la Riera de Torrelles, com a Bé Cultural d'Interès Local, i la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Aprovar definitivament la declaració de les restes del pont palanca de la Riera de Torrelles, com a Bé Cultural d'Interès Local, i la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis, a la pàgina web de l'Ajuntament, al portal de transparència i a la revista municipal d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Notificar aquest acord d'aprovació definitiva a la Direcció General de Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per tal que procedeixi a la seva i la seva inclusió en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català.

7.0.0 ESPORTS

7.0.1 Aprovar l'inici de la licitació del contracte de l'explotació, en modalitat de concessió de serveis, del servei de bar-cafeteria amb terrassa del camp de futbol de La Barrruana (CTRE2021000001)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 13 vots a favor dels grups municipals, PSC-SVP (8), Cs (3) i SVCP (2), i l'abstenció de JUNTSxSVH-ERC-AM (8) acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: CTRE2021000001 contractació, mitjançant procediment restringit, de l'explotació, en modalitat de concessió de serveis, del servei de bar-cafeteria amb terrassa del camp de futbol de La Barrruana.

Tràmit relacionat: Aprovar l'inici de la licitació del contracte de l'explotació, en modalitat de concessió de serveis, del servei de bar-cafeteria amb terrassa del camp de futbol de La Barrruana.



En data 11 de maig de 2021, el tècnic del Departament d'esports, emet l'informe que s'adjunta a l'expedient, del qual es desprèn la necessitat d'iniciar la contractació de l'explotació, en modalitat de concessió de serveis, del servei de bar-cafeteria amb terrassa del camp de futbol de La Barruana

Atès que de conformitat amb l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, (en endavant LCSP) la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil de contractant.

Atès que segons allò que estableix l'article 131.2 del mateix text legal, l'adjudicació es realitza, ordinàriament, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert o el procediment restringit amb les excepcions que el mateix article enumera.

Consta a l'expedient informe del Secretari Accidental de la Corporació.

Vist el redactat de la Disposició Addicional Segona la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), pel fet que el valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i/o la quantitat de 6.000.000,00 euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, es considera que l'adjudicació correspon a Ple.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i Plecs de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació de l'explotació, en modalitat de concessió de serveis, del servei de bar-cafeteria amb terrassa del camp de futbol de La Barruana, així com l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment restringit no harmonitzat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de l'esmentada concessió de serveis.

Segon.- Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte.

Tercer.- Aprovar la publicació del corresponent anunci de convocatòria de licitació al Perfil del contractant. Es concedirà un termini de 15 dies des de la data de publicació de l'anunci per a la presentació de proposicions.



Quart.- Nomenar al senyor Xavier Bayod Vargas, tècnic municipal d'esports, com a tècnic responsable del contracte, d'acord amb el que preveu l'Annex I del Plec de Clàusules Administratius Particulars.

Cinquè.- Facultar al senyor Xavier Gómez Alvarez, sisè tinent d'alcaldia, per tal que pugui portar a terme els actes de tràmit d'aquest expedient

Sisè.- Traslladar aquest acord al Departament d'Intervenció

8.0.0 SERVEIS SOCIALS

8.0.1 Aprovar el desistiment de la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat, del servei d'atenció domiciliària (SAD). (CTOH2021000003)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 13 vots a favor dels grups municipals, PSC-SVP (8), Cs (3) i SVCP (2), i l'abstenció de JUNTSxSVH-ERC-AM (7) acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: CTOH2021000003 Contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat del servei d'atenció domiciliària (SAD).

Tràmit relacionat: Aprovar el desistiment de la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat, del servei d'atenció domiciliària (SAD).

En data 18 de febrer de 2021, rectificat en data 18 de març de 2021, el Ple Municipal en sessió ordinària acordà l'inici del contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat del servei d'atenció domiciliària (SAD).

En data 28 d'abril de 2021, la Mesa de contractació emet acta, que s'adjunta a l'expedient, en base a l'informe jurídic emès per la cap de la unitat de secretaria i secretària de la mesa, proposant el desistiment del procediment de la contractació del servei d'atenció domiciliària (SAD) i iniciar una nova licitació.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Aprovar el desistiment de la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat, del servei d'atenció domiciliària (SAD), en base a l'acta emesa per la Mesa de contractació que s'adjunta al present acord.

Segon.- Publicar el desistiment en el Perfil del Contractant

Tercer.- Notificar a les empreses que es van presentar a l'esmentada licitació.



Quart.- Comunicar aquest acord al Departament de Serveis Socials per tal que iniciïn de nou l'esmentada contractació, així com al Departament d'Intervenció, i als membres que compondran la Mesa.

8.0.2 Aprovar l'inici de la licitació del servei d'atenció domiciliària (SAD) (CTOH2021000004)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 18 vots a favor dels grups municipals, PSC-SVP (8), JUNTSxSVH-ERC-AM (7) i Cs (3) i l'abstenció de SVCP (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: CTOH2021000004 Contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat, del servei d'atenció domiciliària (SAD).

Tràmit relacionat: Aprovar l'inici de la licitació del contracte del servei d'atenció domiciliària (SAD).

La tècnica del Departament de Serveis Socials, emet l'informe que s'adjunta a l'expedient, del qual es desprèn la necessitat d'iniciar l'anterior contractació, per un import màxim de 1.287.724,12 €, més 51.508,96 € de la quota d'IVA, fent un total de 1.339.233,08 € IVA inclòs.

Atès que de conformitat amb l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, (en endavant LCSP) la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil de contractant.

Atès que segons allò que estableix l'article 131.2 del mateix text legal, l'adjudicació es realitza, ordinàriament, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert o el procediment restringit amb les excepcions que el mateix article enumera.

Vist l'Informe de l'Interventor municipal que s'adjunta i forma part d'aquest expedient, del qual es desprèn que existeix crèdit pressupostari per aquesta contractació.

Consta a l'expedient informe del Secretari Accidental de la Corporació.

Vist el redactat de la Disposició Addicional Segona la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del



Consell 2017/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), pel fet que el valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i/o la quantitat de 6.000.000,00 euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys, incloses les possibles pròrrogues, es considera que l'adjudicació correspon a Ple.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Aprovar, en base a l'informe de l'interventor municipal, la despesa de 669.616'54 € IVA inclòs, per l'exercici 2021 i aprovar el compromís de consignació pressupostària per import de 669.616'54 € IVA inclòs per a l'exercici 2022, total 1.339.233,08 € IVA inclòs.

Segon.- Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i Plecs de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació del servei d'atenció domiciliària (SAD), així com l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat, tramitació urgent, per a l'adjudicació del contracte de l'esmentat servei.

Tercer.- Procedir a l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte.

Quart.- Aprovar la publicació del corresponent anunci de convocatòria de licitació al Perfil del contractant i al DOUE. Es concedirà un termini de 15 dies a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea per a la presentació de proposicions.

Cinquè.- Nomenar a la cap de servei socials com a tècnica responsable del contracte, d'acord amb el que preveu l'Annex I del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sisè.- Facultar a la senyora Mireia Vergés Rosell, primera tinenta d'alcaldia, per tal que pugui portar a terme els actes de tràmit d'aquest expedient.

Setè.- Traslladar aquest acord al Departament d'Intervenció

9.0.0 URBANISME, PROJECTES I OBRES PÚBLIQUES

9.0.1 Aprovar la tercera pròrroga del contracte de concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros. (G0292015000012)



El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: G0292015000012 Contractació, mitjançant procediment obert, de la concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros.

Tràmit relacionat: Aprovar la tercera pròrroga del contracte de concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2015, ratificat a la sessió de Ple de data 16 de juliol de 2015, es va aprovar l'adjudicació de la concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros, a favor de la senyora Olga Monterrubio Calero.

En data 26 de maig de 2015, es va formalitzar l'esmentat contracte amb una durada de 4 anys a comptar des del dia següent, amb possibilitat de pròrrogues anuals.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb data de la inscripció registral de 22 de març de 2016, és propietària de la finca que es descriurà, ubicada al Parc del Pi Gros (Parcel·la cadastral: 08263A015000010000LT).

L'any 2018, L'Àrea Metropolitana de Barcelona va autoritzar, amb caràcter gratuït i de forma temporal a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, l'ús de 1.165 m² dels terrenys de la finca registral 5.016 de la seva propietat descrita en l'expositiu del conveni d'autorització d'ús (Ref. Exp. AMB 1103/18), situats en l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros, per a ser destinats a quiosc-bar, a l'empara del previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, per una durada de fins a 27 de maig de 2019, per bé que aquesta va tenir efectes des de 27 de maig de 2015.

En data 20 de maig de 2019 l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per Decret de Gerència (Ref. Exp 1103/2018 eDoc 1318/2019) va aprovar una nova autorització de l'ús gratuït interessat per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, per un termini de 4 anys més a comptar des de l'endemà de la finalització de la primera autorització (és a dir, a partir del 27 de maig de 2019), acceptada per l'Ajuntament en Ple de data 24 de maig de 2019.

En data 24 de maig de 2019, la Junta de Govern Local, ratificada pel Ple de data 18 de juliol de 2019, aprovà la pròrroga per un any del contracte de concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros.



En data 16 d'abril de 2020, el ple en sessió ordinària aprovà la segona pròrroga per un any de l'esmentat contracte de concessió administrativa.

Vista la instància de sol·licitud de pròrroga de l'actual concessionària de l'explotació del quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros, d'entrada al registre número E2021008481 de 9 d'abril de 2021.

Vist l'informe favorable emès pel Tècnic del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, que es transcriu a continuació:

“INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE PRORROGAR UN ANY EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC-BAR A L'ÀREA DE LES BARBACOES DEL PARC DEL PI GROS

Antecedents

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2015, ratificat a la sessió de Ple de data 16 de juliol de 2015, es va aprovar l'adjudicació de la concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros, a favor de la senyora Olga Monterrubio Calero.

En data 26 de maig de 2015, es va formalitzar l'esmentat contracte amb una durada de 4 anys a comptar des del dia següent, amb possibilitat de pròrrogues anuals.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb data de la inscripció registral de 22 de març de 2016, és propietària de la finca que es descriurà, ubicada al Parc del Pi Gros (Parcel.la cadastral: 08263A015000010000LT).

L'any 2018, L'Àrea Metropolitana de Barcelona va autoritzar, amb caràcter gratuït i de forma temporal a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, l'ús de 1.165 m² dels terrenys de la finca registral 5.016 de la seva propietat descrita en l'expositiu del conveni d'autortització d'ús (Ref. Exp. AMB 1103/18), situats en l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros, per a ser destinats a quiosc-bar, a l'empara del previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, per una durada de fins a 27 de maig de 2019, per bé que aquesta va tenir efectes des de 27 de maig de 2015.

En data 20 de maig de 2019 l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per Decret de Gerència (Ref. Exp 1103/2018 eDoc 1318/2019) va aprovar una nova autorització de l'ús gratuït interessat per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, per un termini de 4 anys més a comptar des de l'endemà de la finalització de la primera autorització (és a dir, a partir del 27 de maig de 2019), acceptada per l'Ajuntament en Ple de data 24 de maig de 2019.

En data 24 de maig de 2019, la Junta de Govern Local, ratificada pel Ple de data 18 de juliol de 2019, aprovà la pròrroga per un any del contracte de concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros.



El Ple municipal celebrat el 16 d'abril de 2020 va acordar renovar un any més el contracte, finalitzant el termini el 26 de maig de 2021, data en què les parts podran acordar la pròrroga d'un any més.

Fets

Vista la instància de sol·licitud de pròrroga de l'actual concessionària de l'explotació del quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros (Ref. Exp. G0292015000012), d'entrada al registre número E202100841 de 9 d'abril de 2021.

Vist que fins a data actual el contracte s'ha complert amb normalitat.

Vist que existeix la voluntat per part d'aquest Ajuntament de seguir comptant amb aquest servei.

Proposo

Segons l'exposat anteriorment, considero necessari que es prorrogui un any el contracte de concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros, a favor de senyora Olga Monterrubio Calero.

Tal com estableix el plec de condicions, la concessionària haurà de satisfer un cànon de 103,13€ mensuals entre abril i setembre de 2021. S'haurà de mantenir l'exempció del pagament del cànon entre els mesos d'octubre de 2021 març de 2022 finalitzant el termini del contracte el 26 de maig de 2022, data en què les parts podran acordar la pròrroga d'un any més."

Vist l'informe jurídic emès pel Secretari accidental que s'adjunta a aquest expedient.

Vist el redactat de l'apartat segon de la Disposició Transitòria Primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, segons el qual els administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present llei, es regiran pel que fa a les prorrogues per la normativa anterior.

Vist el redactat de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, pel fet que la durada del contracte es superior a quatre anys, incloses les possibles prorrogues, es considera que l'adjudicació correspon a Ple.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Aprovar la tercera pròrroga per un any del contracte de concessió administrativa per a l'explotació del Quiosc-bar a l'àrea de les barbacoes del Parc del Pi Gros, a favor de senyora Olga Monterrubio Calero per un cànon anual de 618,78 €, a raó de 103,13 € mensuals, en els mesos d'abril a



setembre, exceptuant de pagar cànon en els mesos d'octubre a març, finalitzant aquest termini el 26 de maig de 2022.

Aquesta pròrroga quedarà condicionada a la presentació, per part del contractista, de la documentació administrativa que acrediti que continua complint les obligacions i solvències exigides en la licitació, es a dir, còpia compulsada de la pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 € que inclogui la responsabilitat civil patronal i justificant de la seva vigència; certificacions administratives, emeses per l'òrgan competent, d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social.

En el cas que no s'acrediti i/o aporti en un termini de 10 dies hàbils, des de la notificació del present acord, restarà sense efecte.

Segon.- Traslladar aquest acord a l'interessada i comunicar-ho al departament d'Economia de l'Ajuntament.

10.0.0 MEDI AMBIENT, SOSTENIBILITAT I ESPAI NATURAL

10.0.1 Adhesió de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts al Pla de sostenibilitat ambiental (PSA) elaborat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona. (T4302021000003)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 20 vots a favor dels grups municipals PSC-SVP (8), JUNTSxSVH-ERC-AM (7), Cs (3) i SVCP (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: T4302021000003 Aprovació de Projectes de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a incloure com a proposta al Pla de sostenibilitat ambiental per als municipis de l'AMB (PSA).

Tràmit relacionat: Adhesió de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts al Pla de sostenibilitat ambiental (PSA) elaborat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Atès que en data 23 de febrer de 2021, el Consell Metropolità aprovà definitivament el Pla de sostenibilitat ambiental. Iniciant-se a partir de la publicació de l'aprovació definitiva el termini de 6 mesos per a que els ajuntaments presentin l'adhesió al PSA i la resta de la documentació demanada.

Atès que l'ajuntament ha de manifestar la seva adhesió al PSA mitjançant acord de l'òrgan municipal competent (Plenari Municipal) i indicar l'import total de totes les actuacions que volen executar, amb un màxim de 1.753.251,04 €, dels que l'AMB es farà càrrec dels interessos i les amortitzacions en el període 2021-2023.



Vist que l'acord d'adhesió municipal ha d'indicar la llista amb les actuacions que es volen executar per ordre de prioritat, i aportar una memòria descriptiva de cadascuna de les propostes que permeti conèixer-la i justificar l'eix o eixos en què s'emmarca, una definició de l'àmbit, un certificat de compatibilitat urbanística i un certificat de disponibilitat dels terrenys. Informació que es lliurarà seguint els models aportats per la mateixa AMB que formen part del propi PSA.

Atès que una vegada analitzades les necessitats del municipi que s'alineen amb les objectius ODS, i els eixos establerts al PSA, s'estableixen un total de 12 projectes per un import total de 1.815.651,04 €, dels que 1.753.251,04 € aniran a càrrec del PSA i 62.400 € a partida d'inversió municipal, en el que participen els departaments de serveis municipals (EPSM), mobilitat (MOB), medi ambient (MEDI) i urbanisme (URB).

Vist l'informe emès pel Cap d'espai públic i serveis municipals d'adhesió de l'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts al Pla sostenibilitat ambiental (PSA) elaborat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i d'aprovació de 12 projectes per sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) la seva inclusió en el PSA 2020-2023.

Vista la documentació que consta a l'expedient, elaborada pels diferents departaments municipals d'espai públic i serveis municipals (EPSM), mobilitat (MOB), medi ambient (MEDI) i urbanisme (URB), corresponent a cada projecte i que segueix els models prescrits per la pròpia AMB dins del PSA.

Vist els informes emesos per l'arquitecte municipal, i certificats de compatibilitat urbanística que s'adjunten a l'expedient

Vist el certificat d'adhesió al Pla de sostenibilitat ambiental en el que es relacionen i s'ordenen els projectes per ordre de prioritat d'execució.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Acceptar íntegrament les bases definitives del Pla de sostenibilitat ambiental aprovades definitivament en data 23 de febrer de 2021 per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Segon.- Sol·licitar la participació de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts dins del Pla de sostenibilitat ambiental per als municipis de l'AMB amb un import màxim de les actuacions de 1.815.651,04 €, dels que 1.753.251,04 € aniran a càrrec del PSA i 62.400 € a partida d'inversions municipal.



Tercer.- Aprovar la inclusió dels 12 projectes per sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) la seva inclusió en el PSA 2020-2023, dels que s'adjunten com annex les fitxes descriptives de cadascun d'ells i els certificats de disponibilitat i compatibilitat de terrenys.

Quart.- Delegar en el senyor Miguel Comino Haro, alcalde de Sant Vicenç dels Horts els canvis totals o parcials en els projectes proposats, així com la possible incorporació de noves actuacions.

Cinquè.- Acceptar el compromís de rebre les actuacions que s'executin i, una vegada finalitzades, dur-ne a terme el manteniment posterior.

Sisè.- Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i al departaments d'economia, espai públic i serveis municipals, urbanisme, medi ambient i mobilitat d'aquest Ajuntament.

11.0.0 ESPAI PÚBLIC I SERVEIS MUNICIPALS

11.0.1 Prendre coneixement de la successió de la branca d'activitats de la concessió dels serveis públics municipals d'abastament d'aigua potable, del clavegueram municipal i de la realització d'obres públiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. (G035201000002)

Expedient número: G035201000002 Contracte de la gestió dels serveis públics municipals d'abastament d'aigua potable, del clavegueram municipal i de la realització d'obres públiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

Tràmit relacionat: Prendre coneixement de la successió de la branca d'activitats de la concessió dels serveis públics municipals d'abastament d'aigua potable, del clavegueram municipal i de la realització d'obres públiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

En data 21 d'abril de 2010, la Junta de Govern Local, va acordar la obertura del procediment d'adjudicació de la gestió dels serveis de subministrament i manteniment d'aigua potable i clavegueram mitjançant la gestió indirecta sota la modalitat de concessió, així com el finançament i l'execució de les obres de clavegueram municipals, i a la publicació dels respectius anuncis de licitació.

En data 29 de juny de 2010, la Junta de Govern local, va aprovar l'adjudicació provisional del referit contracte, conjunta i solidàriament, a favor de la Sociedad General de Aguas de Barcelona, SAU (AGBAR) i la Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, SAU (SOREA), que van crear la UTE Aigües de Sant Vicenç dels Horts.

Aquesta adjudicació tenia una durada prevista de 50 anys, no prorrogables. L'Adjudicació que va esdevenir definitiva en data 22 de juliol de 2010.



En data 16 de desembre de 2020, l'empresa SOREA, presentà instància amb documentació annexa, amb número de registre E2020025677, mitjançant la qual informà a aquest Ajuntament que, atès que juntament amb AGBAR formen part d'un mateix grup empresarial, i que, atès que han subscrit un contracte de transmissió de branca de negoci en virtut del qual, amb efectes 1 de gener de 2021, SOREA transmet a AGBAR una branca d'activitat relativa al cicle integral de l'aigua en l'àmbit territorial de Catalunya.

La Branca d'Activitat transmesa inclou, entre altres, contractes de gestió de servei i contractes de concessió de servei relatius al cicle integral de l'aigua en l'àmbit territorial de Catalunya, entre els que es troba el referit contracte.

Atès allò establert per l'art. 98 de la LCSP pel que fa a la successió en drets i obligacions en una concessió de serveis.

Atès l'informe jurídic favorable de data 11 de maig de 2021.

Atès l'informe tècnic favorable pel que fa als requisits de solvència i capacitat de l'empresa adjudicatària de la branca d'activitat.

Atès que l'òrgan adjudicador del contracte inicial va ser el Ple municipal i, atès allò establert per la disposició addicional segona de la LCSP.

ACORDS

Primer.- Prendre coneixement del canvi de titular en la concessió del Servei Públic d'abastament d'aigües de Sant Vicenç dels Horts i, en conseqüència, tenir per subrogada en tots els drets i obligacions derivats del contracte, la UTE adjudicatària per la mercantil AGBAR SAU.

Segon.- Notificar la present resolució a SOREA SAU i AGBAR SAU.

12.0.0 SALUT PÚBLICA

12.0.1 Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i el Consell del Baix Llobregat per a la realització de les activitats de control de mosquits per al període 2021-2024 (CVIA2021000009)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 20 vots a favor dels grups municipals PSC-SVP (8), JUNTSxSVH-ERC-AM (7), Cs (3) i SVCP (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals

Expedient número: CVIA2021000009 Conveni Servei de Mosquits per a l'any 2021.



Tràmit relacionat: Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i el Consell del Baix Llobregat per a la realització de les activitats de control de mosquits per al període 2021-2024.

Vista la memòria justificativa de la necessitat i oportunitat, impacte econòmic, caràcter no contractual de l'activitat que s'adjunta a l'expedient, en compliment de l'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions de Catalunya.

Atesa la previsió continguda a l'article 103 de la Constitució Espanyola, en tant l'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jeràrquica, descentralització i desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la Llei i al Dret.

Vist l'article 191 del Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que contempla la possibilitat dels ens locals d'establir convenis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar formules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

Atès que l'article 303 de Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), en el seu apartat tercer contempla la possibilitat de realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, a través dels convenis.

Atès que l'article 112.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, determina que els convenis que afectin a terceres persones, els que comportin una alteració de l'exercici de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials corresponents de les administracions implicades.

Atès que la minuta de conveni a subscriure reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i altra legislació concordat, llevat de les conseqüències en cas d'incompliment i els criteris per la possible indemnització.

Atès que el caràcter voluntari i base negocial que tenen els convenis interadministratius, con assenyala a l'apartat primer de l'article 304 del ROAS, que permet que les administracions intervinents estipulin en temes d'igualtat.

Atès que la minuta de conveni a subscriure reuneix les formalitats previstes per aquests documents i relacionades a l'article 308 del ROAS.



Vist l'informe favorable emès per l'Interventor municipal, que consta a l'expedient.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i el Consell Comarcal del Baix Llobregat el qual determina les condicions a les quals s'hauran d'ajustar per a col·laborar en les activitats i actuacions de la campanya de control de mosquits a realitzar per al període 2021-2024, i que s'adjunta al present acord. A tenor de l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni no produeix efectes fins a la data de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants, el qual va quedar supeditat a l'aprovació per part de l'òrgan competent.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per un import de 8.000 €, a càrrec de la partida pressupostaria 2021 230 31 46500 – Conveni amb Consell Comarcal.

Tercer.- Notificar aquesta Resolució al Consell Comarcal del Baix Llobregat, adjuntant-li amb la notificació tres exemplars del conveni que s'aprova per aquesta Resolució, els quals hauran de ser retornats a aquest Ajuntament degudament formalitzats amb les signatures del representant corresponent i de la persona titular de Secretaria d'aquesta Administració Pública, demanant-li que envii aquest Ajuntament certificació acreditativa del corresponent acord o resolució administrativa, que haurà de ser adoptat per l'òrgan competent, referent a l'acceptació del text del conveni en tots els seus termes significat a la citada Administració que, per aplicació del que disposa l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el conveni no produirà efectes fins a la data de la seva signatura per part dels legals representants d'ambdues entitats participants

Quart.- Publicar íntegrament el conveni de col·laboració al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per aplicació del que disposa l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.

Cinquè.- Informar al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat en compliment del que disposa l'article 14 i la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern (LTAIPBG) i remetre al Portal de Transparència la informació del present conveni.

Sisè.- Publicar al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament.



Setè.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Vuitè.- Comunicar el present acord al departament d'Intervenció

13.0.0 HABITATGE SOCIAL

13.0.1 Aprovació inicial del Pla Local d'Habitatge de Sant Vicenç dels Horts pel període 2021-2026 (PLAN2021000002)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 11 vots a favor dels grups municipals, PSC-SVP (8) i Cs (3) i l'abstenció de JUNTSxSVH-ERC-AM (8) i SVCP (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: PLAN2021000002 Aprovació del Pla Local d'Habitatge.

Tràmit relacionat: Aprovació inicial del Pla Local d'Habitatge de Sant Vicenç dels Horts pel període 2021-2026

Atesa la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge la qual té per objectiu promoure polítiques per fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat a la ciutadania, establert per la Constitució i l'Estatut, i es considera un servei d'interès general el conjunt d'activitats vinculades amb el proveïment d'habitatges.

Vist que és voluntat d'aquesta Corporació donar compliment a dita llei i promoure polítiques al municipi per fer efectiu aquest dret, i per això, d'acord amb l'art. 8.2 de la mateixa llei s'estableix que els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat en el marc dels instruments locals de planificació.

Vist que el Títol II de la llei recull quins són aquests instruments de planificació en matèria d'habitatge, i en concret l'art.14 regula els plans locals d'habitatge i el seu contingut mínim, els quals han de recollir les propostes i compromisos municipals a dur a terme en un període de sis anys, amb consonància amb el procés de participació ciutadana que requereix l'elaboració del mateix.

Vist que l'Ajuntament va sol·licitar a la Diputació de Barcelona, dins del Catàleg de la xarxa de serveis locals 2019, el recurs tècnic per a la elaboració del Pla local d'habitatge del municipi, el qual va ser resolt favorablement i es va adjudicar mitjançant licitació a la empresa Portacabot SL com equip redactor amb qui vam iniciar el Pla de treball elaborat per la Diputació de Barcelona al novembre de 2019 i fins a la seva recepció final a l'abril de 2021.



Vist que la redacció i elaboració d'aquest projecte implica el cofinançament entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona, que d'acord amb el Dictamen emès per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, correspon al 10% de l'import adjudicat, per la qual cosa es demana informe a l'Interventor accidental municipal a fi efecte de valorar la disponibilitat de crèdit.

Vist que d'acord amb l'art. 14.10 de la Llei 18/2007, del Pla per al dret a l'habitatge, la tramitació i aprovació del Pla local d'habitatge correspon al Ple de la Corporació, i s'ha d'ajustar al que la legislació de règim local estableix.

Vist l'informe de la tècnica d'habitatge de data 15 d'abril de 2021.

Vist l'informe de l'Interventor municipal de data 19 d'abril de 2021.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el Pla Local d'Habitatge de Sant Vicenç dels Horts pel període 2021-2026 segons el document final que s'adjunta al present acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública el present acord i el text complet del Pla Local d'habitatge 2021-2026 pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, al E-TAULER municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Tercer.- Aprovar la despesa que comporta la elaboració del Pla Local d'habitatge 2021-2026, per import de 21.707,40€, IVA inclòs, amb càrrec a la partida assignada als efectes.

Quart.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública del Pla Local d'habitatge que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació definitiva i a trametre el mateix a l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Departament de Governació i Relacions Institucionals) amb l'acord d'aprovació definitiu.

Cinquè.- Notificar el present acord a la Generalitat de Catalunya i a la Diputació de Barcelona, i donar trasllat als departaments d'Intervenció i Secretaria



14.0.0 PROPOSTES DE GRUPS MUNICIPALS

14.0.1 Proposta de resolució presentada pels grups municipals PSC-Sant Vicenç en Positiu i Cs, en representació de la Joventut Socialista de Sant Vicenç dels Horts per una millora de la connexió del municipis del Baix amb la Universitat Autònoma de Bellaterra. (M2412021000015)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: M2412021000015 Per una millora de la connexió dels municipis del Baix amb la Universitat Autònoma de Bellaterra.

Tràmit relacionat: Proposta de resolució presentada pels grups municipals PSC-Sant Vicenç en Positiu i Cs, en representació de la Joventut Socialista de Sant Vicenç dels Horts per una millora de la connexió del municipis del Baix amb la Universitat Autònoma de Bellaterra.

Cada dia centenars de persones es desplacen des del Baix Llobregat a la Universitat Autònoma de Barcelona per estudiar o treballar. Actualment la gran majoria, ho fan en cotxe propi, o bé amb la combinació de trens i busos, ja que no existeix una oferta diària directa de transport públic i l'oferta de transport, que actualment combina 2 trens o 2 busos, triga més del triple de temps que amb cotxe.

És per aquest motiu que instem a la creació d'una nova línia de bus interurbà que connecti amb una freqüència diària, amb preferència a les hores punta d'estudi i treball, els municipis del Baix Llobregat amb el campus universitari de la Universitat Autònoma de Barcelona, a Bellaterra.

Aquesta mesura suposa els següents avantatges pels estudiants com pot ser l'estalvi de temps de transport; actualment hi ha dues alternatives en transport públic per arribar a la UAB des del Baix Llobregat centre-nord: agafant els FGC fins a Martorell i després la RENFE fins a la UAB (pagant 3 zones) o agafant els FGC fins a Pl. Espanya, el metro fins a Pl. Catalunya i finalment, els FGC fins a la UAB. Amb una línia directa els i les estudiants estalviarien temps i diners (si fan el transbord a Martorell) per arribar al seu lloc d'estudi, de pràctiques i/o treball.

Així mateix, aquesta nova línia farà que molts i moltes joves es puguin plantejar estudiar en aquesta Universitat, ampliant l'oferta educativa possible pels joves de la zona del Centre-Nord del Baix Llobregat. Una oferta educativa ja existent però millor connectada i per tant, més assequible i atractiva. A més, aquesta connexió és una facilitat d'equiparar la proximitat de centres superiors d'estudis al Baix Llobregat amb altres comarques, ja que a la nostra comarca tan sols



disposem del Campus UPC a Castelldefels com a única opció universitària a la comarca.

En ple desenvolupament de l'Agenda 2030 i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, creiem necessària la creació de la nova línia que permet reduir l'ús del vehicle privat i avançar així cap a una millor qualitat de l'aire (tot reduint les emissions dels gasos contaminants CO, CO₂, NO_x...) alhora que també permet millorar la connectivitat i la mobilitat de molts estudiants de la riba dreta del Riu Llobregat en transport públic.

Des de la Joventut Socialista de Sant Vicenç dels Horts creiem una bona proposta és la creació d'una nova de línia de bus interurbà, que connecti municipis com Vallirana, Cervelló, la Palma, Pallejà, Sant Vicenç dels Horts, Molins de Rei amb el campus de la UAB de Bellaterra. Un bon exemple d'un bon funcionament d'aquest tipus de línia és el E-8 exprés que connecta aquests municipis amb el campus de la UB de Diagonal.

Aquesta seria una de les formes mes ràpides d'obtenir el servei en funcionament. No obstant això, també som coneixedors de del estudi per part del Departament de Territori i Sostenibilitat per tal de fer que la línia R1 de Rodalies Renfe que vagi des de Molins de Rei fins l'Autònoma, aquesta es una altre alternativa sostenible.

És per aquest motiu que des de la Joventut Socialista de Sant Vicenç dels Horts i del Baix

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

1. Instar al consell comarcal i ATM a iniciar el procés de creació d'una línia d'autobús interurbà diari que connecti els municipis del Baix Llobregat amb la Universitat Autònoma de Barcelona, a Bellaterra aprofitant l'intercanviador de 4 camins.
2. Instar a que aquest servei formi part del sistema tarifari integrat de la ATM.
3. Instar a les autoritats competents a fer un estudi previ de l'impacte que tindrà aquesta línia.
4. Instar a la conselleria de Territori i Sostenibilitat a tirar endavant el projecte amb Renfe de la línia R1 fins La universitat Autònoma de Barcelona



5. Traslladar aquesta resolució al Consell Comarcal del Baix Llobregat i a ATM i conselleria de Territori i Sostenibilitat.

14.0.2 Proposta de resolució presentada pels grup municipal PSC - Sant Vicenç en Positiu i Junts x Sant Vicenç per al suport, acompanyament i reconeixement públic del dol perinatal, gestacional i neonatal (M2412021000016)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: M2412021000016 Per al suport, acompanyament i reconeixement públic del dol perinatal, gestacional i neonatal.

Tràmit relacionat: Proposta de resolució presentada pels grup municipal PSC - Sant Vicenç en Positiu i Junts x Sant Vicenç per al suport, acompanyament i reconeixement públic del dol perinatal, gestacional i neonatal.

Una de cada 4 famílies pateixen avui en dia la pèrdua perinatal, gestacional o neonatal. És una realitat encara molt invisibilitzada socialment i que pateixen moltes famílies en silenci.

Es considera mort gestacional, perinatal i neonatal les pèrdues que es donen durant la gestació, ja sigui en les primeres setmanes d'embaràs o en gestacions a partir de les 28 setmanes (considerades morts fetals tardanes), durant el naixement o les morts dels nounats fins als 28 dies de vida.

La mort d'una gestant o infant recent nascut segueix sent un tema tabú en la nostra societat, silenciada i minimitzada, fet que provoca que sovint les famílies que pateixen una pèrdua d'aquestes característiques es trobin soles a l'hora d'afrontar aquest dolor.

Quan arriba el moment del part moltes famílies han de patir la falta d'empatia als hospitals, ja que la majoria de les vegades les famílies que han patit una pèrdua, han de fer front a aquest tràngol al costat de famílies que estan fent la celebració del o la nova vinguda sense tenir en compte el patiment i dol de les famílies que no han tingut aquesta sort. O inclús en el moment de la recuperació les fan compartir habitacions amb famílies amb nadons es un exemple clar de la manca de sensibilitat.

Són diverses les entitats que treballen per visibilitzar aquest fet i acompanyar les famílies. Aquí, a Sant Vicenç dels Horts, tenim a Petits mapaad tres mares valentes que s'han aixecat amb tot el dolor a la seva esquena i han decidit



canviar allò que no es just, que cap família més hagi de passar per aquesta situació amb aquest estat d'abandonament.

Gràcies a aquestes iniciatives hi ha ajuntaments que, compromesos amb el fet, treballen per dotar el municipi d'un espai de reconeixement per les pèrdues perinatals, gestacionals i neonatals per fer extensiu aquest reconeixement social i per facilitar un espai de culte comú per a totes les famílies.

Per aquestes famílies es important i necessari crear un espai col·lectiu específic per facilitar el dol i l'acompanyament de les famílies que pateixen la pèrdua del fill o filla durant l'embaràs o després del part.

Sant Vicenç dels Horts és un municipi sensible i compromès i considerem necessari promoure accions com un espai de reconeixement i acompanyament per a les famílies que han tingut pèrdues d'éssers estimats en aquestes condicions, i visibilitzar així el dol perinatal, gestacional i neonatal, alhora que li donem la importància que es mereix.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

PRIMER.- Mostrar el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a les famílies que han tingut la pèrdua d'un ésser estimat en mort perinatal, gestacional o neonatal, i les vol acompanyar en el seu dol.

SEGON.- Treballar per tenir un espai a Sant Vicenç dels Horts de suport, reparació i memòria per a aquelles persones que han patit una pèrdua perinatal, gestacional o neonatal.

TERCER.- Donar suport a l'entitat Petits Mapaad o altres associacions destinades a acompanyar en el dol perinatal, gestacional o neonatal que puguin sorgir al municipi, i també donar suport i acompanyament als progenitors que es trobin en aquestes situacions.

QUART.- Commemorar el dia 15 d'octubre el Dia Mundial de la Mort Gestacional i Neonatal i desenvolupar campanyes de sensibilització al voltant d'aquest tema per visibilitzar i donar suport públic a les famílies d'aquests infants.

CINQUÈ: Instar al Govern de la Generalitat i al departament de Salut a oferir en els casos de pèrdua perinatal, gestacional o neonatal un acompanyament personalitzat durant el dol, empatitzar amb la situació que esta vivint la família i sobretot proporcionar un espai individual per aquestes famílies als hospitals en el moment del part i post part.



14.0.3 Proposta de resolució presentada pel grup municipal Sant Vicenç en Comú Podem i PSC - Sant Vicenç en Positiu, per a l'impuls d'un pla de xoc sobre la salut mental a Catalunya. (M2412021000017)

El President posa a votació aquest punt i el Ple per unanimitat de tots els seus membres presents acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals.

Expedient número: M2412021000017 Per a l'impuls d'un pla de xoc sobre la salut mental a Catalunya.

Tràmit relacionat: Proposta de resolució presentada pel grup municipal Sant Vicenç en Comú Podem i PSC - Sant Vicenç en Positiu, per a l'impuls d'un pla de xoc sobre la salut mental a Catalunya.

L'impacte de la COVID-19 i la posterior situació d'aïllament està sent i serà enorme, tant en matèria sanitària, com econòmica i social. Aquesta crisi situa la ciutadania en un escenari d'incertesa de present i de futur sense precedents, amb elevats nivells d'estrès i por per la salut i per la vida, a més del risc de situació de pobresa i d'exclusió, els quals estan afectant i afectaran greument a la salut mental de la població. Una de les conseqüències més evidents han estat els trastorns emocionals, de depressió i ansietat, augment de l'estrès, insomni, soledat no desitjada, patologies psicològiques i fins i tot conductes disruptives contra la salut pròpia com intents de suïcidi

L'Agència de Salut Pública del Departament de Salut, a finals del mes de juliol de l'any 2020 va presentar el resultat de l'enquesta "Salut en temps de confinament" que volia donar a conèixer i avaluar l'impacte que el confinament, provocat per la pandèmia de la COVID-19, podia tenir sobre la salut, el benestar emocional i els estils de vida de la ciutadania. Els resultats de l'enquesta confirmen que la mesura de confinament, tot i ser molt efectiva per a la protecció davant el contagi, ha tingut un elevat cost per a la salut mental de les persones, a més d'un elevat cost social i econòmic. De l'explotació de la resposta de les 37.810 persones que van fer l'enquesta destaca que:

- Es triplica el percentatge de població que refereix simptomatologia de depressió i malestar emocional durant el confinament
- El percentatge de població que refereix simptomatologia ansiosa és quatre vegades més gran que abans del confinament; es triplica el consum d'hipnosedants prescrits, i el de no prescrits augmenta 10 vegades
- Els joves-adults i els i les estudiants, les dones, les persones amb menys estudis i aturades són els grups més afectats, amb gairebé el doble de risc de patir depressió, ansietat o malestar emocional

Una de les evidències de l'enquesta, és que els trastorns psicològics són comuns a tota la societat, però afecten molt més quan les persones que ja



venen d'una situació de vulnerabilitat prèvia, com pot ser la soledat, la manca de recursos, la manca d'expectativa d'autonomia o l'aïllament.

A banda, segons el CEO, arran del confinament:

- El 53% de persones entre 18 i 34 anys presenten problemes de concentració.
- El 37% de persones tendeix a no voler pensar ni parlar dels problemes.
- El 49% de persones ha patit depressió o desesperança.
- El consum de psicofàrmacs entre les més joves ha augmentat 3,5

Al mateix temps, diversos organismes internacionals, ja han alertat que si no ens prenem seriosament el benestar emocional de les persones i, per tant, definim una estratègia valenta i consistent en salut mental, tindrem uns costos personals, socials i econòmics presents i futurs, de grans dimensions.

La millora de la salut mental i la reducció del risc de patir problemes de salut mental és un dels grans reptes per a una sortida digna de la crisi pandèmica i econòmica i requereix actuar sobre els diferents factors que la determinen: factors socials, culturals, econòmics, polítics i ambientals, la protecció social, el nivell de vida, les condicions laborals i sanitàries, les certeses sobre el procés de vacunació o els suports de la comunitat.

El context que vivim no ha fet més que fer aflorar els dèficits en recursos, les retallades en el sistema públic de salut i posar encara en més evidència els dèficits estructurals de molts serveis i disciplines, de forma rellevant en l'àmbit de la salut mental.

En paral·lel cal recordar que el Parlament de Catalunya ha acordat, en els darrers dos anys, mocions i resolucions amb relació a la salut mental.

Així, trobem:

- La Moció 105/XII del Parlament de Catalunya, sobre la salut mental i l'atenció al suïcidi juvenil, d'11 de juliol de 2019, on el Parlament insta el Govern, entre d'altres a: *Dotar de recursos l'atenció primària per tal de garantir l'obtenció de diagnòstics més precoços i fer una major prevenció de l'intent suïcida entre els joves de Catalunya, i també formar els professionals en l'àmbit social, educatiu i de la societat civil perquè siguin subjectes actius en la prevenció del suïcidi.*
- La Moció 122/XII del Parlament de Catalunya, sobre la salut mental, del 24 d'octubre de 2019, on el Parlament insta el Govern, entre d'altres a: *Revisar i posar en pràctica el model de salut mental; a dotar-lo de recursos perquè tots els ciutadans de Catalunya que ho necessitin hi puguin accedir equitativament, independentment del territori on visquin i de llur condició clínica, amb un model que prioritzi la prevenció, que s'apliqui en clau comunitària, que posi a l'abast dels ciutadans eines*



terapèutiques amb la freqüència i la intensitat que han demostrat eficàcia i que siguin necessàries per a llur tractament i recuperació

- La Moció 176/XII del Parlament de Catalunya, sobre l'atenció de la salut mental de 9 de juliol de 2020, on el Parlament insta el Govern entre, d'altres a: *Definir i aplicar un pla d'atenció de la salut mental infantojuvenil i d'adults per a garantir l'atenció de les conseqüències emocionals de la pandèmia de Covid-19 i prevenir el suïcidi.*

I finalment

- La Moció 216/XII del Parlament de Catalunya, sobre la salut mental de 19 de novembre de 2020, on el Parlament insta el Govern, entre d'altres a: *Impulsar un pla de xoc per a fer front a l'emergència de salut mental provocada per la pandèmia de Covid-19, garantint l'acompanyament psicològic del dol i el suport emocional.*

En el darrer any la greu afectació emocional sobre les persones després d'un any de restriccions socials i de mobilitat, aïllament social i cultural, pèrdua o deteriorament de llocs de treball i capacitat econòmica, tancament traumàtic de negocis, dols amb la impossibilitat del comiat i d'incertesa generalitzada, evidència la necessitat d'aconseguir el compromís i la implicació dels diferents departaments en la realització i consecució dels objectius establerts en el Pla integral d'atenció a les persones amb trastorn mental i addiccions. A banda s'ha palesat la necessitat de destinar més recursos i d'abordar la salut mental i les addiccions com el que és, una problemàtica creixent i multifactorial i una necessitat crucial a tenir en compte a qualsevol agenda política que vetlli per la salut i el benestar de les persones.

Les entitats de salut mental que formen part del Pla Integral manifestaven, fa menys de tres mesos. al document: *Les persones amb trastorns de salut mental i addiccions. Una prioritat que requereix una acció interdepartamental urgent*, la inexistència de resultats significatius i l'escassa rellevància i impacte dels pocs objectius que s'han assolit incloent el marc del Pla Integral; el no reconeixement de la tasca dels professionals de la salut mental i les addiccions, més en la situació actual de pandèmia, on la intervenció i acompanyament realitzat ha sigut un element clau per a les persones amb un diagnòstic de salut mental i les addiccions, així com en l'impacte de la seva salut i benestar social; la precarietat de la inversió i l'insuficient suport econòmic al sector de la salut mental i addiccions; amb mancances evidenciades ja històricament i encara no resoltes que podríem parlar d'una "dècada perduda".

Per això és necessari reiterar en la urgència d'un Pla de xoc en Salut Mental que doni resposta al patiment psicològic de la ciutadania derivat de la pandèmia, i els continus i diferents tipus de confinaments que hem patit tots i totes durant els últims mesos. El Pla de Xoc requerirà d'un abordatge complex i força complet i ha de coincidir amb la prioritat que el sistema de salut mental ha



de ser un treball de proximitat des de l'atenció primària orientat a la comunitat, a la prevenció, amb una cartera bàsica potent i garantida i amb sistemes ben coordinats, amb un clar enfocament cap a la rehabilitació i la recuperació, amb participació activa de les persones amb trastorns mentals però també de les seves famílies i amb una governança compartida amb els governs locals.

Ahora veiem indispensable que es convoqui un ple monogràfic sobre salut mental al Parlament de Catalunya per debatre l'impacte de la pandèmia sobre la salut mental de la població i en el que s'acordin mesures d'urgència i noves accions estratègiques de llarg recorregut que incloguin les polítiques prioritàries a desenvolupar en els propers anys al nostre país.

Per concloure, cal dir que els governs locals no poden ser aliens a les conseqüències emocionals generades per la COVID-19 i ha de dotar-se d'una estratègia de ciutat en l'abordatge de les diferents crisis que afecten el benestar psicològic i la qualitat de vida de la seva ciutadania, prestant una atenció prioritària a les persones més vulnerables.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

1. Instar els grups polítics del Parlament de Catalunya la convocatòria d'un ple monogràfic sobre salut mental a Catalunya en el que se substanciïn mesures de xoc urgents i les noves polítiques estratègiques per a un nou Pla integral d'atenció a les persones amb trastorn mental i addiccions.
2. Instar el Govern d'Espanya a actualitzar l'Estratègia Nacional de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut per al període 2017-2022, per millorar l'atenció a la salut mental i dotar-la dels recursos necessaris.
3. Instar al Govern de la Generalitat que doti de recursos i mitjans suficients pel desenvolupament del Pla Integral de Salut Mental i Addiccions que es va elaborar amb totes les entitats de salut mental i que està actualment en vigor.
4. Demanar al Departament de Salut un reforçament del programa de suport a la primària per atendre les problemàtiques de salut mental, així com generar xarxes de suport als serveis d'atenció primària per atendre els malestars de salut mental de la població general derivats de la crisi de la Covid-19, i prevenir el seu agreujament.
5. Instar a la Generalitat a garantir la continuïtat en els suports a totes les persones ateses a la xarxa de salut mental, mantenint contacte periòdic i respectant les restriccions d'aïllament social que puguin existir. Cal posar especial atenció a les persones que no disposen de mitjans tecnològics i buscar alternatives. La bretxa digital ha suposat una limitació important.



6. Reclamar un reforçament de l'acompanyament personalitzat, social i a domicili, de persones amb problemes de salut mental i les seves famílies per tal d'evitar ingressos psiquiàtrics: Reforçar el programa d'hospitalització domiciliària i els PSI (Programa de Suport Individualitzat) i reforçar i incrementar els programes de suport a la llar, PSALL i altres.
7. Els serveis professionals de l'Ajuntament han de reforçar els serveis de detecció, acompanyament, atenció social i inclusió comunitària de proximitat, que són els que rebran les demandes de manera més intensa i són els que poden donar resposta a les persones generant mecanismes de suport i treball en xarxa.
8. Consolidar una xarxa pública d'atenció en salut mental coordinada amb la xarxa de serveis socials d'atenció pública i apostar per una veritable acció comunitària en salut mental
9. Acomplir amb les competències municipals en matèria de promoció de la salut, hàbits de consum i salut ambiental i també de prevenció i detecció de problemes de salut mental.
10. Instar el desenvolupament d'un pla municipal de conscienciació, prevenció i cura comunitari dels problemes associats a la salut mental al municipi
11. Reforçar l'acompanyament individualitzat de les persones amb trastorns de salut mental i suport a les seves famílies, molt especialment a aquelles que han hagut de fer front a situacions traumàtiques derivades de la COVID-19
12. Donar suport a les entitats que treballen en la inserció sociolaboral i psicosocial de les persones amb problemes de salut mental, per reforçar els serveis i programes d'acompanyament i orientació en l'àmbit laboral a les persones afectades, sota supervisió pública.
13. Promoure el desenvolupament de processos compartits per a lluitar contra l'estigma, millorar la detecció de persones amb problemes de salut mental i l'impuls de xarxes de suport comunitari
14. Comunicar els presents acords al Departament de Salut, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a les entitats del sector de la salut mental de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya i a les entitats municipalistes de Catalunya.



14.0.4 Propuesta de resolución presentada por el grupo municipal Cs por la activación de las medidas necesarias de protección social y laboral para las personas con discapacidad frente al Covid-19. (M2412021000018)

A les 23.10 h, marxa el regidor del grup municipal JUNTSxSVH-ERC-AM, el senyor Francisco Manuel Infante Sánchez.

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 20 vots a favor dels grups municipals PSC-SVP (8), JUNTSxSVH-ERC-AM (7), Cs (3) i SVCP (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals

Expedient número: M2412021000018 Por la activación de las medidas necesarias de protección social y laboral para las personas con discapacidad frente al Covid-19.

Tràmit relacionat: Propuesta de resolución presentada por el grupo municipal Cs por la activación de las medidas necesarias de protección social y laboral para las personas con discapacidad frente al Covid-19.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El impacto de la pandemia de **Covid-19** ha hecho estragos en todos los sectores de la sociedad, destruyendo en los últimos doce meses casi tantos puestos de trabajo como en la crisis de 2008, siendo las personas con discapacidad las que se han visto más afectadas por los ERTE y existiendo una gran preocupación por su futuro profesional a partir del 31 de enero de 2021, cuando termina la prórroga de los **ERTE** decretada por el Gobierno.

En Cataluña, la tasa de paro entre personas con discapacidad ha crecido un 12,4 por ciento entre septiembre de 2019 y 2020, según el boletín de perfil del paro del departamento de Trabajo de la **Generalitat de Cataluña**.

Una publicación de la Fundación ONCE y ODISMET, con el apoyo del Fondos Social Europeo que lleva por título “Efectos y consecuencias de la crisis del Covid-19 entre personas con discapacidad”, afirma que “como grupo especialmente vulnerable, la crisis económica consecuencia de la alarma sanitaria del COVID-19 puede afectarles de forma incisiva, cerrando puertas, incrementando la pérdida de empleo y obstaculizando la reinserción laboral. Esta publicación recoge una encuesta donde los datos ya nos advierten de la complejidad del acceso al mercado de trabajo de las personas con discapacidad: el 53% está desempleado, tan solo el 27% está trabajando por cuenta ajena y un 2% trabaja por cuenta propia. A ello, hay que añadir que entre los que trabajan, el 37% lo hace a jornada parcial. Se trata de un colectivo claramente en riesgo, dado que su punto de partida, de por sí complejo, que se ve agudizado por la pandemia y sus consecuencias.



En este contexto de la pandemia, la Unión Europea ha aprobado recientemente el Fondo de recuperación regional y local “ReactEU” de 47.5 mil millones de euros, de los que corresponden a España 11.000 millones, que permitirá a las **autoridades locales** decidir sus prioridades para gastar el dinero que reciban para financiar proyectos con el 100% del gasto para ayudar a las pymes, comercios y hostelería que han sufrido desde Febrero de 2020 hasta la fecha las consecuencias del Covid-19 y una especial protección a mantener los puestos de trabajo.

El Ple aprova l’acord següent:

ACORDS

Primero: Se activen las medidas necesarias de protección social y laboral para las personas con discapacidad y su acceso a su empleo anterior al Covid-19 en el ámbito de las competencias estatales.

Segundo: En el ámbito de las ayudas aprobadas por la Unión Europea del Fondo de recuperación regional y local , especialmente el fondo ReactEU, que permitirá a las autoridades locales decidir sus prioridades para gastar el dinero que reciban para financiar proyectos hasta el 100% del gasto para ayudar a las pymes, comercios y hostelería que han sufrido desde Febrero de 2020 hasta la fecha las consecuencias del Covid-19, se tenga en cuenta como una de sus prioridades, la recuperación de sus puestos de trabajo a las personas con discapacidad.

Tercero: A través de los cauces oportunos, este ayuntamiento de Sant Vicenç dels Horts solicite a la Generalitat de Cataluña la activación de las medidas necesarias de protección social y laboral para las personas con discapacidad y su acceso al empleo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cataluña y se agilicen la tramitación de las posibles ayudas que se reciban de la Unión a nivel regional y local para combatir las consecuencias del COVID-19.

Cuarto: Para asegurar el buen funcionamiento y el pago de las nóminas de los trabajadores del CET (Centro Especial de Trabajo), pedimos al Gobierno de la Generalitat y a su Departament de Treball, que en lugar de subvención se encuentre una fórmula administrativa del tipo convenio o concierto económico, en la que los pagos de las mismas pudieran efectuarse de forma más previsible y constante. De esta manera nos evitaríamos durante el primer semestre del año, no tener que pedir financiación a entidades bancarias para pagar a los trabajadores

Quinto: Solicitar a la Generalitat de Cataluña el pago inmediato de las subvenciones no abonadas a la Fundación Iris de Sant Vicenç dels Horts, que en la fecha actual les falta por percibir 113.437,09€



15.0.0 MOCIONS D'URGÈNCIES

15.0.1.1 Aprovar la urgència de la present moció

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 20 vots a favor dels grups municipals PSC-SVP (8), JUNTSxSVH-ERC-AM (7), Cs (3) i SVCP (2), acorda aprovar la urgència de la moció.

15.0.1.2 Proposta de resolució presentada pel grup municipal Junts x Sant Vicenç, en representació de la MAREA PENSIONISTA DE CATALUNYA per demanar una Auditoria de Comptes de la Seguretat Social

El President posa a votació aquest punt i el Ple per 20 vots a favor dels grups municipals PSC-SVP (8), JUNTSxSVH-ERC-AM (7), Cs (3) i SVCP (2), acorda aprovar la proposta de resolució transcrita a tots els efectes legals

Expedient número: M2412021000019 Per demanar una Auditoria de Comptes de la Seguretat Social.

Tràmit relacionat: Proposta de resolució presentada pel grup municipal Junts x Sant Vicenç, en representació de la MAREA PENSIONISTA DE CATALUNYA per demanar una Auditoria de Comptes de la Seguretat Social.

Recentment, en el Congrés dels Diputats, en la seva Comissió de Seguiment i Avaluació dels Acords del Pacte de Toledo, sessió del dia 27 d'octubre de 2020, s'ha aprovat l'Informe d'avaluació i reforma del Pacte de Toledo". En la seva recomanació núm. 1.- **Consolidació de la separació de fonts i restabliment de l'equilibri financer**, es recull textualment el següent

"No obstant això, la Comissió també constata que les cotitzacions socials continuen sufragant despeses de naturalesa no contributiva que, en sentit estricte, haurien de ser assumits per l'Estat a través d'aportacions als pressupostos de la Seguretat Social. [...] La Comissió considera fonamental que la ciutadania tingui una imatge fidedigna de la situació de la Seguretat Social a partir del coneixement precís del decisiu paper que ha exercit en la construcció de les institucions del nostre Estat de benestar. Per a això ha d'elaborar-se un estudi que reflecteixi en quina mesura les cotitzacions socials van assumir durant anys el pes del finançament d'altres polítiques de l'Estat. [...]"

Si les cotitzacions s'haguessin limitat a finançar prestacions de naturalesa estrictament contributiva, s'haurien evitat dos problemes:

- ♦ *En primer lloc, les tensions generades per la sobrecàrrega de les cotitzacions han encoratjat un fals conflicte intergeneracional que oculta que, durant anys, els excedents del sistema es van utilitzar per a*



finançar altres polítiques socials i el desenvolupament del mateix sistema de l'Estat del Benestar.

- ♦ *En segon lloc, el desequilibri pressupostari ha derivat en la concessió de préstecs de l'Estat a la Seguretat Social, quan les reserves financeres del sistema haurien estat suficients per a cobrir les prestacions contributives. Això ha generat una imatge distorsionada de desequilibri del sistema, generant alarmisme i incertesa als pensionistes i al conjunt de la població.”*

Queden patents per als diputats i diputades, almenys, les següents conclusions:

- ♦ Que les cotitzacions dels treballadors s'han anat utilitzant per a uns altres usos¹ diferents del pagament de les pensions contributives i que les pensions no contributives i altres despeses impròpies han hagut de ser assumides per l'Estat mitjançant aportacions² (no préstecs) al pressupost de la Seguretat Social
- ♦ Que el sistema de repartiment, base del nostre Sistema Públic de Pensions, ha estat i és autosuficient per a cobrir les pensions contributives desmentint l'existència d'un fals dèficit de la Seguretat Social.

D'altra banda, recentment el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions ha reconegut en 22.300 milions de € anuals en 2020 l'import de despeses impròpies a càrrec de la S/S. També el Tribunal de Comptes en el seu informe núm. 1381 del 28 de juliol de 2020 quantifica en 103.690 milions de € els recursos de la S/S utilitzats impròpiament en el període 2010-2018. És en aquest context en el qual COESPE (Coordinadora Estatal) i MAREA PENSIONISTA DE CATALUNYA ha iniciat una campanya de recollida de signatures per a promoure una auditoria dels comptes de la Seguretat Social.

El Ple aprova l'acord següent:

ACORDS

1. Aprovar la urgència del present acord amb base a les consideracions exposades per la portaveu del grup municipal Junts x Sant Vicenç.
2. Que l'Ajuntament s'adhereixi a la sol·licitud de MAREA PENSIONISTA DE CATALUNYA i, al seu torn, sol·liciti del govern d'Espanya, a través del Ministeri d'Hisenda, la realització d'una auditoria dels Comptes de la Seguretat Social, perquè “la ciutadania tingui una imatge fidedigna de la situació de la Seguretat Social a partir del coneixement precís del decisiu paper que ha exercit en la construcció de les institucions del nostre Estat de benestar.” Aquesta auditoria



ha de quantificar l'import total de les denominades despeses impròpies a càrrec de les cotitzacions socials.

2. Que una vegada establerta aquesta quantia, s'habiliti la compensació adequada a la Caixa única de la Seguretat Social.

*1 Entre les despeses impròpies en la mateixa recomanació s'inclouen: "Cal començar per **les reduccions en la cotització**[...] el finançament del qual no ha de fer-se amb càrrec a recursos propis de la Seguretat Social. [...] Igualment poden considerar-se càrregues financerament impròpies del sistema contributiu **les ajudes a sectors productius concrets a través de l'anticipació de l'edat de jubilació en determinades activitats**, el tractament favorable de la cotització en alguns règims o sistemes especials o en activitats desenvolupades per joves en formació. [...] Esment especial mereix **el finançament de les polítiques vinculades a la protecció de la família i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral**. [...] ... tota l'acció protectora relacionada amb **el naixement i cura del menor i les situacions assimilades a l'alta per cura de familiars** continua sent sufragada amb càrrec a cotitzacions socials."*

16.0.0 PRECS I PREGUNTES

A les 23.40 h, marxa el regidor del grup municipal JUNTSxSVH-ERC-AM, el senyor Arnau Mata de Casademunt.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari accidental, estenc aquesta acta.

El secretari accidental

Vist i plau
L'alcalde