



ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 18 de març de 2021 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la concessió de les subvencions de suport a activitats que tinguin com a objectiu el foment a activitats de modernització i nova implantació d'establiments comercials i de serveis a Sant Vicenç dels Horts per l'any 2021

BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE LLIURE CONCURRÈNCIA, DESTINADES A ACTIVITATS DE MODERNITZACIÓ I NOVA IMPLANTACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS A SANT VICENÇ DELS HORTS

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat destinades a finançar activitats que incideixin en facilitar la instal·lació de nous establiments comercials i de serveis a Sant Vicenç dels Horts; la millora de la imatge, la qualitat i la competitivitat dels ja existents en el municipi, i que s'hagin dut a terme durant l'any en què es realitza la convocatòria, així com la reforma de locals comercials en planta baixa per adequar-los a la normativa vigent.

1.1. Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament d'activitats vinculades a les obres de rehabilitació de la façana o del local, les obres per a la millora de l'accessibilitat, les certificacions tècniques, la il·luminació de baix consum, i aquelles actuacions amb incidència en la imatge comercial, com ara l'aparador, la rotulació comercial en català, la imatge de marca, el mobiliari per mostrar el producte, el mobiliari exterior dels bars i restaurants, etc. També són subvencionables les inversions que repercuteixin positivament en el funcionament de l'activitat i les despeses adreçades a la digitalització del negoci.

1.2 No seran objectes de subvenció les despeses en concepte de renting, leasing o qualsevol altra fórmula que no suposi una adquisició immediata del producte o servei.

2. Finalitat de les subvencions



Per tal de donar compliment als objectius estratègics del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, la finalitat d'aquests ajuts és, per un costat, incentivar la implantació de nous establiments comercials al municipi i, per l'altre, promoure la renovació, millora de la imatge i modernització dels locals comercials existents.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar actuacions dutes a terme i justificades entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions totes aquelles persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial o de serveis, privats i amb atenció al públic, localitzat a Sant Vicenç dels Horts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i que no siguin dependents ni estiguin societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics.

També podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions totes aquelles persones físiques i jurídiques que siguin propietàries d'un local comercial o de serveis en planta baixa, localitzat a Sant Vicenç dels Horts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i que no siguin dependents ni estiguin societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics. Per obtenir la subvenció, serà requisit indispensable que durant el període d'execució de les subvencions, al local objecte de la millora o modernització s'hagi iniciat una activitat comercial o de serveis.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.



Han d'estar donats d'alta a la plataforma moneder.cat que gestiona el 50% de l'import atorgat de la subvenció.

6. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

Si el sol·licitant és propietari/ària del local i l'adapta a la normativa vigent:

- DNI de la/les persona/es propietària/es.
- Escritura de propietat.
 - Nota simple emesa pel Registre de la Propietat, on consti que aquell local comercial o de serveis en planta baixa es troba al corrent i lliure de càrregues.

En la resta de casos:

- Escritura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció al registre mercantil/registral de l'empresa
- Codi d'Identificació Fiscal de l'empresa peticionària.

b) Identificació del representant legal, aportant:

- DNI
- Poders de representació i/o certificat que acrediti la representació legal de l'empresa sol·licitant.

La representació de les empreses s'acreditarà mitjançant document original o còpia autenticada.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts a) i b), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de



les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

c) Annex 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament i altres administracions públiques, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts per el decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració expressa per a comprovar que el/la sol·licitant disposa de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.

d) Memòria de l'activitat i de justificació de despeses (model normalitzat Annex 1) acompanyada de les factures corresponents i els comprovants de pagament, així com un reportatge gràfic que demostrï les actuacions realitzades.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals o còpia degudament contrastada.
- El beneficiari ha de constar obligatòriament com a destinatari de la factura.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.



- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Complir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió.).

Els establiments de restauració i anàlegs que sol·licitin subvenció per finançar les estructures i elements de les terrasses i desitgin sol·licitar una bestreta, hauran de presentar la Memòria de l'activitat acompanyada del pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, a més d'una fitxa tècnica que acrediti la qualitat dels elements a instal·lar.

Tal com estableix l'Ordenança municipal de les vies i els espais públics de Sant Vicenç dels Horts, per a la instal·lació d'aquests sistemes, a més de sol·licitar l'autorització, s'haurà de dipositar una garantia de reposició de la via pública que cobreixi la reparació dels possibles danys. Un cop finalitzi el termini de la llicència d'ocupació de la via pública, per tal de retornar la dita garantia, caldrà reposar el paviment seguint les directrius dels tècnics municipals

f) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat Annex 2) per al pagament de la subvenció.

g) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel propietari del local, el cas de tractar-se de la subvenció per adequar els locals buits a la normativa actual, o pel representant legal de l'empresa sol·licitant, en la resta de casos.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les empreses només podran presentar un únic projecte i, per tant, participar en una única convocatòria cada any.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler



d'anuncis de l'Ajuntament i fins el 31 d'octubre del mateix any. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat al carrer Mossèn Jacint Verdaguer, núm. 105-113, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que marca/preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent:

<http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/subvencions-i-ajuts/convocatories/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.



Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de lliure concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

La concessió s'efectuarà per ordre de registre de les sol·licituds, dins els límits establerts en el pressupost municipal per aquesta subvenció, i subjecte a la verificació de despeses realitzada per comissió avaluadora descrita a la clàusula número 13, la qual estudiarà i informarà sobre les mateixes.

Aquesta comissió verificarà que el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

Es destinarà un import addicional a la línia de foment de la digitalització empresarial

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària de la convocatòria, exceptuant el cas de què en una mateixa



convocatòria hi hagi romanent en alguna de les altres subvencions de la mateixa partida pressupostària. En aquest cas, el romanent de qualsevol de les convocatòries es podrà traslladar a les altres. Aquest percentatge podrà ser modificat si alguna de les altres convocatòries no té necessitat d'aquest increment.

13. Import individualitzat de les subvencions

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà el 100% de les despeses elegibles, amb un topall màxim de 4.000 euros per cada sol·licitud.

La justificació que en aquesta edició se subvencioni el 100% de la despesa elegible està motivada per la greu situació econòmica i de liquiditat dels negocis del sector comercial i de l'hostaleria, que s'han vist greument perjudicats per la crisi causada per les restriccions actuals imposades per les autoritats sanitàries al llarg del 2020 i principis del 2021, essent conscients que la recuperació total de l'activitat econòmica fins a nivells anteriors a la crisi originada per la COVID no s'assolirà fins al 2022.

Adicionalment a l'import anterior, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà fins el 100% de les despeses elegibles a través d'una línia específica per al foment de la digitalització empresarial, amb un topall màxim de 1.000 euros.

Les despeses subvencionades en matèria de digitalització empresarial no podran seran subvencionables per cap altra línia de subvencions del Departament de Promoció Econòmica.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Promoció Econòmica i Ciutat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

Com a màxim cada tres mesos a comptar des de la publicació de cada convocatòria, s'examinaran les sol·licituds presentades fins al moment i es resoldrà en un acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

També s'entendran acceptats en el transcurs dels 10 dies a partir de la recepció de la notificació els mitjans de pagament establert en aquestes bases.

17. Obligacions dels beneficiaris



Són obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir els terminis de presentació de les sol·licituds i justificació econòmica.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) És un requisit indispensable per ser beneficiari de la subvenció que en el local s'hagi iniciat una activitat comercial o de serveis, i que disposi de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que corresponguin en cada cas.
- d) Per tal d'assolir la finalitat de la subvenció, l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts de la qual sigui titular el beneficiari haurà d'estar en situació d'alta i oberta al públic com a mínim un any a comptar des de l'execució de l'actuació subvencionada. Altrament, es podrà incoar l'expedient de reintegrament de la subvenció.
- e) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- f) Les empreses perceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, presentant-la al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- g) En el cas dels establiments de restauració i anàlegs que desitgin sol·licitar subvenció per finançar estructures i elements de la terrassa, el pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiaris, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre diverses partides que l'integren .
- h) En el cas dels establiments de restauració i anàlegs que desitgin sol·licitar subvenció per finançar estructures i elements de la terrassa,



hauran de tenir atorgada la llicència d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de la terrassa i disposar de la fitxa de terrassa que acompanya a l'atorgament.

- i) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica i Ciutat
- j) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- k) No haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts per el decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat
- l) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- m) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- n) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'empresa beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'empreses que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- o) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- p) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat



- q) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.
- r) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.
- s) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- t) Les empreses hauran de col·locar als seus aparadors o en un lloc visible del local un distintiu que els proporcionarà l'Ajuntament per publicitar que han estat beneficiàries d'una subvenció municipal.
- u) Les empreses que sol·licitin ajuts per obres de millora de la façana del local hauran de respectar les condicions que imposa l'Ordenança de paisatge urbà de Sant Vicenç Dels Horts.



- v) Els projectes subvencionats hauran de disposar dels permisos (municipals o d'altres Administracions Públiques) preceptius.
- w) Complir les obligacions lingüístiques establertes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya en matèria de retolació, atenció als clients i usuaris, oferta de serveis i documentació.

Concretament, la Llei determina per a les empreses i els establiments dedicats a la venda de productes o a la prestació de serveis que desenvolupen la seva activitat a Catalunya, sense excepció, i encara que tinguin els serveis organitzats des de fora:

- Que han de poder atendre els clients tant si parlen en català com en castellà (art. 32.1).
- Que han de tenir els rètols fixos almenys en català (art. 32.3). Que han de tenir els documents d'oferta de serveis almenys en català (art. 32.3).
- Que les empreses que subscriuen amb els clients contractes dels anomenats d'adhesió, normats, amb clàusules tipus o amb condicions generals, els han de tenir disponibles en exemplars separats, en català i en castellà (art. 15).

A més, tant la Llei de política lingüística com altres normes disposen unes exigències específiques per a les entitats financeres i d'assegurances (art. 15), per a les empreses públiques (art. 30), per a les que presten serveis públics (art. 30 i 31), per a les concertades o subvencionades (art. 33), per a determinats tipus d'establiments o activitats i per a algunes empreses de les que elaboren productes etiquetats.

Per altra banda, la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, fixa que les persones consumidores, sens perjudici del respecte ple al deure de disponibilitat lingüística, tenen dret a rebre en català:

— Les invitacions a comprar, la informació de caràcter fix, la documentació contractual, els pressupostos, els resguards de dipòsit, les factures i els altres documents que hi facin referència o que en derivin (article 128-1,2, a).

— Les informacions necessàries per al consum, l'ús i el maneig adequats dels béns i serveis, d'acord amb llurs característiques, amb independència del mitjà, format o suport utilitzat, i, especialment, les dades obligatòries relacionades directament amb la salvaguarda de la salut i la seguretat (article 128-1, 2, b).



— Els contractes d'adhesió, els contractes amb clàusules tipus, els contractes normats, les condicions generals i la documentació que hi faci referència o que derivi de la realització d'algun d'aquests contractes (article 128-1, 2, c).

Finalment, segons l'article 211-5, 1 la documentació i les informacions necessàries per al consum i l'ús adequats dels béns i serveis dirigides a les persones consumidores han d'estar a disposició immediata d'aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 128-1. Aquest requisit no s'aplica a les marques, els noms comercials i la retolació emparada per la legislació de la propietat industrial. v) Sotmetre's a les actuacions de comprovació del compliment de les obligacions lingüístiques esmentades que dugui a terme el Servei Local de Català (SLC) de Sant Vicenç dels Horts, del Consorci per a la Normalització Lingüística. El SLC ofereix el seu servei gratuït d'assessorament lingüístic a empreses i comerços a fi de facilitar-los l'adequació a la normativa vigent.

- x) Donar-se d'alta a l'aplicació Moneder.cat que ha de permetre el cobrament del 50% de la subvenció a través d'aquest mitjà.
- y) Mantenir el béns de caràcter inventariable no inscrivibles per un període mínim de 2 anys, o substituir-los en el mateix període per altres d'anàlogues característiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

18. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Obres de rehabilitació de la façana de l'establiment, sempre i quan no es tracti d'una execució forçosa degut a l'estat deficient de la façana.
- Obres de millora o condicionament de l'espai destinat a l'atenció al client
- L'elaboració del projecte tècnic preceptiu per part del tècnic col·legiat competent, així com totes les certificacions necessàries
- Millora de l'accessibilitat: adequació del local a les persones amb mobilitat reduïda (rampes d'accés, adaptació dels serveis, etc.)
- Implantació de mesures de seguretat
- Retolació comercial exterior i interior, sempre que sigui en català
- Disseny del logotip o imatge de marca de l'empresa



- Adequació de l'aparador per mitjans propis o bé mitjançant la contractació de serveis professionals.
- Mobiliari destinat a presentar o mostrar els productes: mostradors, panells, estanteries, vitrines, expositors, etc.
- Estructures i elements de les terrasses dels bars i establiments de restauració o anàlegs (carpes, para-sols, tarimes, jardineres, etc.) regulats expressament per l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i els espais públics de Sant Vicenç dels Horts.
- Mobiliari exterior dels bars i establiments de restauració o anàlegs que compleixi els requisits i condicions de l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i els espais públics de Sant Vicenç dels Horts.
- Il·luminació de baix consum
- Inversions que repercutixin en la millora de l'activitat
- Reparacions o manteniment de l'equipament o la maquinària dels establiments necessària pel funcionament de l'activitat
- Mobiliari i elements fixes del local de protecció sanitària per evitar la propagació del COVID-19, segons el que estableix la normativa.
- Un ordinador l'import del qual no superi el 30% del valor total del projecte presentat, sempre que l'empresa sol·licitant no hagi rebut cap subvenció pel mateix concepte per part de l'Ajuntament en els darrers 3 anys.
- Un tauleta destinada a la utilització del sistema de pagament i fidelització moneder.cat, sempre que no s'hagi adquirit un ordinador.
- Despeses associades a la digitalització empresarial. Dins aquesta línia se subvencionaran:
 - Disseny, creació i allotjament a servidors de pàgines web enfocades a la difusió de l'activitat.
 - Serveis de posicionament i promoció de la marca a xarxes socials a través de la contractació de serveis de Community Manager.
 - Despeses associades al posicionament als principals buscadors, ja siguin a través del posicionament natural o mitjançant serveis d'AdWords, SEM/SEO.
 - Despeses associades a la contractació de programes de gestió enfocat a l'optimització i la millora de processos del negoci.
 - Despeses associades a l'aprenentatge o la contractació de serveis o programes que agilitin les relacions telemàtiques amb l'administració.
- Altres despeses que, a criteri de l'Ajuntament, repercutixin positivament en la renovació de la imatge de l'establiment comercial

Quan els beneficiaris de les subvencions siguin els propietaris, només seran despeses subvencionables les següents:



- Obres de rehabilitació de la façana de l'establiment, sempre i quan no es tracti d'una execució forçosa degut a l'estat deficient de la façana.
- Obres de millora o condicionament de l'espai destinat a l'atenció al client
- L'elaboració del projecte tècnic preceptiu per part del tècnic col·legiat competent, així com totes les certificacions necessàries
- Millora de l'accessibilitat: adequació del local a les persones amb mobilitat reduïda (rampes d'accés, adaptació dels serveis, etc.)

La sol·licitud podrà incloure una o més despeses subvencionables.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat a les factures, no serà subvencionable.

Les factures han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'empresa/persona beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

19. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les despeses en concepte de renting, leasing o qualsevol altra fórmula que no suposi una adquisició immediata del producte o servei.

Tampoc seran subvencionables les despeses derivades del traspàs d'activitats que ja estaven en funcionament.

20. Forma de pagament

El 50% del pagament de la subvenció i la bonificació corresponent, es pagarà mitjançant el sistema de pagaments digitals establert, moneder.cat, i l'altre 50% a pagar per transferència bancària directa si bé els beneficiaris podran sol·licitar que la totalitat d'aquest percentatge s'aboni també mitjançant el sistema de pagament digital moneder.cat.

Aquesta forma de pagament caducarà als 12 mesos a comptar des del dia en què es carregui el saldo en el compte moneder. Un cop passat aquest període els diners deixaran d'estar disponibles a l'aplicació i seran reintegrats a l'Ajuntament.

Quant a les despeses consistents en "Estructures i elements de les terrasses dels bars i establiments de restauració o anàlegs (carpes, para-sols, tarimes,



jardineres, etc.) regulats expressament per l'Ordenança municipal d'ocupació de les vies i els espais públics de Sant Vicenç dels Horts", el 100% del pagament de la subvenció s'abonarà per transferència bancària “.

Exclusivament per aquesta tipologia de despeses, es preveu la possibilitat d'efectuar-se un pagament avançat o bestreta a petició de l'empresa beneficiària o mitjançant l'acceptació expressa per part de la mateixa. Segons allò recollit en l'article 24 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, l'import del mateix no podrà ser superior al 60% de l'import concedit .

21. Termini i forma de justificació

La justificació de les despeses realitzades es farà, com a màxim, el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria de subvencions.

Aquesta justificació es presentarà per la persona sol·licitant mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquesta convocatòria.

- a) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida.
- Els documents justificatius seran factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació



- Aportar detall d'altres ingressos, si s'escau.
 - Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.
- b) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat) per al pagament de la subvenció.
- c) Presentar, juntament amb l'annex I, la memòria explicativa de les despeses susceptibles de ser subvencionades, per tal de justificar el fet subvencionable
- d) Estar al corrent en el moment del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

22. Incidències en la justificació

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

23. Mesures de garantia

Les empreses beneficiàries dels sectors de l'hostaleria o anàlegs amb llicència d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de terrassa que hagin sol·licitat bestreta per a l'adquisició d'elements de les seves terrasses quedaran exonerades de la presentació de garanties pel pagament de la bestreta, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.



24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'empresa o persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'empresa o persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.
- d) Quan es produeixi la caducitat de la forma de pagament establert en el punt 20 d'aquestes bases.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Les empreses beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.



En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'empresa beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

També vindran obligats al reintegrament en el cas de no mantenir els objectes inventariables a la finalitat de la subvenció durant un període mínim de dos anys, excepte que aquests siguin substituïts per altres de anàlogues característiques

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

De forma automàtica, es realitzarà el reingrés a l'ajuntament de la quantitat no gastada en el període establert en el punt 19 d'aquestes bases del % que es pagarà mitjançant el sistema digital de pagament (Moneder.cat)

28. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament el propietari o l'empresa beneficiària i els seus socis i/o administradors, segons correspongui.



Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'empresa que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveuen aquestes bases, el 50% de l'import subvencionat s'haurà de destinar a la compra de productes o serveis dels comerços del municipi de Sant Vicenç dels Horts. Per disposar d'aquest import el/la beneficiari/a s'haurà de descarregar l'aplicació MONEDER.CAT al seu dispositiu personal, donar-se d'alta com usuari, i les compres que realitzi aniran a càrrec d'aquest percentatge de subvenció fins a esgotar l'import que es correspongui. L'empresa Fidelización Moneder, SLU és la propietària i qui gestiona l'aplicació MONEDER.CAT i les seves condicions d'ús i política de privacitat es poden consultar a l'enllaç següent: https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_USUARIS.htm.

Els imports percebuts pel comerç i gastats pel client s'emmagatzemaran al perfil de cada un d'aquests usuaris i quan arribi el moment de dur a terme la liquidació de la subvenció, l'Ajuntament tindrà accés als imports acumulats i a



les dades identificatives de cada transacció econòmica, i pagarà l'import corresponent al comerciant. L'accés a aquesta informació es preveu a les condicions d'ús per grups de negocis adherits i es pot consultar a l'enllaç següent: https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_COMERCOS.htm.

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) se l'informa que les dades facilitades seran tractades per AJUNTAMENT SANT VICENÇ DELS HORTS amb CIF P0826300F situada a Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts 08620, Barcelona amb telèfon 936 56 15 51 i adreça de correu electrònic ajuntament@svh.cat. Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dpd@svh.cat. Les seves dades seran tractades amb les finalitats següents: 1) gestionar la seva sol·licitud de subvenció; 2) tramitar el procediment de concessió de subvencions establertes en aquestes bases; 3) realitzar la traçabilitat de les dades personals i transaccions relatives al 50% de la subvenció per comprovar que es correspongui amb l'import subvencionat; i 4) realitzar estudis i estadístiques per millorar la qualitat i els serveis públics que presta l'Ajuntament. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal per al tractament de les seves dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. Les dades es comunicaran als organismes públics competents en la matèria. Se l'informa que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, així com retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades.

Podeu obtenir més informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació davant aquest organisme si ho considera oportú.

32. Vigència de les presents bases

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Xavier Gómez Álvarez
Sisè Tinent d'Alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 26 de març de 2021