

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 17 de desembre de 2020 va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases i la convocatòria d'una borsa de caràcter social per a la selecció d'agents cíviqes per al Projecte Civitas, aprovat per Junta de Govern local el 12 de novembre de 2020 vinculat al Pla de Reconstrucció Social i de Reactivació Econòmica aprovat per Ple extraordinari el 8 de juliol de 2020.

Bases per a la convocatòria d'una borsa de caràcter social per a la selecció d'agents cíviqes per al Projecte Civitas, aprovat per Junta de Govern local el 12 de novembre de 2020 vinculat al Pla de Reconstrucció Social i de Reactivació Econòmica aprovat per Ple extraordinari el 8 de juliol de 2020.

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts va aprovar al Ple extraordinari del 8 de juliol de 2020 un Pla de Reconstrucció social i de Reactivació Econòmica en l'àmbit de l'ocupació i la promoció econòmica amb l'objectiu de fer front a les importants repercussions que es preveuen deixarà la crisi sanitària, sobretot, pel que fa al manteniment de l'ocupació i dels llocs de treball.

El Pla de Reconstrucció social i de Reactivació Econòmica és l'eina amb la que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts instrumentalitzarà la seva resposta a la crisi del COVID-19 durant l'exercici 2020. El document neix amb un paquet de mesures dissenyades i treballades d'acord amb el context actual, entre les que es troben totes aquelles mesures adreçades a millorar la ocupabilitat de la població del municipi i d'altres al reforç o promoció de la convivència.

És en aquestes dues línies estratègiques on s'inclou *CIVITAS*, un projecte per a la promoció i activació sociolaboral de les dones aprovat per Junta de Govern Local el 12 de novembre de 2020. Es tracta d'un pla d'actuació per a construir el propi projecte vital de la dona, proporcionant els aprenentatges i la utilització dels recursos, habilitats i capacitats per relacionar-se en tots els àmbits tant en el personal, com en el social i el laboral.

El projecte *CIVITAS* és un dispositiu que pretén aconseguir, d'una manera integral, la millora de l'ocupabilitat i personal d'un grup de dones en situació de vulnerabilitat. Un projecte que es vol convertir en un instrument que permeti, d'una manera molt transversal i col·laborativa assolir el gran objectiu de la inserció sociolaboral d'aquestes dones.

Al mateix temps aquest projecte donarà resposta a una altra necessitat municipal: reforçar el Servei d'Agents Cíviques que, ara i davant la situació tan complexa que estem vivim, és necessari ampliar.

El grup diana al que s'adreça aquesta actuació es pot descriure com a dones amb indicadors de vulnerabilitat, que les poden dur a una exclusió social. Recordem que els processos d'exclusió són dinàmics i de natura polivalent. Estan relacionats no només amb la manca de feina, amb baixos ingressos, sinó amb el nivell educatiu i formatiu, amb la situació familiar, amb la integració a la vida social i cultural, amb les oportunitat que tinguin per sortir d'una situació determinada i modificar el ritme de la seva vida.

Per això, es fa necessari focalitzar l'atenció en determinats grups de dones que, per les seves especials circumstàncies personals i/o socials, tenen majors dificultat per inserir-se en el món laboral i



que, en molts casos, estan avocades a situacions de risc d'exclusió social i laboral. En aquesta línia poden destacar:

- Dones a càrrec de famílies monoparentals i/o altres carregues familiars
- Dones majors de 45 anys aturades de llarga duració
- Dones víctimes de violència de gènere
- Dones amb parelles en presó o ex-presidiari desocupat amb un o més fills
- Dones sense ingressos o amb baixos ingressos i amb greus dificultats d'inserció laboral
- Altres col·lectius de dones vulnerables

L'objecte d'aquestes bases és regular la participació a una borsa social d'agents cíviques per al Projecte *CIVITAS*, vinculat al Servei d'Agents Cíviques del departament de Participació Ciutadana i Convivència.

• Projecte *CIVITAS*: Agents Cíviques

- Ocupació: Agent cívica
- Grup de cotització: 7
- Empresa: Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Jornada flexible matí i/o tarda: 100%. 37,5h setmanals, o jornades parcials
- Durada del contracte: fins als 12 mesos.
- Retribució bruta mensual aproximada: 1.324,13 € en cas de jornada completa (inclosa la prorrata de les pagues extres)
- Tasques:
 - Informar, sensibilitzar i promoure actituds cíviques entre la ciutadania en l'ús d'espais públics: sorolls, aglomeracions, ús incompatible de l'espai públic, etc.
 - Informar, sensibilitzar i promoure actituds cíviques entre la ciutadania en la tinença responsable d'animals: excrements, compliment de normatives (corretja, morrió ...).
 - Informar, sensibilitzar i promoure actituds cíviques entre la ciutadania sobre el consum responsable: reciclatge, estalvi d'aigua, etc.
 - Informar, sensibilitzar i promoure actituds cíviques entre la ciutadania sobre aspectes relacionats amb la mobilitat: aparcaments indeguts, soroll (motos), trànsit escoles, etc.
 - Facilitar informació d'interès pràctic: adreces i/o telèfons de recursos i equipament municipals o privats del municipi, situació dels transports públics, mesures higièniques i socials per fer front al COVID, etc.
 - Detectar, recollir i comunicar, al departament de l'Ajuntament pertinent, les conductes incíviques, els desperfectes a la via pública i les queixes veïnals.
 - Col·laborar amb les campanyes o accions de caràcter comunitari impulsades per altres departaments que tinguin per objectiu, directe o indirecte, la promoció de la convivència i la generació de cohesió social.
 - Arrel de l'Estat d'Alarma a més de les funcions esmentades i ja habituals, la nova normalitat introdueix unes de noves que s'ha de comunicar i reforçar i que estan al voltant de:



- Informar i conscienciar sobre les mesures sanitàries i de seguretat que cal acomplir finalitzat l'estat d'alarma.
- Informar els/les gestors d'establiments sobre les distàncies de seguretat i altres mesures que cal respectar.
- Controlar que les cues als establiments es facin respectant el metre mínim de distància.
- Informar les persones que estan en grans grups en espais públics sobre les normes i riscos sanitaris.
- Revisar les àrees de joc infantil.
- Informar de les incidències urgents de la via pública.
- Informar de la presència de persones sense sostre o altres situacions de vulnerabilitat a la via pública arran de la debilitat de la situació econòmica.
- Informar i controlar espais públics en actes de concurrència per tal de respectar aforaments i normes.
- Informar a la ciutat de les noves normes alhora de dirigir-se a les administracions; cites prèvies, tràmits on-line, tràmits telefònics etc.

Disponibilitat horària per a realitzar torns de matí i/o tardes, i alguns caps de setmana i/o festius, segons les necessitats del servei. Cal flexibilitat horària per poder planificar els torns en funció de les necessitats.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir obligatòriament els següents requisits:

REQUISITS GENERALS:

A) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

B) Llengua castellana: per a les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola, conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigut, per a cada lloc en concret, en l'annex corresponent d'aquestes bases, i es podrà acreditar mantenint una conversa amb la comissió de selecció i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

C) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

D) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

E) Acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació.

F) Acceptar que se'ls pugui contactar i/o informar del procés mitjançant correu electrònic, SMS o Whatsapp.

G) Requisits establerts a la Resolució TSF/1847/2019, de 26 de juny i Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Protecció de dades. Consentiment al tractament de dades personals.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:	
Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:	
Responsable del tractament:	<p>Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 ajuntament@svh.cat</p> <p>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades: dpd@svh.cat Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51</p>
Finalitat del tractament:	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits

	disponibles a la seu electrònica http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

Amb la formalització i lliurament del currículum i documentació requerida les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, incloent la possibilitat de que l'Ajuntament els pugui enviar SMS o Whatsapp per informar-les-hi del procés o també donar-les-hi informació sobre convocatòries a proves.

REQUISITS ESPECÍFICS:

- Nivell FP1 o cicles formatius equivalents
- Compromís amb:
 - o Assistir, amb un nivell òptim d'aprofitament, als cursos de formació inclosos al projecte i programats, dintre o fora de l'horari laboral, de forma paral·lela a la contractació.
 - o Acceptar l'assistència a tutories ja siguin dintre o fora de l'horari laboral, durant el període de contractació.
 - o L'incompliment de qualsevol de les dues condicions anteriors podria donar peu a la rescissió immediata del contracte.
- No tenir cap tipus d'antecedents penals de delictes de naturalesa sexual.

3. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en el Projecte CIVITAS per a ser contractades per al Servei d'Agents Cíviques, hauran d'emplenar la sol·licitud específica de participació en la convocatòria de Projecte CIVITAS que podran trobar al taulell d'informació de l'Ajuntament i a la web municipal www.svh.cat.

Documentació que cal lliurar:

- Informe de vida laboral actualitzat emès dins el termini de presentació de sol·licituds.
- Currículum actualitzat.
- Documentació justificativa conforme compleixen el nivell formatiu mínim, i els mèrits curriculars i criteris socials declarats a la seva instància.

Llocs de presentació:

El lloc de presentació de les sol·licituds, per les persones físiques, serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o presencialment en el SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana) situat a l'Edifici de Can Comamala al carrer Jacint Verdaguer número 105-113, mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar:

Per telèfon: 936425244 - 900.111.656

Web municipal: www.svh.cat

Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a la selecció d'una borsa vinculada al Projecte CIVITAS per al Servei d'Agents Cíviques seguirà el següent procediment:

1a. Revisió de l'acompliment dels requisits de participació. Es procedirà a la revisió de la documentació presentada amb les sol·licituds per determinar les persones que compleixen els requisits generals i específics de participació. A la instància presentada per les persones candidates haurà de constar que compleixen tots i cadascun dels requisits demanats i adjuntar la documentació justificativa, tant de la formació acadèmica, com dels criteris socials.

2a. Publicació admesos i exclosos. Una vegada revisat, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de 5 hàbils, en què declararà aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació, www.svh.cat.

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació d'al·legacions o esmenes és de 5 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de la corporació.

Un cop revisades les esmenes i/o al·legacions, es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses al tauler d'edictes a la pàgina web de la corporació, www.svh.cat. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 5 dies hàbils esmentats no s'hi presenten reclamacions.

La data de publicació al web municipal i tauler d'edictes d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

3a. Aplicació dels criteris socials. La valoració dels criteris socials, es farà en base als criteris acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 22 de febrer de 2016, a les

persones aspirants que arribin a aquesta fase. Per a més informació sobre aquests criteris socials s'annexen a aquestes bases com ANNEX.

4a. Aplicació dels curriculars.

En aquesta fase es tindrà en compte el grau de coherència curricular respecte el lloc de treball al qual s'opta. **Amb una puntuació màxima de 150 punts**, la comissió qualificadora realitzarà la valoració de mèrits curriculars en funció al següent barem:

- Per experiència professional relacionada amb el lloc de treball (fins a 90 punts): 0,5 punts per any d'experiència professional relacionada d'alguna manera amb el lloc de treball.
- Per formació complementària (fins a 60 punts): Cursos, seminaris, tallers i/o certificats de matèries útils per a les tasques que caldrà desenvolupar com a agent cívica: 0,5 punts per curs, seminari, taller i/o certificat.

5a. Entrevista personal. Es convocarà a les persones admeses a la realització d'una entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal, o persones en qui es delegui, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència i a la formació de les persones aspirants. Les persones seran valorades **fins a 52 punts** a l'entrevista.

6è. Confecció i publicació de les llistes definitives amb la valoració total. La puntuació total resulta de la suma dels criteris socials (**màxim 578 punts**), els mèrits curriculars (**màxim de 150 punts**) i l'entrevista (**màxim 52 punts**). En total fins a un màxim de **800 punts**. Es publicarà el llistat de persones aspirants, ordenades segons la puntuació total obtinguda, proposades a ser contractades en el projecte CIVITAS.

7è. Publicació de la llista definitiva. Es publicarà, a la pàgina web de l'Ajuntament, el llistat de les persones que formaran part de la borsa per a la participació en les accions del Projecte CIVITAS, a les que els hi serà assignat un número segons la puntuació total obtinguda (aplicació criteris socials acreditats, mèrits curriculars i entrevista personal).

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona amb la màxima puntuació obtinguda als criteris socials.

Les persones que hagin estat contractades anteriorment com a plans d'ocupació i hagin estat expulsades per causa justificada, queden excloses de tot el procés de selecció.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

El Tribunal també farà la comprovació amb l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya del compliment dels requisits establerts a l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, si més no amb caràcter previ a la seva contractació de cadascuna de les persones proposades a ser contractades.

Contra el resultat de la llista de persones aprovades es pot interposar recurs de reposició davant el/la president/a de la corporació u òrgan en qui delegui en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constituirà una Comissió de valoració per portar a terme el procés de selecció de les persones participants, que serà aprovada per la Junta de Govern.

Aquesta Comissió realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituïda per:

President/a: la senyora Yolanda Martín García, tècnica de Participació Ciutadana i Convivència, com a titular; i el Senyor Domingo Díaz Calderón, cap d'àrea de Drets Civils i Acció Social, com a suplent.

Vocals:

Senyor Francesc Sánchez Jiménez, cap de Recursos Humans, com a titular; i la Senyora Teresa Comino Haro, cap de la unitat administrativa de Recursos Humans, com a suplent.

Senyora Carme Padilla Pineda, cap d'àrea de Serveis a les Persones, com a titular; i la Senyora Leonor Vico Díaz, tècnica del departament de Feminisme, com a suplent.

La senyora Núria Vilalta Escudero, tècnica auxiliar de recursos humans actuarà com a secretaria, sense veu i sense vot.

A més dels membres que formen part de la comissió de valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir-hi, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

5.- CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones aspirants a ser contractades, hauran de lliurar al departament de Recursos Humans de la Corporació, dins el termini que es fixi a les llistes definitives, els documents originals corresponents a les fotocòpies i requisits generals demanats i es realitzarà la compulsa de tota la documentació aportada, amb els efectes que s'estableixin.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no lliurés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En el seu lloc, es cridarà al següent que el procedeixi en major puntuació i així successivament fins a poder realitzar la contractació.

Les persones contractades tindran una jornada laboral completa, excepte que per motius organitzatius sigui aplicable jornades a temps parcial.

Les contractacions del procés de selecció que regula les bases d'aquest document estan subjectes a Plans d'Ocupació i, com a tal, queden excloses de l'aplicació del conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

La contractació contempla un període de formació transversal i professionalitzadora, per a la millora de la ocupabilitat de les persones contractades. La formació pot ser realitzada fora de la jornada laboral. També es programaran tutories individuals i de seguiment, per donar eines de recerca de feina, entre d'altres, i millorar les possibilitats d'inserció laboral de les persones contractades.

Les persones aspirants que, tot i que han superat el procés selectiu, no siguin proposades per a ser contractades en aquest Pla d'Ocupació Local, s'incorporaran a una borsa de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts utilitzarà per cobrir necessitats de contractacions temporals per al Projecte CIVITAS.

La vigència d'aquesta borsa s'estableix en un període màxim d'any, atès el seu caràcter social.

6.- PERÍODE DE PROVA

La realització d'un període de prova al municipi de Sant Vicenç dels Horts és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte/a o no apte/a. El Tribunal proposarà la contractació laboral amb un període de prova de les persones que hagin superat el procés de selecció i hagin obtingut major puntuació. Durant aquest període de prova, el Tribunal de selecció ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que han de presentar una proposta de valoració dels i les aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

En qualsevol moment, durant el període de prova, el Tribunal de selecció, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que hauran de presentar una proposta de valoració basada en els ítems conductuals anteriorment indicats, podrà acordar la no superació del període prova d'algun o alguna aspirant, sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.

En el cas que alguna de les persones aspirants no superés el període de prova, es contractarà laboralment, el/la següent aspirant que hagi superat el procés de selecció, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

El període de prova serà de 2 mesos, des de l'inici de la contractació.

7. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com personal laboral dels plans d'ocupació i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista.

ANNEX . CRITERIS SOCIALS

Aplicació dels criteris socials acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 22 de febrer de 2016 a les persones aspirants.

Bases generals. Criteris socials

La data límit de presentació de la sol·licitud serà la data considerada per a tots els paràmetres d'aquests criteris, tret en els que s'estableixi una diferent.

1. Residència a Sant Vicenç dels Horts d'almenys sis mesos d'antiguitat, comptada a partir de la data límit de presentació de la documentació, sempre que la normativa ho permeti. *L'Ajuntament farà directament la comprovació al Padró Municipal d'Habitants **

2. Situació d'atur en recerca de feina.

Demostrada mitjançant comprovació amb el SOC* i l'informe de vida laboral actualitzat i emès dins el mes de finalització del termini de presentació d'instàncies.

No es tindrà en compte si durant el període han acumulat contractes per un total de 30 dies o menys

Temps a l'atur	Puntuació
Fins a 12 mesos vençuts	1 punt per mes
De 13 a 24 mesos vençuts	2 punts per mes
Més de 24 mesos	3 punts per mes

Màxim 108 punts

Les persones que no hagin cotitzat mai en cap Règim de la Seguretat Social, tindran la següent puntuació:



Edat	Puntuació
De 16 i 11 mesos	1 punt per mes
De 17 i 11 mesos	2 punts per mes
Més de 18 anys	3 punts per mes

Màxim 108 punts

3. Situació de percepció de prestació contributiva per atur, subsidi o ajuda i/o haver exhaurit la prestació per desocupació i/o subsidi.

Demostrada mitjançant el certificat de prestacions emès pel SEPE dins el mes de requeriment per part del Tribunal qualificador.

Règims de prestacions	Puntuació
Cobrar la prestació d'atur	50 punts
Cobrar subsidi o ajuda	75 punts
No cobrar cap prestació, ni subsidi ni ajuda	100 punts

4. Situació de tots els membres de la unitat familiar a l'atur.

La persona sol·licitant que acrediti que tots els membres de la seva unitat familiar estan en situació d'atur, segons el llibre de família, el padró i la comprovació amb el SOC* de cada membre de la seva unitat familiar en situació d'atur.

Obté 20 punts addicionals.

S'entén per estar en situació d'atur, persones en edat laboral, és a dir, dels 16 als 65 anys, i que constin inscrites a l'oficina del SOC com a persones *demandants d'ocupació no ocupades* (condició de *DONO*).

Per no poder complir la condició de *DONO*, queden excloses les persones en situació de pensionista.

La persona sol·licitant que acrediti que viu sol i/o amb persones al seu càrrec menors de 16 anys, segons el llibre de família i el padró.

Obté 20 punts addicionals.

Situació de càrregues familiars de la persona sol·licitant, ja siguin descendents, ascendents i/o el seu cònjuge.

Demostrada mitjançant el llibre de família i el padró *



Nombre de càrregues familiars	Puntuació
1 persona	10 punts
2 persones	20 punts
3 persones	30 punts
Més de tres persones	50 punts

5. Altres situacions:

5.1 La persona sol·licitant que acrediti la seva discapacitat, la del/de la seu/va cònjuge i/o que té al seu càrrec una persona descendent o ascendent, amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%

Obté 10 punts addicionals, mitjançant el certificat de la discapacitat.

5.2 Si la discapacitat de la persona sol·licitant, la del/de la seu/va cònjuge i/o al seu càrrec una persona descendent o ascendent, té una discapacitat reconeguda igual o superior al 65% i que consti la necessitat d'una tercera persona.

Obté 10 punts addicionals, mitjançant el certificat de la discapacitat i indicant-se el percentatge.

5.3 La persona sol·licitant que acrediti que és família monoparental.

Obté 20 punts addicionals, mitjançant el carnet de família monoparental.

5.4 La persona sol·licitant que acrediti que té al seu càrrec una persona ascendent o descendent, i/o el seu/la seva cònjuge o cònjuge dependent de grau 1, 2 o 3. La persona amb la discapacitat a càrrec, haurà d'estar empadronada al domicili de la persona sol·licitant amb una antiguitat de almenys sis mesos, comptada a partir de la data límit de presentació de la documentació. L'Ajuntament farà directament la comprovació al Padró Municipal d'Habitants.

Obté 10, 15 o 20 punts addicionals respectivament.

5.5 La dona que hagi estat o estigui en situació de violència masclista en els supòsits que descriu la Llei 5/2008, violència física, psicològica, sexual i d'abusos i econòmica, mitjançant un informe conforme està sent atesa al SIE - Servei d'Intervenció Especialitzada, Comarcal o al SIAD - Servei d'Informació i Assessorament a les Dones o de serveis socials.

Obté 30 punts addicionals.

5.6 La persona que no rebi pensió alimentària per incompliment de sentència.

Obté 10 punts addicionals

5.7 La persona sol·licitant que estigui empadronada a Sant Vicenç dels Horts amb almenys sis mesos d'antiguitat, comptada a partir de la data límit de presentació de la documentació al Padró Municipal.



Obté 50 punts addicionals.

5.8 La persona sol·licitant que sigui usuària del Servei Local d'Ocupació de Sant Vicenç dels Horts i en situació activa de recerca de feina durant els darrers dotze mesos. L'Ajuntament farà directament la comprovació amb el Servei Local d'Ocupació Municipal.

Obté 50 punts addicionals.

5.9 La persona sol·licitant que tingui un pla de treball actiu amb un professional del Departament de Serveis Social, amb compliment dels acords i una antiguitat mínima de 12 mesos (exceptuant situacions amb problemàtica d'habitatge greu i/o situacions de violència) acreditant la situació socioeconòmica mitjançant un informe social del Departament de Serveis Socials. L'informe social es farà d'ofici.

Obté fins a 100 punts addicionals.

- Altres criteris com sexe i edat, es tindran en compte en la part específica de les bases de cada pla d'ocupació.

Al final del procés un cop confeccionades les llistes provisionals amb la valoració dels criteris socials, caldrà acreditar tots els criteris que es marquin a la declaració de dades.

** En l'imprès de sol·licitud demanem el permís de la persona sol·licitant per comprovar directament aquest requisit en les bases de les dades corresponents. En cas de no donar el permís o que la comprovació no es pugui realitzar, caldrà que la persona aporti el justificant corresponent.*

Les persones que hagin estat contractades anteriorment com a plans d'ocupació i hagin estat expulsades per causa justificada, queden excloses de tot el procés de selecció.

Sant Vicenç dels Horts, 12 de gener de 2021

Juan Ramon Torres Blanco
4t. Tinent d'Alcaldia