



**Bases per a la convocatòria de la de selecció de persones participants en Programes de capacitació i Programes d'experienciació laboral lligats al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris, d'acord amb la Resolució TSF/2902/2020, de 11 de novembre. (ref. BDNS 533293) i Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.**

## 1. OBJECTE

La finalitat és portar a terme el **Pla d'acció comunitària inclusiva “Dinamitzem La Guàrdia i la Font del Llarguerut”**, posant en marxa una estratègia d'intervenció social i territorial comunitària amb la finalitat de millorar la qualitat de vida del conjunt de la població del territori. Entre les diferents línies de treball cal destacar, el disseny, l'execució i l'avaluació d'un programa d'inserció laboral per a persones en situació de desocupació del municipi de Sant Vicenç dels Horts amb l'objectiu de facilitar la inserció sociolaboral de les persones més desfavorides i allunyades del mercat laboral, com a eina fonamental per a **la inclusió social**.

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció de 4 persones pel Programa d'experienciació laboral (*Programa D. Programes d'experienciació laboral, Base 5.5*), lligat al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris d'acord amb la Resolució TSF/2902/2020, de 11 de novembre, i Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Programa experienciació laboral (D1). Actuacions ocupacionals.

- 2 informadores.

Programa experienciació laboral (D2). Actuacions professionals.

- 2 dinamitzadors/res

### 1.1. **PROGRAMA D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL (D).**

L'objectiu de les actuacions d'experienciació laboral és que les persones contractades puguin adquirir o millorar determinades competències de cara a la seva inserció laboral, mitjançant la realització d'obres o serveis d'interès general i social.

Per aquest programa es convoquen les següents llocs:

#### ACTUACIONS OCUPACIONALS

### **2 Llocs per a Informadores de barri:**

- Ocupació: Informadora
- Grup de cotització: 7
- Empresa: Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.



- Jornada: 100%. 37,5 h setmanals
- Durada del contracte: Nou mesos.
- Retribució bruta mensual aproximada (inclosa pròrroga pagues extres): 1.324,13 €
- Llocs de treball oferts: 2
- Tasques a realitzar:
  - o Tasques relacionades amb el contacte amb la ciutadania.
  - o Tasques relacionades amb el contacte amb departaments de l'Ajuntament.
  - o Altres tasques relacionades amb l'organització i gestió de material comunicatiu de l'Ajuntament.

Disponibilitat horària per a realitzar torns de matí o tardes i caps de setmana i/o festius, segons les necessitats dels serveis. Cal flexibilitat horària. 37,5 h setmanals.

## ACTUACIONS PROFESSIONALS

### **2 llocs de Dinamitzador/a sociocultural:**

- Ocupació: Dinamitzador/a
- Grup de cotització: 5
- Empresa: Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals
- Durada del contracte: Nou mesos.
- Retribució bruta mensual aproximada (inclosa pròrroga pagues extres): 1.467,39€
- Llocs de treball oferts: 2
- Tasques a realitzar:
  - o Donar suport al Tècnic del Projecte de Treball als Barris en les funcions que tingui encomanades.
  - o Detectar necessitats per poder proposar accions de participació entre el veïnat per a la dinamització sociocultural del barri.
  - o Tasques organitzatives de les accions a portar a terme (elaboració de calendaris, documentació, material de difusió, inscripcions, etc).
  - o Donar suport a la dinamització de tallers, formacions, cursos, espais i canals participatius.
  - o Tasques de comunicació de les diferents accions formatives, tallers, cursos, i de dinamització i participació sociocultural.
  - o Convocatòria, preparació, conducció i elaboració de documentació amb acords presos de les reunions de treball dels tècnics i agents implicats en el projecte i els diferents programes.
  - o Relacionar-se amb els diferents agents socials, econòmics i culturals dels barris, i amb d'altres entitats de la localitat pel desenvolupament de les diferents accions.



- Coordinar-se amb altres unitats i serveis de l'Ajuntament.
- Participació a les diferents sessions de coordinació del departament.
- Suport als processos logístics i administratius relacionats. Arxivar la documentació.
- Detectar les situacions de risc que requereixin l'aplicació de les mesures per a la prevenció de riscos laborals, executant-les quan sigui necessari.
- Tenir cura de mantenir un correcte clima laboral per tal de promoure un bon rendiment i unes relacions interpersonals fluïdes.
- Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i condicions de treball i salut, així com, en general aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part del seu àmbit de responsabilitat.
- I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria professional.

**- Competències transversals:**

- Resolució de problemes
- Organització i mètode
- Relació interpersonal
- Escolta activa
- Empatia
- Assertivitat
- Proactivitat

Disponibilitat horària per a realitzar torns de matí o tardes, i alguns caps de setmana i/o festius, segons les necessitats dels serveis. Cal flexibilitat horària. 37'5 hores setmanals.

## **2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir obligatòriament dos tipus de requisits; uns **generals** per a tot el programa i uns **específics** per cada tipus d'actuació:

### **2.1 REQUISITS GENERALS**

**A)** Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.



També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

**B)** Llengua castellana: per a les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola, conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint, per a cada lloc en concret, en l'annex corresponent d'aquestes bases, i es podrà acreditar mantenint una conversa amb la comissió de selecció i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

**C)** No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

**D)** No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

**E)** Acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació.

**F)** Acceptar que se'ls pugui contactar i/o informar del procés mitjançant correu electrònic, SMS o Whatsapp.

**G)** Requisits establerts a la Resolució TSF/2902/2020, de 11 de novembre i Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

Amb la formalització i lliurament del currículum i documentació requerida les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, incloent la possibilitat de que l'Ajuntament els pugui enviar SMS o Whatsapp per informar-les-hi del procés o també donar-les-hi informació sobre convocatòries a proves.

### ***Protecció de dades. Consentiment al tractament de dades personals.***

#### **INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, que n'és el responsable, com segueix:



<b>Responsable del tractament:</b>	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51 <a href="mailto:ajuntament@svh.cat">ajuntament@svh.cat</a>	<b>Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades</b>	<a href="mailto:dpd@svh.cat">dpd@svh.cat</a> Plaça de la Vila, 1, Sant Vicenç dels Horts, 08620, Barcelona Tel. 936 56 15 51
<b>Finalitat del tractament:</b>	Selecció de personal activitat inclosa dins el tractament de gestió de recursos humans en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
<b>Legitimació:</b>	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés.		
<b>Drets:</b>	<p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/">http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/</a></p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>		
<b>Termini de conservació:</b>	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

## **2.2 REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADA PROGRAMA**

### ***Programa experienciació laboral (D1) Actuacions ocupacionals***

#### **2 llocs d'informadores de barri:**

- A) Dones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupat (DONO) en situació de risc d'exclusió social.
- B) No ser perceptor/a de la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).
- C) Ser residents als barris de La Guàrdia o La Font del Llargarut
- D) Formació reglada mínima de certificat d'estudis primaris o equivalent.
- E) Nivell usuari bàsic d'ofimàtica.
- F) Castellà i/o català, parlat i escrit correctament.

### ***Programa experienciació laboral (D2). Actuacions professionals***

#### **2 llocs de dinamitzadors/res comunitàries:**

- A) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).
- B) No ser perceptor/a de la prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu)



- C) No caldrà que sigui resident als barris de La Guàrdia o La Font del Llargarut.
- D) Formació reglada mínima de Cicles Formatius de la família de serveis socioculturals i a la comunitat, Integrador/a social o equivalent.
- E) Nivell usuari d'ofimàtica i internet.
- F) Nivell alt de castellà.
- G) Nivell C1 de català.

### 3. PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

#### ***3.1 Programes d'experienciació laboral D1 i D2***

Es lliurarà l'oferta d'ocupació de caràcter genèric que correspongui a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (OTG) , per a cada lloc de treball.

L'OTG gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofert, sempre que això sigui possible.

Les persones interessades en participar en el Projecte Treball als Barris per a ser contractades, hauran d'emplenar la sol·licitud específica de participació en la convocatòria de Projecte Treball als Barris que podran trobar al taulell d'informació de l'Ajuntament i a la web municipal [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

Documentació que cal lliurar:

- Informe de vida laboral actualitzat emès dins el termini de presentació de sol·licituds.
- Currículum actualitzat.
- Documentació justificativa conforme a compleixen els requisits generals, el nivell formatiu mínim i els mèrits curriculars i criteris socials declarats a la seva instància.

Llocs de presentació:

El lloc de presentació de les sol·licituds, per les persones físiques, serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o presencialment en el SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana) situat a l'Edifici de Can Comamala al carrer Jacint Verdaguer número 105-113 , mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 936425244 - 900.111.656



- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

## 4. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

### 4.1. PROGRAMA D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL (D)

#### 4.1.1 D1-ACTUACIONS OCUPACIONALS: 2 INFORMADORES DE BARRI

Per a la selecció i contractació de les 2 persones participants en el programa d'experienciació laboral d'actuacions ocupacionals, 2 informadores de barri, se seguirà el següent procediment:

**1r. Oferta d'Ocupació.** Es lliurarà una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (OTG) per a cada lloc de treball.

**2n. Selecció de l'OTG.** L'OTG gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.

**3a. Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.** Es procedirà a la revisió de la documentació presentada amb les sol·licituds per determinar les persones que compleixen els requisits generals i específics de participació. A la instància presentada per les persones candidates haurà de constar que compleixen tots i cadascun dels requisits demanats i adjuntar la documentació justificativa, tant de la formació acadèmica, com dels criteris socials.

**4a. Publicació admesos i exclosos.** Una vegada revisat, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de 5 hàbils, en què declararà aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació, [www.svh.cat](http://www.svh.cat).

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació d'al·legacions o esmenes és de 5 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de la convocatòria a la pàgina



web de la corporació.

Un cop revisades les esmenes i/o al·legacions, es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses al tauler d'edictes a la pàgina web de la corporació, [www.svh.cat](http://www.svh.cat). La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 5 dies hàbils esmentats no s'hi presenten reclamacions.

La data de publicació al web municipal i tauler d'edictes d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

**5a Aplicació dels criteris socials.** S'aplicaran els criteris socials, acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 21 de gener de 2021, a les persones aspirants que arribin a aquesta fase, **fins a un màxim de 458 punts**. Per a més informació sobre aquests criteris socials Veure ANNEX.

**6a. Entrevista personal.** L'entrevista personal consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal o persones en qui es dialogui sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència i a la formació de les persones aspirants. Les persones seran valorades **fins a 40 punts** a l'entrevista.

**7a. Confecció i publicació de les llistes definitives amb la valoració total.** La puntuació total resulta de la suma dels criteris socials (màxim 458 punts), l'aplicació dels curriculars (màxim 80 punts) i l'entrevista (màxim 40 punts). En total fins a un màxim de **578 punts**. Es publicarà el llistat de persones aspirants, ordenades segons la puntuació total obtinguda, proposades a ser contractades per a la participació en les accions d'experiència laboral.

**8a. Publicació de la llista definitiva.** Es publicarà, a la pàgina web de l'Ajuntament, el llistat de les persones seleccionades i persones suplents per a la participació en les accions dels Programes d'experiència laboral ordenades segons la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona de més edat.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona amb la màxima puntuació obtinguda als criteris socials.

Les persones que hagin estat contractades anteriorment com a plans d'ocupació i hagin estat expulsades per causa justificada, queden excloses de tot el procés de selecció.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

La Comissió de Valoració també farà la comprovació amb l'Oficina de Treball de la





Generalitat de Catalunya del compliment dels requisits establerts a l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, si més no amb caràcter previ a la seva contractació de cadascuna de les persones proposades a ser contractades.

Contra el resultat de la llista de persones aprovades es pot interposar recurs de reposició davant el/la president/a de la corporació u òrgan en qui delegui en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

#### **4.1.2 D2- ACTUACIONS PROFESSIONALS: 2 DINAMITZADORS/RES COMUNITARIS/ES**

Per a la selecció i contractació de 2 persones participants en el programa d'experienciació laboral d'actuacions ocupacionals, 2 dinamitzadors/res, es seguirà el següent procediment:

**1r. Oferta d'Ocupació.** Es lliurarà una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (OTG) per a cada lloc de treball.

**2n. Selecció de l'OTG.** L'OTG gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofertat, sempre que això sigui possible.

**3a. Revisió de l'acompliment dels requisits de participació.** Es procedirà a la revisió de la documentació presentada amb les sol·licituds per determinar les persones que compleixen els requisits generals i específics de participació. A la instància presentada per les persones candidates haurà de constar que compleixen tots i cadascun dels requisits demanats i adjuntar la documentació justificativa, tant de la formació acadèmica, com dels criteris socials.

**4a. Publicació admesos i exclosos.** Una vegada revisat, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de 5 hàbils, en què declararà aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació, [www.svh.cat](http://www.svh.cat).

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació d'al·legacions o esmenes és de 5 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació de la convocatòria a la pàgina web de la corporació.

Un cop revisades les esmenes i/o al·legacions, es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses al tauler d'edictes a la pàgina web de la corporació, [www.svh.cat](http://www.svh.cat). La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 5 dies hàbils esmentats no s'hi presenten



reclamacions.

La data de publicació al web municipal i tauler d'edictes d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

**5a. Aplicació dels criteris socials.** S'aplicaran els criteris socials, acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 21 de gener de 2021, a les persones aspirants que arribin a aquesta fase, **fins a un màxim de 458 punts**. Per a més informació sobre aquests criteris socials Veure ANNEX.

**6a. Aplicació dels curriculars.** En aquesta fase es tindrà en compte el grau de coherència curricular respecte el lloc de treball al qual s'opta. Amb una puntuació màxima de **80 punts**, la comissió qualificadora realitzarà la valoració de mèrits curriculars en funció al següent barem:

- Per experiència professional relacionada amb el lloc de treball (fins a 50 punts): 0,5 punts per any d'experiència professional relacionada d'alguna manera amb el lloc de treball.
- Per formació complementària (fins a 30 punts): Cursos, seminaris, tallers i/o certificats de matèries útils per a les tasques que caldrà desenvolupar com a dinamitzador/a comunitari: 0,5 punts per curs, seminari, taller i/o certificat.

**7a. Prova pràctica.** Es convocarà a les persones seleccionades a la realització d'una prova pràctica relacionada amb el lloc de treball i les funcions corresponents, la prova tindrà una valoració màxima de **60 punts**. En el cas de superar la prova pràctica (cal treure mínim 30 punts) es continuarà amb el procés de selecció, passant les persones candidates a la següent fase. Les persones que no superin aquesta prova quedaran excloses del procés.

**8a. Entrevista personal.** L'entrevista personal consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal, o persones en qui es delegui, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència i a la formació de les persones aspirants. Les persones seran valorades fins a **40 punts** a l'entrevista. En el cas de superar la entrevista personal (cal treure mínim 20 punts) es continuarà amb el procés de selecció, passant les persones candidates a la següent fase. Les persones que no superin aquesta prova quedaran excloses del procés.

**9a. Confecció i publicació de les llistes provisionals amb la valoració total.** La puntuació total resulta de la suma de l'aplicació dels criteris socials (màxim 458 punts), dels curriculars (màxim 80 punts), la prova pràctica (màxim 60 punts), de l'entrevista (màxim 40 punts). En total fins a un màxim de **638 punts**. Es publicarà el llistat provisional de persones aspirants, ordenades segons la puntuació total obtinguda, proposades a ser contractades en el programa d'experienciació laboral.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona de més edat.



Les persones que hagin estat contractades anteriorment com plans d'ocupació i hagin estat expulsades per causa justificada, queden excloses de tot el procés de selecció.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

El Tribunal també farà la comprovació amb l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya del compliment dels requisits establerts a l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, si més no amb caràcter previ a la seva contractació de cadascuna de les persones proposades a ser contractades.

Contra el resultat de la llista de persones aprovades es pot interposar recurs de reposició davant el/la president/a de la corporació u òrgan en qui delegui en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

## **7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

Es constituirà una Comissió de valoració per portar a terme el procés de selecció de les persones participants, que serà aprovada per la Junta de Govern.

Aquesta Comissió realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituïda per:

Presidenta: Yolanda Martín García, tècnica de Participació Ciutadana i Convivència, com a titular i la Sra. Carme Padilla, cap d'àrea de serveis a les persones, com a suplent.

Vocals:

Sr. Francesc Sánchez Jiménez, cap de Recursos Humans, com a titular; i la Sra. Teresa Comino Haro, cap de la unitat administrativa de Recursos Humans, com a suplent.

Sr. Alberto Cabello Hernández, Cap d'Imatge i Comunicació com a titular; i la Sra. Josefa Espejo Herrera, tècnica d'imatge i comunicació com a suplent.

I la senyora Núria Vilalta Escudero, tècnica auxiliar de recursos humans que actuarà de Secretària, sense veu i sense vot.

A més dels membres que formen part de la comissió de valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir-hi, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.



A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (carrer Claverol, núm. 6-8, 08620 Sant Vicenç dels Horts), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

Per a la constitució vàlida de la Comissió de Valoració i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

## **5.- CONTRACTACIÓ**

Les persones aspirants a ser contractades, hauran de lliurar al departament de Recursos Humans de la Corporació, dins el termini que es fixi a les llistes definitives, els documents originals corresponents a les fotocòpies i requisits generals demanats i es realitzarà la compulsa de tota la documentació aportada, amb els efectes que s'estableixin.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no lliurés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves. En el seu lloc, es cridarà al següent que el procedeixi en major puntuació i així successivament fins a poder realitzar la contractació.

## **6.- PERÍODE DE PROVA**

La realització d'un període de prova al municipi de Sant Vicenç dels Horts és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte/a o no apte/a. El Tribunal proposarà la contractació laboral amb un període de prova de les persones que hagin superat el procés de selecció i hagin obtingut major puntuació. Durant aquest període de prova, el Tribunal de selecció ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que han de presentar una proposta de valoració dels i les aspirants, basada en els següents ítems conductuals:



- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

En qualsevol moment, durant el període de prova, la Comissió de Valoració del procés selectiu, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que hauran de presentar una proposta de valoració basada en els ítems conductuals anteriorment indicats, podrà acordar la no superació del període prova d'algun o alguna aspirant, sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.

En el cas que algun o alguna aspirant no superés el període de prova, es contractarà laboralment, el/la següent aspirant que hagi superat el procés de selecció, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

El període de prova serà de 2 mesos , des de l'inici de la contractació.

## **7. RÈGIM D'IMPUGNACIONS**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com personal laboral dels plans d'ocupació i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista.

Aplicació dels criteris socials acordats pel Consell Econòmic i per l'Ocupació en data 21 de gener de 2021 a les persones aspirants.

## ANNEX I.

### **Bases generals. CRITERIS SOCIALS**

La data límit de presentació de la sol·licitud serà la data considerada per a tots els paràmetres d'aquests criteris, tret en els que s'estableixi una diferent.

- **1. Residència a Sant Vicenç dels Horts** d'almenys sis mesos d'antiguitat, comptada a partir de la data límit de presentació de la documentació, sempre que la normativa ho permeti.

*Obté 50 punts addicionals.*

*Com s'acredita/justifica criteri 1:*

*L'Ajuntament farà directament la comprovació al Padró municipal \**

- **2. Situació d'atur en recerca de feina.**

Demostrada mitjançant comprovació amb el SOC\* i l'informe de vida laboral actualitzat i emès dins el mes de finalització del termini de presentació d'instàncies.

*No es tindrà en compte si durant el període han acumulat contractes per un total de 30 dies o menys*

<b>Temps a l'atur</b>	<b>Puntuació</b>
Fins a 12 mesos vençuts	1 punt per mes
De 13 a 24 mesos vençuts	2 punts per mes
Més de 24 mesos	3 punts per mes

Màxim 108 punts

*Com s'acredita/justifica criteri:*

Mitjançant l'informe de vida laboral emès dins el mes de finalització del termini de presentació d'instàncies.



- 3. Situació de percepció de prestació contributiva per atur, subsidi o ajuda i/o haver exhaurit la prestació per desocupació i/o subsidi.

Règim de prestacions	Puntuació
Cobrar la prestació d'atur	50 punts
Cobrar subsidi o ajuda	75 punts
No cobrar cap prestació, ni subsidi ni ajuda	100 punts

*Com s'acredita/justifica criteri 3:*

L'Ajuntament farà directament la comprovació al SEPE \*

- 4. Situació socioeconòmica i vulnerabilitat familiar de la persona sol·licitant

4.1 La persona sol·licitant atesa per un professional del Departament de Serveis Socials, acreditant la situació socioeconòmica\* mitjançant un informe social dels departaments.

*\* A l'informe es recullen els següents ítems: càrregues familiars, situació econòmica de la unitat familiar, situacions familiars i socials de vulnerabilitat i totes aquelles situacions socials valorades pel personal tècnic del departament de Serveis Socials.*

*Obté fins a 100 punts addicionals.*

*Com s'acredita/justifica criteri 4.1:*

L'Ajuntament farà d'ofici l'informe acreditatiu de la situació social.

4.2 La persona sol·licitant atesa per un professional del Departament Servei Informació i Atenció a les dones (SIAD- LGTBI) acreditant la situació de vulnerabilitat social\* mitjançant un informe social dels departament.

*\* A l'informe es recullen els següents ítems: persones en situació de família monoparental, dones i persones trans ateses pel personal tècnic del departament del SIAD-LGTBI.*

*Obté fins a 50 punts addicionals.*

*Com s'acredita/justifica criteri 4.2:*



L'Ajuntament farà d'ofici l'informe acreditatiu de la situació social.

- 5. Recerca activa de feina

La persona sol·licitant que sigui usuària de qualsevol servei d'ocupació i/o formació acreditat i en situació activa de recerca de feina durant els darrers dotze mesos.

*Obté 50 punts addicionals.*

*Com s'acredita/justifica criteri 5:*

En el cas de ser usuari/ària del Servei Local d'Ocupació- Club Feina, l'Ajuntament farà directament la comprovació.

*\* En l'imprès de sol·licitud demanem el permís de la persona sol·licitant per comprovar directament aquest requisit en les bases de les dades corresponents. En cas de no donar el permís o que la comprovació no es pugui realitzar, caldrà que la persona aporti el justificant corresponent.*

Les persones que hagin estat contractades anteriorment com a plans d'ocupació i hagin estat expulsades per causa justificada, queden excloses de tot el procés de selecció.