

OFERTA PER COBRIR LES NECESSITATS PER MÀXIMA URGÈNCIA, INAJORNABILITAT I EXCEPCIONALITAT DE TREBALLADOR/A SOCIAL AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS

Donada la situació de necessitat per cobrir possibles vacants de treballador/a social al departament de serveis socials d'aquest Ajuntament.

Atès que el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de l'esmentat lloc de treball es troba a la fase inicial i tenint en compte que la previsió mínima és de dos mesos per desenvolupar totes les proves que conformen el procés selectiu es fa inajornable convocar per màxima urgència la present oferta de treball.

Es tracta de donar cobertura a qualsevol vacant o necessitat que pugui sorgir amb caràcter de màxima urgència per a donar cobertura a les necessitats temporals fins a la resolució del procés selectiu corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Per màxima urgència, inajornabilitat i excepcional necessitat, l'Ajuntament procedeix a fer una selecció de treballadors/es socials per cobrir qualsevol vacant o necessitat que pugui sorgir fins a la resolució de l'esmentada borsa de treball.

1 Descripció del lloc

LLOC DE TREBALL	Treballador/a Social
ENTITAT	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
DEPARTAMENT	Serveis Socials
GRUP	A2
JORNADA	Completa

2 Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Treballador/a Social

Caràcter: Temporal, el temps estrictament necessari, fins que es resolgui la borsa de treball corresponent, que en cap cas podrà superar els 6 mesos.

Grup d'accés i puntuació: Grup A Subgrup A2, 342 punts.

Classe de personal: Personal funcionari, Administració Especial, Subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà/ana.

Jornada: ordinària de 37,5 hores, de dilluns a divendres en horari flexible.

Sou brut anual: 33.064,24 euros.



3 Objectiu fonamental del lloc

Detectar i intervenir amb persones i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions, institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

4 Funcions del lloc de treball

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o exclusió social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
6. I d'altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria.

5 Durada

Es tracta de nomenaments interins o contractacions temporals vinculats amb caràcter de màxima urgència fins a la resolució definitiva del procés selectiu corresponent per a donar cobertura a les necessitats temporals que puguin sorgir, que en cap cas podran superar els 6 mesos.

6 Requisits que han de reunir les persones aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. També podran participar els estrangers no inclosos en l'apartat anterior que gaudeixin del corresponent permís de residència, en els termes previstos en la legislació sobre estrangeria.

b) Haver complert els 16 anys d'edat en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del Títol Oficial Universitari o Habilitació del Col·legi de Treballadors/es Socials de Catalunya, que permeti exercir aquesta professió, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini d'admissions d'instàncies. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió

d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Estar en possessió del certificat de suficiència nivell C1 (antic nivell C) de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

7 Publicitat

Aquest anunci es publicarà al web de l'Ajuntament (www.svh.cat).

8 Sol·licitud

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb certificat digital (adjuntant la documentació requerida). Presencialment mitjançant cita prèvia al SIAC (Servei Integral d'Atenció al Ciutadà). Aquesta cita prèvia es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat (apartat Cita prèvia)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Existeix un telèfon i correu electrònic d'assistència als tràmits telemàtics per donar suport a la ciutadania: 93.626.06.61 i correu electrònic: suport@svh.cat, en horari: de dilluns a divendres 8 a 20 h i dissabtes de 9 a 15 h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha de presentar en el **model normalitzat** que facilita l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i, en aquesta instància cal adjuntar el **currículum** detallat de la persona i la **declaració responsable signada**.

Cal tenir present que el procés selectiu és amb caràcter de tramitació d'urgència atesa la concurrència d'interès públic de donar compliment als terminis previstos per a l'execució de



la convocatòria, conforme els articles 33 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i es per això, que la data màxima de presentació: és de 5 dies hàbils comptats des del dia següent de la publicació d'aquest anunci al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>).

9 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà formada pel cap de recursos i organització, la cap d'àrea de serveis a les persones i la cap de serveis socials, que exercirà com a òrgan de selecció.

A més dels membres que formen part de la Comissió de Valoració, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, sense veu i sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades a proposta de la part social, sens perjudici de què hagin d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que els ha proposat.

10 Procés selectiu

Les persones aspirants podran ser convocades per a la realització d'una entrevista personal, mitjançant anunci que es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826340003>), en crida única.

Les persones convocades que no compareguin seran excloses del procés, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada per la Comissió de Valoració.

Les persones aspirants hauran d'acudir proveïts de el DNI, passaport o carnet de conduir, podent la Comissió de Valoració, en qualsevol moment, requerir als entrevistats perquè acreditin la seva personalitat.

La Comissió de Valoració haurà d'emetre un informe sobre la valoració realitzada, en relació a la persona candidates que es considerin més adient, tenint en compte els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

Valoració del currículum vitae:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat,
- La formació complementària,
- Els coneixements complementaris
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Valoració entrevista (si s'escau) :

- Orientació de servei a la ciutadania,
- Treball en equip,
- Anàlisi de problemes i presa de decisions,
- Planificació i organització,
- Comunicació,
- Persuasió i influència,
- Comprensió interpersonal.

Aquest informe conclourà una relació en ordre de major a menor puntuació, de les persones valorades.

Igualment, podrà proposar que la convocatòria quedi deserta si cap de les persones candidates, al seu judici, disposen de la capacitat mínima necessària per al desenvolupament adequat de les funcions assignades al lloc de treball.

Les necessitats que puguin sorgir es cobriran seguin l'ordre de la llista resultant.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor dels candidats o candidates seleccionats que serà elevat al Tinent d'Alcaldia de Recursos Humans per tal de que es procedeixi a la cobertura de les necessitats del servei.

Abans de procedir a la contractació o nomenament de les persones seleccionades, hauran d'aportar els originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum, així com la certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

Sant Vicenç dels Horts, a la data de la signatura electrònica.