

ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 25 de gener de 2019 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases i s'aprova la convocatòria per a la concessió de les subvencions de suport a activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió d'activitats i programes de caire social en l'àmbit d'educació del municipi pel curs 2018-2019.

BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ACTIVITATS I PROGRAMES DE CAIRE SOCIAL EN L'ÀMBIT D' EDUCACIÓ

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del departament d' Educació destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment d'accions i programes per al foment de la lectura a través de la dinamització de les biblioteques escolars, per a la producció de premsa i ràdio escolar, per a la formació de pares i mares, per al Pla Català d' Esport a l' Escola, per al desenvolupament de projectes d' *Smart City* o *STEM* i per al desenvolupament d'accions foment del plurilingüisme, realitzats en el municipi Sant Vicenç dels Horts i que s'hagin dut a terme en el període de setembre a juliol (curs escolar) de l'any en que es realitza la convocatòria.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Foment de lectura - Biblioteques escolars
- Premsa escolar i ràdio escolar
- Formació de pares i mares
- Pla Català l' Esport a l' Escola
- Projectes d' *Smart City* / *STEAM* (*Science, technology, engineering arts mathematics*)
- Foment del plurilingüisme. Auxiliar de conversa en llengua anglesa

1.2 No seran objectes de subvenció aquells projectes les activitats principals dels quals siguin:

- Festes
- Colònies
- Sortides escolars
- Roba escolar
- Compra de maquinària o de jocs fixos de pati

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- El foment, difusió i impuls de les biblioteques escolars, de la premsa escolar i ràdio escolar, de la formació de pares i mares, del Pla Català d' Esport a l' Escola, de projectes d' *Smart City / STEAM* i d'accions de foment del plurilingüisme a Sant Vicenç dels Horts, objecte de les presents bases, realitzats/es durant el termini de setembre a juliol (curs escolar) en què s'aprova la convocatòria.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats durant el període comprès entre setembre i juliol del curs escolar subvencionat.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els centres educatius de segon cicle d'educació infantil i primària i secundària i les associacions de pares i mares que hagin de realitzar les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Siguin associacions, fundacions i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter educatiu
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).
- El caràcter educatiu de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

6. Documentació a aportar

A la Sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

- Escriptura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

b) Identificació del representant legal, aportant:

- Fotocòpia del DNI.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts a) i b), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

c) Memòria del projecte/activitat a realitzar per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat. Per cada concepte subvencionable cal presentar una memòria d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases.

d) Pressupost previst per al projecte per al qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.

e) Annex 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.



- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant,

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Els centres educatius i les associacions de pares i mares només podran presentar un únic projecte per cada concepte subvencionable i, per tant, participar en una única convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà de 20 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació, al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), de l'aprovació de la convocatòria pública anual d'aquesta subvenció. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se als llocs web següents: <http://www.svh.cat/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, des de la seva publicació al BOPB i Base de Datos Nacional de Subvenciones no s'han presentat al·legacions a les mateixes. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates, els 20 dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Les activitats o programes per als quals se sol·licita ajut han de complir el 50% dels requisits establerts d'acord amb els percentatges indicats, per ser beneficiaris d'una subvenció. Si l'activitat o programa s'inicia coincidint amb aquesta convocatòria es presentarà una previsió en relació als requisits, que es contrastarà i s'ajustarà en el moment de la presentació de la justificació final.

Serà imprescindible que qualsevol de les propostes també s'ajusti als eixos LIC per als PEE (millora de l'èxit escolar, millora de la cohesió social a través del foment de l'ús social de català).

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

<u>FOMENT DE LA LECTURA (BIBLIOTEQUES ESCOLARS)</u>	
S'ha de presentar projecte en el que es recullin els aspectes següents:	
<u>Criteris per centres educatius:</u>	
1. Ús vinculat al currículum, com, quan i a quins nivells	33%
2. Participació en el projecte de lectura en comú dels alumnes de 5è i 2n d' ESO (A excepció de l'educació especial, on es tindrien en consideració només els altres quatre criteris amb una puntuació de 25% cadascun).	33%
3. Organització d'activitats biblioteca municipal – escola	33%
<u>Criteris per AMPAs:</u>	
4. Obertura en horari extraescolar	50%
5. Organització d'activitats de foment de la lectura o dinamització de la biblioteca escolar.	50%

<p><u>PREMSA I RÀDIO ESCOLAR</u></p> <p>S'ha de presentar el sumari de la revista i detallar les altres dades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edició de dos o més exemplars al curs (premsa escolar) o compra d'equipament (radio escolar) 50% 2. El nombre de participants en el disseny i l'elaboració del contingut: <ul style="list-style-type: none"> • Professors/es (equip de redacció o edició) 10% • Alumnes (quants i de quins cursos) 15% 3. Espai de difusió comunitària (activitats educatives comunitàries del PEE) 25% 	
<p><u>ESCOLA DE FAMÍLIA</u></p> <p>Presentació de projecte en el que es recullin els aspectes següents</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interès general de l'activitat per al foment de la formació de les famílies per a l'educació dels seus fills i filles 40% 2. Nombre de xerrades, tallers, tertúlies, etc.. durant el curs: 10% <ul style="list-style-type: none"> - Més d'una 3. Participació en programes conjunts amb altres AMPAS 20% 4. Consulta a les famílies sobre els seus interessos (enquestes, assemblea de pares i mares, etc) 15% 5. Número d'assistents a les xerrades, tallers o accions formatives: 15% <ul style="list-style-type: none"> - Més de 10 	

<u>PLA CATALÀ “L’ESPORT A L’ESCOLA”</u>	
1. Nombre d’activitats físiques continues en horari no lectiu	
1.1. Menys de 2	0%
1.2. Més de 2	15%
2. Nombre d’alumnes participants en cada activitat	
2.1. menys de 10	0%
2.2. més de 10	15%
2.3 menys de 40% de nenes	0%
2.4. més del 40% nenes	15%
3. Memòria descriptiva de les activitats que es porten a terme en Pla (fitxa d’activitats – model Pla Català “esport a l’escola”)	45%
• Indicar coordinació amb la planificació esportiva del centre educatiu	
• Indicar cost activitats i previsió d’ingressos per quotes	
• Indicar nombre d’alumnes amb dificultat per assumir quotes i que això pot ser un impediment perquè practiqui esport	
4. Acreditació de tenir despeses no cobertes de la participació a l’activitat de medi aquàtic.	10%

<u>PROJECTES SMART CITY (ESO) o projectes relacionats amb matèries STEAM (Science, Technology, Engineering and Mathematics)</u>	
a. Aplicacions per a l'eficiència i l'estalvi energètic o desenvolupament i implementació de projectes que despertin les vocacions relacionades amb les matèries STEAM	30%
b. Obtenció i tractament de la informació relacionada amb els serveis a la ciutadania local (transport urbà, enllumenat, mitjans de comunicació, etc) o projectes que promoguin els coneixements, les competències i les vocacions científiques.	50%
c. <ul style="list-style-type: none"> i. Contextualització (finalitat i perfil del destinatari) ii. Grau de potencialitat d'aplicació iii. Treball en equip (definició dels rols de cada membre) 	20%

FOMENT DE PLURILINGÜISME. AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ANGLESA

Concepte subvencionable només per centres educatius

Requisits per acollir-se a la convocatòria de subvencions* :

- Participar en el seminari de coordinació primària-secundària
- Participar en el seminari de coordinació de docents de llengua anglesa
- Participar en l'*English Day*

** Només els centres que acreditin aquests criteris, podran optar a la subvenció. El compliment d'aquests requisits es farà d'ofici a través dels Serveis Educatius de zona.*

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, s'utilitzarà *Pla de Treball – Memòria* presentat pel centre que haurà d'incloure els següents criteris:

1. Objectius generals i específics	20%
2. Resultats esperats en l'alumne i professorat implicat.	20%
3. Recursos necessaris i disponibles (humans i materials)	20%
4. Planificació de les accions	20%
5. Mecanismes per a l'avaluació dels resultats del projecte: resultats en l'alumnat i el professorat, integració del projecte de centre, satisfacció de la comunitat educativa	20%

Els centres educatius i les associacions de pares i mares peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de la present convocatòria, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar activitats i programes educatius.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

12. Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.

Donat que les activitats i programes organitzats pels centres educatius i les associacions de pares i mares i famílies són clau en la millora de l'èxit escolar de l'alumnat del centre i de la cohesió social de la comunitat educativa, i com que aquests no disposen de recursos propis suficients per a l'impuls i el funcionament dels programes proposats, s'indica a continuació els conceptes pels que la subvenció serà superior al 50% del cost de l'activitat d'acord amb la disponibilitat pressupostària i el compliment dels requisits que s'indiquen a continuació:

- El 100% de la despesa amb un màxim de 2.500,00 € per subvenció concedida en el programa de **Foment de la lectura - Biblioteques escolars**, si aquest servei està obert en franja extraescolar de tarda, mínim 3 dies a la setmana, de dilluns a divendres.
- El 100% de la despesa amb un màxim de 500,00 € per subvenció concedida en el programa **d'Escola de família**, sempre que el contingut de l'activitat formativa tingui a veure amb el foment de la parentalitat positiva i l'aprenentatge de llengües pròpies de la comunitat educativa.
- El 75% de la despesa fins a un màxim de 1.500,00€ per subvenció concedida per al **Pla català "Esport a l'escola"**, a més de tenir com a mínim 3 activitats esportives en horari extraescolar amb un mínim de participants de 12 alumnes per grup i que el 30% d'aquests no puguin assumir cap cost per participar-hi. Aquí es poden incloure les despeses relatives a l'activitat de "Medi Aquàtic" (escoles amb despeses superiors de quota i quotes de famílies que no poden assumir el cost).
- El 100% de la despesa fins a un màxim de 1.000,00 € per línia, per subvenció concedida per accions de **"Foment del Plurilingüisme. Auxiliar de conversa en llengua anglesa"** Aquest ajut anirà adreçat únicament a la contractació de la figura d'un auxiliar de conversa en llengua anglesa. Cada centre rebrà una dotació econòmica en funció del nombre de línies, amb un màxim d'uns 1.000,00 € per línia. El servei d'auxiliar de conversa haurà d'anar destinat als alumnes de cicle superior d'educació primària (5è i 6è), i als de 1r d'ESO (per tal de donar sentit a la coordinació primària-secundària). Els centres que incorporin la figura d'un auxiliar de conversa en el projecte lingüístic del centre podran rebre la subvenció.

En la resta de casos tal i com s'indica a continuació:

- El 50% de la despesa amb un màxim de 500,00 € per subvenció concedida per a **Prensa escolar**.

- El 50% de la despesa amb un màxim de 1.000,00 € per subvenció concedida per als programes d'**Smart City / STEAM**

Si per algun dels conceptes, l'import total a concedir superés la quantitat total assignada, l'import per escola/AMPA es reduirà de forma proporcional fins esgotar la quantitat total assignada.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament d' Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu sempre que sigui possible, o en dos actes, al llarg del curs escolar, si fos necessari.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als l'articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

16. Obligacions dels beneficiaris

Son obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a mes de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents convocatòries.
- b) Les entitats preceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament d' Educació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- c) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament d' Educació.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- f) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre diverses partides que l'integren.
- g) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- h) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 18.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'entitat beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents

proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.

- i) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- j) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament d' Educació.
- k) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- l) El català ha de ser la llengua de les publicacions, comunicacions i materials de difusió de les activitats de l'entitat.
- m) L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.
- n) En el cas que les activitats a desenvolupar estiguin relacionades amb les persones, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delicte contra la llibertat i indemnidad sexual.
- o) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
 - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació

subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Costos monitors/es (contractació servei, nòmines, dietes puntuals – no periòdiques de persones que condueixen l'activitat)
- Costos de material necessari pel desenvolupament de l'activitat (inclou material informàtic i material de robòtica sempre i quan a la memòria estigui descrit detalladament el projecte que justifica la compra).
- Material de difusió
- Formació
- Despeses i desplaçaments per trobades esportives en altres municipis amb alumnes d'altres centres educatius o entitats.
- Despeses no cobertes amb les aportacions de les famílies relatives a la participació en l'activitat de medi aquàtic.
- Per al concepte de Foment del Plurilingüisme seran subvencionables les despeses derivades de la contractació d'auxiliars de conversa en llengua anglesa.
- També es consideraran despeses subvencionables les assegurances vinculades directament amb el projecte o activitat subvencionada
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

18. Despeses no subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat

- Festes, colònies, sortides escolars, roba escolar i compra de maquinària o de jocs fixos de pati.

19. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 20 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

20. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 31 de juliol del curs escolar objecte de convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquesta convocatòria i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria detallada de l'activitat realitzada segons model que aporta la Regidoria d' Educació amb evidència d'utilització dels recursos i control d' assistència mensual per a les activitats de Foment de la Lectura, Escola de Família i Pla català "l' Esport a l'Escola". Per cadascun dels conceptes subvencionables cal presentar una memòria d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 10 d'aquestes bases.
- b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l' Ajuntament, si és possible. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals o altres s'haurà de fer constatar a la memòria de l'activitat.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- c) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida (excepte en els casos indicats anteriorment en els que la subvenció serà superior al 50% del cost de l'activitat).
- d) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia

administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- e) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- f) Aportar detall d'altres ingressos.
- g) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

Altra documentació: A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

21. Incidències en la justificació

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

22. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de

justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el centre educatiu o AMPA beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan el centre educatiu o AMPA beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

24. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o l'activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Publicitat de les subvencions concedides

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

26. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu



de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquestes Convocatòries, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

30. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per



la Llei orgànica 3/2018, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a: ensenyament@svh.cat

A més, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant [l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#).

31. Vigència de les presents bases

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte.

Miquel Àngel Camacho Vega
Regidor d'Educació
Sant Vicenç dels Horts, a 30 de gener de 2019.