

## ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 7 de desembre de 2018 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aproven les bases i s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a entitats socioeducatives sense ànim de lucre de Sant Vicenç dels Horts que portin a terme programes d'orientació i acompanyament a joves en situació socioeconòmica desfavorida i que estiguin cursant estudis postobligatoris el curs 2018-2019

### **BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ENTITATS SOCIOEDUCATIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE DE SANT VICENÇ DELS HORTS QUE PORTIN A TERME PROGRAMES D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A JOVES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I QUE ESTIGUIN CURSANT ESTUDIS POSTOBLIGATORIS**

#### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament d'Educació, destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu facilitar recursos econòmics a les entitats socioeducatives sense ànim de lucre del municipi que estiguin portant a terme programes d'orientació i acompanyament a joves de Sant Vicenç dels Horts, els quals estiguin cursant estudis postobligatoris i es trobin en una situació socioeconòmica desfavorida que els dificulti la continuació de la formació, durant el període de setembre a juny (curs escolar) de l'any en què es realitza la convocatòria.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de l'organització i/o participació en activitats vinculades a:

- Programes d'orientació i acompanyament a joves de Sant Vicenç dels Horts els quals estiguin cursant estudis postobligatoris i es trobin en una situació socioeconòmica desfavorida que els dificulti la continuació de la formació.
- A facilitar l'accés a internet dels joves amb alta vulnerabilitat que formen part del programa. En aquest cas s'oferirà un màxim 10 connexions a internet per fer-ne us amb els joves participants en els programes d'acompanyament sempre que s'acrediti, a través d'un informe de l'entitat beneficiària de la subvenció, que els joves que en faran ús no disposen de recursos materials per tenir una connexió mínima adequada a internet en el seu domicili que els permeti portar a terme el treball vinculat als estudis que cursen.

1.2 No seran objectes de subvenció aquells projectes/despeses les activitats principals dels quals siguin:

- Begudes alcohòliques
- Àpats
- Vestuaris
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis que no corresponguin al transport ordinari per assistir al centre educatiu.

#### **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- L'orientació i l'acompanyament a joves amb situacions socioeconòmiques desfavorides que estiguin cursant estudis postobligatoris, durant el període de setembre a juny (curs escolar) de l'any en què es realitza la convocatòria.

### **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar econòmicament a aquelles entitats que estiguin portant a terme programes d'orientació i acompanyament a joves amb situacions socioeconòmiques desfavorides que estiguin cursant estudis postobligatoris durant el període de setembre a juny (curs escolar) de l'any en què es realitza la convocatòria.

### **5. Requisits de les entitats beneficiàries**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre de Sant Vicenç dels Horts que hagin de realitzar els programes d'orientació i acompanyament a joves amb situacions socioeconòmiques desfavorides, que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Siguin i entitats sense finalitat de lucre i de caràcter socioeducatiu.
- Estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En el cas que ja ho estiguin, caldrà que tinguin actualitzades les dades (canvis de Junta o Estatuts).

El caràcter socioeducatiu de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.

- Tenir domicili social al municipi de Sant Vicenç dels Horts, i que així consti en els seus estatuts.
- Tenir dos cursos escolars d'experiència mínima en el desenvolupament del programes d'orientació i acompanyament a joves amb dificultats en els processos de transició cap a la vida adulta
- No rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per a la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es demana a l'Ajuntament superi el total del cost d'aquest. En aquest cas caldrà que retornin l'excés.
- No rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per la mateixa activitat o programa

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

## 6. Documentació a aportar

A la Sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

- Escritura de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.
- Acreditació de la Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (CIF).

b) Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.

**No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts a) i b), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.**

c) Annex 1. Memòria del programa a realitzar per al qual es demana la subvenció. En aquesta memòria hi ha de constar el nombre de joves que s'atén i el nom d'aquests per tal de comprovar quins estan vinculats a programes de suport del Departament de Serveis Socials.

d) Annex 2 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

e) Annex 3, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de

transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€)

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les entitats només podran presentar un únic projecte i, per tant, participar en una única convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà de 20 dies a comptar de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOPB) de l'aprovació de la convocatòria pública anual d'aquesta subvenció.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent:

[www.svh.cat](http://www.svh.cat)

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Aquestes bases i la corresponent convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de 10 dies, des de la seva publicació al BOPB no s'han presentat al·legacions a les mateixes.

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## **9. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

## **10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants en funció de la puntuació obtinguda, un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Més de 10 joves atesos (de 16 a 21 anys) en el marc del programa en situació socioeconòmica amb dèficits significatius	5 punts
Més de 10 joves atesos (de 16 a 21 anys) en el marc del programa	2 punts

en situació socioeconòmica amb dèficits significatius que no disposin de connexió a internet en el seu domicili (0,20 punts per cada jove en aquesta situació i fins a un màxim de 2 punts)	
Més del 25% de joves atesos vinculats a programes de suport del Departament de Serveis Socials (aliments, ajuts a l'escolaritat, etc.) i/o estiguin fent la seva formació fora del municipi	3 punts
<b>TOTAL</b>	<b>10 PUNTS</b>

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

### **11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar ajuts a estudis postobligatoris.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

### **12. Import individualitzat de les subvencions**

La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.

- Les sol·licituds que assoleixin una puntuació de 5 punts rebran un ajut del 50% de la despesa, fins a un màxim de 3.000,00 € / sol·licitant.
- Les sol·licituds que assoleixin una puntuació d'entre 5 i 10 punts de la suma del conjunt dels elements a valorar rebran un ajut del 100% de la despesa, fins a un màxim de 7.500,00 € / sol·licitant.  
En aquest cas rebran també entre 7 i 10 connexions individuals a internet (d'acord amb la disponibilitat d'aquests elements en funció del nombre d'entitats sol·licitants i possibles beneficiàries).

Les entitats sol·licitants podran autoritzar única i exclusivament l'ús de les connexions esmentades als beneficiaris de la subvenció, en els termes definits en aquestes bases. L'entitat sol·licitant es compromet a no facilitar l'ús d'aquestes connexions a persones no beneficiàries d'aquesta subvenció.

Respecte a la responsabilitat de continguts, les entitats sol·licitants són les úniques responsables de les activitats i de la informació, les dades, el text, el material, l'accés a enllaços externs, continguts que es publiquin, accés a pàgines web i d'altres continguts, publicacions o accessos que es facin a través d'aquestes connexions.

Les entitats sol·licitants mantindran indemne a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol responsabilitat associada a l'ús d'aquestes connexions.

En cas que es produís qualsevol tipus de vulneració de la legalitat vigent o de les condicions establertes en aquestes bases, l'entitat sol·licitant comunicarà de forma



immediata a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts mitjançant instància registrada electrònicament presentada a través del SIAC.

Les entitats beneficiàries es comprometen a informar del contingut d'aquesta clàusula a tots els beneficiaris de la subvenció objecte d'aquestes bases que facin ús d'aquestes connexions.

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts procedirà a retirar les connexions a internet i el material proporcionat en el moment en que es tingui coneixement efectiu de que l'ús d'aquestes connexions és il·lícita o lesiona bens o drets d'un tercer.

D'acord amb l'article 123 del ROAS les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin, però en aquest cas l'ajut concedit podrà ser del 100% del cost sol·licitat i fins a un màxim de 7.500,00 € sempre que més del 25% dels joves que hi participen (o la seva família) estiguin vinculats a algun programa de suport del Departament de Serveis Socials (aliments, ajuts a l'escolaritat, etc.) i/o estiguin fent la seva formació fora del municipi, i tinguin més de 10 joves atesos (de 16 a 21 anys) en el marc del programa en situació socioeconòmica amb dèficits significatius. Es donarà el 100% en aquests casos perquè hi ha un alt risc d'abandonament dels estudis per part d'aquests alumnes i hi ha un alt interès en que aquests continuïn la seva formació, donat que de no completar-la tindran poques garanties d'èxit en la seva inserció laboral posterior. Aquest interès social, junt a la poca capacitat econòmica de les entitats fa necessari donar fins el 100% de la despesa subvencionada.

En el cas que l'import concedit a cada entitat beneficiària sobrepassi la quantitat total assignada, es distribuirà proporcionalment entre les sol·licituds amb dret a rebre ajut tenint en compte la puntuació obtinguda segons els criteris objectius d'atorgament de la subvenció, detallats al punt desè.

### **13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament d' Educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

### **14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **15. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

### **16. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Les entitats preceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament d'Educació, presentant-la al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- c) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament d'Educació.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- f) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- g) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.



- h) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament d' Educació.
- i) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- j) El català ha de ser la llengua de les publicacions, comunicacions i materials de difusió de les activitats de l'entitat.
- k) L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.
- l) En el cas que les activitats a desenvolupar estiguin relacionades amb les persones, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- m) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

## **17. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents despeses corresponents al període de setembre a juny (curs escolar) de l'any en què es realitza la convocatòria:

- Tiquets o factures de transport públic o tiquets o factures de benzina. En el cas de les despeses derivades del transport privat l'import màxim subvencionable serà de 100,00 €.
- Justificant de pagament de matrícula.



- Factures de material (llibres, calculadores i ordinadors personals) i d'altres materials i eines específics necessaris per a portar a terme els estudis.
- Justificant de pagament de sortides pedagògiques aprovades pel Consell del Centre.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària o dels alumnes que formen part del programa i han d'haver estat efectivament pagades.

### **18. Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les següents despeses:

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció, ni de vestuari
- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis que no corresponguin al transport ordinari per assistir al centre educatiu.

### **19. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la clàusula 20 de les determinacions generals comunes, de justificants que en ella s'exigeixen.

Es preveu la possibilitat d'efectuar-se un pagament avançat o bestreta a petició de l'entitat beneficiària o mitjançant l'acceptació expressa per part de la mateixa. Segons allò recollit en l'article 24 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, l'import del mateix no podrà ser superior al 60% de l'import concedit.

### **20. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del 31 de juliol del curs escolar objecte de convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
  - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
  - b) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- c) Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- e) Aportar detall d'altres ingressos.
- f) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

Altra documentació: A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

## **21. Incidències en la justificació**

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **22. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

## **23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

#### **24. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del programa a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **25. Publicitat de les subvencions concedides**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

#### **26. Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

### **27. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

### **28. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

### **29. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demás legislació concordant.

### **30. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament General de Protecció de dades, Reglament (EU) 2016/679, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seràn incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o al SIAC.

### **31. Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest anunci

Regidor d'Educació  
Miquel Angel Camacho Vega  
Sant Vicenç dels Horts, a 14 de desembre de 2018