

**REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
DE DEIXALLERIA MUNICIPAL A SANT VICENÇ DELS
HORTS**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El servei de deixalleria és un servei públic de prestació obligatòria per als municipis de més de 5.000 habitants, d'acord amb el que estableix l'article 52.1 del DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (d'ara en endavant DL1/2009).

El mateix article 52.1 del DL 1/2009, estableix que els municipis de més de cinc mil habitants de dret, independentment o associadament i, si escau, els consells comarcals i l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus (actualment, Àrea Metropolitana de Barcelona) han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats en l'annex de la mateixa llei.

L'article 14.D de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant AMB), estableix les competències de l'AMB en matèria de residus i respecte del servei de deixalleria:

“D. Residus

En matèria de gestió de residus, l'Àrea Metropolitana de Barcelona té les competències i la titularitat dels serveis següents:

- a) El tractament, la valorització i la disposició dels residus municipals i els enderrocs procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.*
- b) La coordinació dels sistemes municipals de recollida de residus municipals.*
- c) La tria i la selecció d'envasos, d'acord amb el seu ordenament específic.*
- d) El servei de deixalleria, sens perjudici de la prestació efectiva d'aquest servei en col·laboració amb els municipis.”*

En sessió plenària de 25 de febrer de 1998, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts va aprovar el conveni, amb l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus (actualment Àrea Metropolitana de Barcelona), per a l'establiment i gestió del servei de deixalleria al terme municipal de Sant Vicenç dels Horts (d'ara en endavant CONV1998). (S'adjunta còpia del mencionat conveni a la present memòria).

El conveni (CONV1998), encara en vigor, assignava les tasques d'operador logístic a l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus (actualment, Àrea Metropolitana de Barcelona), i les tasques d'operador local (l'explotació de la instal·lació de la deixalleria) a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

El servei de deixalleria municipal representa un element capdal dins la recollida selectiva dels residus municipals, doncs, possibilita la recollida selectiva de residus voluminosos, residus especials, i altres residus singulars, que no poden ser

recollits selectivament per altres mitjans: per exemple: contenidors a via pública, recollides porta per porta, etc.

A més, d'aquesta important funció, en la gestió selectiva dels residus municipals, el servei de deixalleria habilita i potencia altres sinèrgies com: l'educació ambiental, mitjançant visites guiades, la informació directa a l'usuari, etc., la conscienciació ambiental, mitjançant la possibilitat de visualitzar l'ampli ventall i la gran quantitat de residus que es gestionen en la deixalleria a diari, i la protecció del medi, mitjançant la reducció dels abocaments incontrolats.

Als efectes de desenvolupar el model i les condicions de prestació del servei municipal de deixalleria es concreten les normes d'obligat compliment a seguir, tant per part de ciutadans i les activitats econòmiques com pel gestor del servei i el personal de la deixalleria, per tal de garantir el correcte ús d'aquest sistema de gestió que tracta la segregació i reciclatge o eliminació controlada dels residus municipals.

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de les condicions generals d'explotació i funcionament del servei públic de deixalleria previst a l'article 52 del Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora dels Residus, així com la recollida i tractament dels residus aportats a l'esmentada instal·lació i les relacions entre els responsables d'aquest servei públic i els usuaris del mateix dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

La deixalleria és un centre de recepció selectiva de residus municipals d'origen domèstic, comercial, d'oficines i serveis, orientada a la recollida de residus domiciliaris especials en petites quantitats. (p.e. pintures, dissolvents, voluminosos, vegetals, runes,) així com, d'altres fraccions que es poden recollir selectivament pel seu aprofitament. Tanmateix la deixalleria permet assolir nivells més alts de recollida selectiva al prestar tasques de suport al servei municipal de recollida i garantir la correcta gestió dels materials aportats.

La gestió dels materials acumulats a la deixalleria s'ha d'encaminar de manera prioritària cap a la via de la valorització. Correspon a l'Àrea metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant, AMB), establir i prestar el servei de valorització i disposició del rebuig dels residus municipals, d'acord amb l'article 50.1 del Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora dels Residus.

Article 2

Es consideraran usuaris de la deixalleria els ciutadans (particulars), comerços, oficines, serveis i petites activitats econòmiques de Sant Vicenç dels Horts, i també, d'acord amb el que estableixi el conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per a la gestió local i logística de les deixalleries metropolitanes, els de l'àmbit de l'AMB.

L'usuari de la deixalleria haurà d'estar identificat amb una tarja magnètica que contindrà les dades que permetin la seva identificació, el tipus de material lliurat, el nombre de vegades que utilitza la deixalleria, etc.

Article 3

Limitacions d'accés a la deixalleria:

- Queda prohibit als usuaris l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
- L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3500 Kg/vehicle (càrrega + tara) i dia. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.
- L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts de qualsevol responsabilitat que es pugués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc.
- En tot cas, els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la deixalleria, la limitació de la velocitat, el sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc., i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.
- A l'Ordenança fiscal que aprovi l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts s'establiran les tarifes i les limitacions màximes d'entrada diària de residus a aplicar als usuaris.

Article 4

La deixalleria admetrà, inicialment, els residus definits a l'annex del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i també el que estableix la Norma Tècnica sobre deixalleries i altres equipaments municipals de la Agència de Residus de Catalunya (versió any 2009) i el que estableix el Reglament regulador del servei públic metropolità de gestió i tractament dels residus municipals, característiques, criteris i procediment d'admissió a les plantes metropolitanes, així com qualsevol normativa aplicable a l'efecte i les seves posteriors modificacions; i amb les limitacions màximes d'entrada diària que estableixi l'Ordenança fiscal que aprovi l'Ajuntament en base a la proposta de tarifes vigents en cada moment aprovats per la Junta de Govern de l'AMB. No obstant això i atenent la demanda i les necessitats del servei, aquest catàleg es podrà modificar per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament, atès que no té la consideració de modificació substancial del present reglament.

Article 5

Els usuaris de la deixalleria lliuraran directament a la deixalleria municipal els residus admesos.

Els usuaris particulars podran aportar els residus directament, o bé, en cas de residus voluminosos, mitjançant el comerciant, instal·lador, etc. que s'ha ofert a retirar-li el mobiliari vell substituït (en aquest darrer cas, caldrà acreditar aquest fet amb la presentació de factura de compra-adquisició del producte nou signat per l'usuari particular), amb les limitacions màximes d'entrada diària que estableixi l'Ordenança fiscal que aprovi l'Ajuntament.

Article 6

Als usuaris de la deixalleria se'ls aplicaran les tarifes que aprovi l'Ajuntament mitjançant l'Ordenança fiscal corresponent, en base a la proposta de tarifes vigents en cada moment aprovats per la Junta de Govern de l'AMB.

El concessionari del servei s'encarregarà de cobrar les tarifes als usuaris de la deixalleria.

Article 7

Quan es tracti de runa i/o residus de construcció d'obres menors, caldrà justificar que es disposa de la llicència d'obres menors, si és el cas.

Capítol 2

Del lliurament dels residus

Article 8

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria es donaran obligatòriament, per part de l'usuari, les dades relatives a la seva identificació personal, tipus i quantitat de residus aportats; així com, en els casos en que procedeixi, les autoritzacions en relació als residus que es pretén lliurar.
- L'usuari dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini l'encarregat de la deixalleria.

Article 9

Els residus es lliuraran separatament, de conformitat amb les categories i limitacions de l'article 4 del present Reglament. L'usuari dipositarà en els contenidors senyalitzats a l'efecte els residus que corresponguin segons la seva catalogació, i segons el que diuen els articles del present capítol.

Article 10

Per a la recepció de materials, l'encarregat de la recepció seguirà el següent procediment:

- A l'entrada de la deixalleria i prèviament a l'entrada de materials verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.
- Omplirà els formularis previstos.
- Indicarà a l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.
- Verificarà que els productes són dipositats al lloc adequat.

Article 11

A la deixalleria es portarà, per part del personal encarregat, un registre diari que contindrà la informació contemplada al capítol 3.

Article 12

El lliurament per part dels usuaris i la recepció dels residus a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei públic. Aquest horari constarà a la porta d'accés de la deixalleria.

Queda prohibit deixar o abandonar residus davant la porta o a les proximitats de la deixalleria.

Queda prohibit qualsevol mena de cremació de residus dins de la deixalleria.

Per acord de la comissió de govern es concretarà, atenent a les necessitats del servei, els horaris i dies, confeccionant-ne un calendari anual a tal efecte, en raó de la disponibilitat de personal i les necessitats del servei, concentrant-se l'horari de manera tal que en hores concretes es pugui donar compliment al servei que es pretén.

Article 13

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint-se les següents normes:

RESIDUS ESPECIALS

- Fluorescents: cal evitar que es trenquin en manipular-los. L'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà en un lloc cobert i sec, a la espera de transportar-los a un lloc on seran tractats correctament. Cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries, com a mesura de protecció. Es seguirà el mateix procediment per a làmpades de vapor de mercuri.
- Pneumàtics: només es podrà dipositar en el contenidor la coberta de cautxú. No s'acceptaran neumàtics de tractors o camions.
- Bateries: s'emmagatzemaran, per part de l'encarregat, en un lloc tancat i sec, i s'evitarà que es vessin els líquids que contenen. Si es preveu un lliurament ràpid a l'empresa gestora, es podran situar directament sobre palets de fusta i fins a una alçada màxima de cinc pisos. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. En el cas que estigui previst un cert temps d'emmagatzematge a la deixalleria, les bateries es dipositaran dins de contenidors adequats, com el que ofereix la Agència de Residus. En qualsevol cas, cal evitar que els possibles vessaments de líquids afectin el sòl amb l'ús de cubetes de seguretat.
- Dissolvents, pintures i vernissos: s'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Cal advertir l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert en el mateix recipient aportat per l'usuari, ben tancats i classificats, amb cubetes de seguretat a sota.
- Piles: l'usuari lliurarà les piles, garantint una bona separació entre piles botó i les altres, ja que el tractament que reben és diferent.
- Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. S'emmagatzemaran, per part de l'encarregat drets i en una sala tancada i seca.

- Olis minerals: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb els olis vegetals. S'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Si el contenidor usat no disposa de sistema per a recollir els vessaments, cal usar cubeta de seguretat.
- Olis vegetals: no s'han de barrejar amb els olis minerals. Han de ser emmagatzemats amb les mateixes mesures que els minerals.
- Radiografies: es farà la seva recollida a particulars, ja que als centres sanitaris ja s'efectua per mitjans propis.
- Aerosols: s'emmagatzemaran en una zona coberta, on no rebin cops ni fregaments, a poder ser amb el tap posat.
- Cartutxos i tòners de fotocopiadores i impressores.
- Productes amb mercuri (termòmetres i baròmetres).
- Envasos que hagin contingut residus especials (pesticides, etc): es consideraran com a residu especial, i l'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà a la zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació dels mateixos. Estaran en prestatges amb cubetes de seguretat. L'encarregat disposarà de material preventiu per a poder realitzar aquesta feina sense riscos (ulleres de protecció, mascareta, guants, ...).

RESIDUS RECICLABLES O REUTILITZABLES

- Paper i cartró: s'informarà a l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport. Es contemplarà la possibilitat de tenir una màquina compactadora, i de fer recollida per separat de paper i de cartró.
- Vidre: s'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat. El vidre armat es dipositarà en el contenidor de runa, a no ser que es conegui un recuperador que l'admeti. Es procurarà separar envasos que es puguin reutilitzar (ampolles de cava). Si el vidre pla arriba emmarcat, l'encarregat de la deixalleria l'haurà de trencar i dipositar el marc al contenidor corresponent.
- Plàstic: es farà la recollida separada per diferents materials, de manera que es pugui reciclar els materials recollits. Per a aquest material és aconsellable l'ús de la compactadora.

- Ferralla i metalls: es pot fer la recollida de diversos tipus de materials, però la separació l'haurà de fer l'encarregat de la deixalleria, ja que la capacitat de reconèixer els diferents materials no sempre és possible per part del ciutadà.
- Brics: s'efectuarà la recollida separada en el cas que es pugui garantir la seva valorització.
- Tèxtil: es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates.
- Fusta: es farà la separació en cas que es pugui valoritzar la mateixa. Si es reben palets en bon estat, es separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.

RESIDUS VALORITZABLES

- Residus de jardineria: Es procedirà a la seva compactació o triturat per tal de reduir-ne el volum.
- Voluminosos (mobles, matalassos): cal preveure el seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables.
- Runa i restes d'obres: Haurà d'estar neta de fustes, ferros, i altres materials no petris.

En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment, s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva. De forma general es donarà compliment a les recomanacions d'explotació recollides a l'apartat 8 de la "*Norma tècnica deixalleries (NTD) 2009*."

També es donarà compliment a les obligacions Ajuntament-operador local recollides al *Conveni marc per a la gestió de les deixalleries metropolitanas*.

Capítol 3

De la informació

Article 14

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest el que dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'encarregat en horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. en aquest sentit, l'encarregat informará l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir dins del recinte, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions, que haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de començar l'explotació de la deixalleria.

Article 15

Al llarg de l'explotació de la deixalleria es portarà un seguiment per part del departament de Medi Ambient, per tal de planificar i millorar les seves prestacions futures.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

1. Registres informàtics d'entrada que inclogui, com a mínim:

- ✓ Tipus d'usuari: particular, comercial, industrial.
- ✓ Dades d'identificació: adreça, codi d'usuari
- ✓ Data i hora d'entrada.
- ✓ Tipus de material aportat
- ✓ Quantitat de material aportat.
- ✓ Incidències, observacions, reclamacions o queixes.
- ✓ A més, expedirà albarans d'entrada de residus als usuaris de la deixalleria que ho sol·licitin.

2. Registres de sortida, com a mínim de la informació següent:

- ✓ Data i hora de sortida
- ✓ Tipus de material.
- ✓ Quantitat de material
- ✓ Transportista (nom i codi de transportista autoritzat, tipus de vehicles i matrícula).
- ✓ Destinació del material (nom de l'empresa de tractament, adreça del centre de tractament i codi del gestor autoritzat).
- ✓ En el cas de transport del contenidor amb el material, indicar el tipus de contenidor.
- ✓ Número del rebut de lliurament del material.

- ✓ A més, expedirà albarans de la totalitat de sortides de residus de la deixalleria.

El recull de dades corresponent als dos punts anteriors, es realitzarà d'acord amb el software subministrat per l'AMB.

- Incidents i reclamacions
- Documentació dels transports

Amb les dades obtingudes per mitjà d'aquests documents s'elaborarà una base de dades i un informe mensual que permeti seguir l'evolució de la gestió de la deixalleria i, si s'escau, efectuar les modificacions oportunes en el seu funcionament. Aquest informe inclourà el recollit a la bústia de suggeriments i al llibre de reclamacions.

L'informe ha d'aportar com a mínim, les dades següents:

- ✓ Quantitat de visites rebudes a la deixalleria i tipus d'usuaris.
- ✓ Quantitats de materials diferenciats per fraccions entrades a la deixalleria.
- ✓ Quantitats de materials sortits de la deixalleria per fraccions i destinació de cadascuna.
- ✓ Observacions i incidències ocorregudes durant el període.
- ✓ Quantificació i identificació de l'estoc de materials emmagatzemats.
- ✓ Inventari de mobiliari, contenidors, eines, maquinària, etc.
- ✓ Aquest informe també inclourà el recollit a la bústia de suggeriments i al llibre de reclamacions.

Aquests informes es presentaran mensualment a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i, a l'AMB si els demana.

Capítol 4

Del personal de la deixalleria

Article 16

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura de la deixalleria al públic hi hagi almenys dos persones encarregades de la instal·lació, seran les responsables de

dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria. Les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria són:

- Obrir i tancar la instal·lació
- La vigilància i control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria
- L'atenció i informació al públic sobre el funcionament de la instal·lació
- La identificació dels materials aportats i l'emmagatzematge dels residus especials
- La separació entre materials, o components dels mateixos per millorar el rendiment de recuperació
- El registre de la informació necessària per al control del funcionament de la deixalleria
- Coordinar el lliurament de residus a transportistes i gestors. S'hauran de buidar els contenidors i lliurar el material als gestors evitant situacions de saturació de contenidors
- El control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport
- L'actualització dels fulls informatius del cartell d'anuncis
- Manteniment de la zona enjardinada
- Neteja i manteniment de la instal·lació
- De cara a dur a terme correctament les tasques que li seran encomanades, l'encarregat de la deixalleria haurà d'acomplir: tracte correcte amb el públic i anar correctament uniformat.

Capítol 5

De les infraccions i sancions

Article 17

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

Article 18

Es consideraran infraccions lleus:

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.
- Deixar o abandonar residus davant la porta o a les proximitats de la deixalleria.
- En general, la inobservança de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Article 19

Es consideraran infraccions greus:

- El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.
- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions.
- L'abocament de residus no declarats al personal de la deixalleria.

Article 20

Es consideraran infraccions molt greus:

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.
- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen lliurar.
- La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.

Article 21

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats separada o conjuntament.

Article 22

Criteris objectius:

- L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a causa del fet infractor.
- La gravetat del dany causat a la deixalleria o al medi ambient.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 23

Criteris subjectius:

- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- La capacitat econòmica de l'infractor.
- La reincidència.

Article 24

Serà causa d'agravació de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació que donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

Article 25

Sancions:

- Per a infracció lleu: multa de 120,00 € a 300,00 €.
- Per a infracció molt greu: multa de 300,00 € a 3.000,00 €.
- Per a infracció molt greu: multa de 3.000,00 € a 6.000,00 €.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.