



ACTIVITATS

CARTA DE SERVEIS

Objectius i fites de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts:

Procurar el benestar de la ciutadania, prestant serveis individuals i col·lectius amb criteris de qualitat i promovent la participació ciutadana en les seves actuacions, per tal de millorar la qualitat de vida dels veïns i veïnes, aconseguir la integració de les persones que arriben al municipi, i posar bases sòlides que propiciïn un desenvolupament constant, ordenat, humà i sostenible.

Per això ens basem en tres valors bàsics:

- a) Civisme i participació
- b) Transparència i accés a la informació pública
- c) Bé comú, interès general i bona administració

Això ens porta a :

1. Promoure el desenvolupament econòmic i contribuir a la reducció de la desocupació a través de:
 - Dinamització comercial
 - Modernització dels polígons industrials i difusió del teixit empresarial i industrial
 - Promoció exterior de la ciutat
2. Crear les condicions per incrementar la cohesió i el benestar socials, a través de:
 - Pla de xoc social i contra la pobresa
 - Construcció d'equipaments cívics i socials
 - Pla per garantir l'èxit escolar
3. Continuar amb la regeneració urbana del municipi
 - Transformació de la carretera bv-2002 en un eix ciutadà i comercial
 - Finalització de la urbanització de la carretera bv-2005
 - Vertebració del municipi mitjançant projectes i obres a l'espai públic

Objectius i fites del servei d'Activitats:

- Assessorament d'aspectes més tècnics / visites.
- Avaluar la documentació rebuda, a nivell tècnic, en relació a les diferents activitats que es donen d'alta al municipi i requerir tota la documentació incorrecta
- Visitar les activitats que s'inicien i que formen part del pla de verificació.
- Atorgar les llicències corresponents.
- Tramitar a altres organismes.
- Emetre certificats
- Acta de control periòdic.



Els nostres serveis:

- Cita amb l'enginyer per obtenir assessorament.
- Autoritzacions administratives:
 - Comunicacions i declaracions responsables
 - Llicències municipals ambientals i recreatives
 - Modificacions no substancials amb incidència al medi o sense
 - Modificacions substancials
 - Informes d'incendis
 - Abocaments d'aigües residuals
 - Renovacions de llicències
 - Baixes d'activitats
 - Terrasses
 - Controls inicials
- Controls periòdics d'activitats

Informació de contacte amb el servei:

Plaça de la Vila 1

Telèfon: 93 6022150

e-mail: siae@svh.cat

Drets i deures dels usuaris del servei:

Drets:

- Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades.
- Ser atès amb eficàcia, eficiència i claredat, de manera directa i personalitzada.
- Ser rebuts/des amb respecte i consideració.
- Rebre informació de tots els procediments que els/les afectin.
- Formular queixes i suggeriments d'acord al que està fixat en aquesta carta de serveis.

Deures:

- Tractar al personal amb respecte i correcció
- Aportar la documentació que li sigui sol·licitada pel servei al que estigui accedint.
- Respectar l'espai públic del servei.
- Respectar la normativa municipal

Forma de participació:

Telemàticament: www.svh.cat

Electrònicament: siae@svh.cat



AJUNTAMENT

Sant Vicenç dels Horts

Telèfon 93 6022150

Presencial: 9 a 14 h, de dilluns a divendres, i tardes amb cita prèvia.

Data d'entrada en vigor: 01.01.2017

COMPROMIS DE QUALITAT I INDICADORS

- a) Temps que triguem en donar cita per assessorament: aprox 3 setmanes
- b) Temps que triguem en donar resposta a una llicència:
 - Ambiental annex II:
 - Recreativa
 - Terrasses
- c) Temps que triguem en emetre un certificat: un mes i mig
 - Estat d'una llicència
- d) Verificació: com a màxim dos anys

CÓM PRESENTAR ELS SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS SOBRE EL SERVEI PRESTAT

Via telemàtica:

www.svh.cat

bústia participació ciutadana

siae@svh.cat

Telèfon:93 6022150

Presencial via instància genèrica.